



УНИВЕРЗИТЕТ „УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА“
ФАКУЛТЕТ ЗА ПРАВО, БЕЗБЕДНОСТ И МЕНАЏМЕНТ
"КОНСТАНТИН ВЕЛИКИ" НИШ

СТАТУТ

ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Ниш, јун, 2019. година

САДРЖАЈ

I Опште одредбе	3
II Правни положај, назив, седиште и делатност	5
1. Правни положај.....	5
2. Печат и штамбиљ.....	6
3. Делатност Факултета	6
II-1 Формирање високошколске јединице ван седишта установе	7
III Студије и студијски програми	8
IV Органи Факултета	10
1. Савет	10
2. Декан.....	11
3. Наставно-научно веће	14
4. Катедре	15
5. Студентски парламент.....	15
6. Секретаријат.....	17
V Научноистраживачки рад	18
1. Научно-истраживачки центар.....	Error! Bookmark not defined.
VI Контрола квалитета	18
1. Самовредновање.....	18
2. Комисија за обезбеђење квалитета.....	19
3. Комисија за контролу квалитета	19
4. Комисија за самовредновање и оцену квалитета	20
5. Комисија за контролу квалитета студијских програма.....	20
VII Финансирање	20
VIII Особље Факултета	21
IX Ненаставно особље	27
X Организација студија	27
1. Школска година	27
2. Језик.....	27
3. Облици наставе.....	27
4. План извођења наставе	28
XI Студенти	28
1. Услови за упис	28
2. Школарина	29
3. Конкурс	29
4. Број студената	29
5. Рангирање и упис кандидата.....	29
6. Права и обавезе студената	30
XII Стручни, академски и научни називи	31
XIII Образовање током живота	31
XIV Издавачка и библиотечка делатност	32
XV Евиденција и јавне исправе	33
XVI Општи акти Факултета	Error! Bookmark not defined.
XVII Прелазне и завршне одредбе	Error! Bookmark not defined.

На основу чл. 57. 58. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању (Сл. гласник“ Републике Србије бр. 88/17,27/18 и73/18 (даље: Закон) и члана 125. Статута Факултета за право, безбедност и менаџмент "Константин Велики" Ниш (у даљем тексту Факултет), Одлуке Савета Факултета о изменама и допунама Статута Факултета од 27. 02. 2017. године Савет Факултета за право безбедност и менаџмент „Константин Велики“ Београд на седници одржаној 25.06..2019. године усвојио је

СТАТУТ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Статутом уређује се оснивање и правни положај, делатност, унутрашња организација и начин рада, управљање и руковођење, финансирање, као и друга питања од значаја за рад Факултета.

Члан 2

Факултет је образовна установа са својством правног лица у саставу Универзитета "Унион-Никола Тесла" Београд, са правима и обавезама које му припадају на основу Закона и Статута.

Факултет основан Уговором о оснивању закљученим дана 30.11.2012. године и послује средствима у приватној својини.

Оснивачи Факултета су:

1. Удружење за унапређење саобраћаја Србије, Београд ул. Здравка Челара бр. 14.
2. Проф. др Светолик Костадиновић, Београд, ул. Војводе Миленка бр. 50.
3. Проф. др Андон Костадиновић из Београда ул. Војводе Миленка бр. 5.

Удели оснивача у укупном новчаном и неновчаном основном капиталу регулисани су Уговором о оснивању Факултета.

Члан 3

Факултет је основан као самостална високошколска установа са циљем да:

- буде водећа установа за преношење научних, стручних и уметничких знања и вештина;
- допринесе развоју науке и унапређивању уметничког стваралаштва;
- пружи могућност појединцима да под једнаким условима стекну високо образовање и да се образују током читавог живота;
- тежи стварању и очувању највиших стандарда наставе, учења и примене знања;
- битно повећа број становника са високим образовањем.

Члан 4

Факултет је аутономан у обављању своје делатности.

Делатност Факултета заснована је на:

- академским слободама и академској аутономији;

-
- јединству наставе и научно-истраживачког, односно уметничког рада;
 - отворености према јавности и грађанима;
 - уважавању хуманистичких и демократских вредности европске и националне традиције;
 - поштовању људских права и грађанских слобода, укључујући забрану свих видова дискриминације;
 - усклађивању са европским системом високог образовања и унапређивања академске мобилности наставног особља и студената;
 - учешћу студената у управљању и одлучивању, посебно у вези са питањима која су од значаја за квалитет наставе;
 - равноправности високообразовних установа без обзира на облик својине, односно на то ко је оснивач;
 - афирмацији конкуренције образовних и истраживачких услуга ради повећања квалитета и ефикасности високошколског система;
 - обезбеђивању квалитета и ефикасности студирања.

Члан 5

Аутономија Факултета подразумева право на:

- утврђивање студијских програма;
- утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- уређење унутрашње организације;
- доношење Статута и избор органа управљања и других органа, у складу са Законом;
- избор наставника и сарадника;
- издавање јавних исправа;
- располагање финансијским средствима, у складу са Законом;
- коришћење имовине, у складу са Законом;
- одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи;
- слободу научно-истраживачког и уметничког стваралаштва, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата и уметничких достигнућа;
- слободу избора метода интерпретације наставних садржаја.

Члан 6

Факултет остварује делатност високог образовања извођењем студијских програма. Факултет у оквиру своје делатности организује и остварује академске студијске програме првог и другог степена и развија научноистраживачки рад у области правних и других друштвено-хуманистичких наука, као и у области саобраћајних и других техничко-технолошких наука.

Члан 7

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежних за унутрашње послове без дозволе надлежног органа Факултета, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

Члан 8

Право на високо образовање имају сва лица са претходно стеченим средњим

образовањем, без обзира на расу, боју коже, пол, сексуалну оријентацију, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа или имовинско стање.

Критеријуми на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије утврђују се овим статутом и Правилником о студијама, у складу са Законом.

Члан 9

У циљу обезбеђења квалитета студијских програма, наставе и услова рада као и провере квалитета у поступку акредитације пред надлежним органом, Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи у интервалима од три године.

Методе самовредновања утврђују се у зависности од студијских програма, наставне опреме, квалификација академског особља, начина обављања наставе, процента пролазности на испитима, процента дипломираних студената и других неопходних показатеља успешности рада Факултета.

Члан 10

Савет Факултета (даље: **Савет**) образује посебна тела за спровођење поступка самовредновања и дефинише њихов састав, делокруг, динамику и начин рада.

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ДЕЛАТНОСТ

1. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ

Члан 11

Факултет има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и овим статутом.

У правном промету са трећим лицима, Факултет иступа у своје име и за свој рачун а за обавезе одговара својим расположивим средствима.

Члан 12

Факултет послује под називом Факултет за право, безбедност и менаџмент "Константин Велики" Београд

Седиште Факултета је у Нишу, улица Зетска3-4

Факултет може обављати своју делатност и ван седишта, односно може организовати и студијски програм на даљину, у складу са дозволом за рад.

Факултет може своју делатност обављати и ван седишта у високошколској јединици без својства правног лица.

Факултет представља и заступа Декан, без ограничења.

Декана у његовом одсуству замењује продекан или лице које у одсутности Декана, одреди Савет Факултета (даље: **Савет**).

Декан може пуномоћјем пренети поједина овлашћења на друго лице.

Заступник је дужан да се придржава овлашћења датих пуномоћјем.

Члан 13

Факултет је основан на неодређено време и регистрован је код Привредног суда у

Нишу.

Факултет може вршити промену назива, седишта и статусне промене у складу са Законом.

Члан 14

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета доноси Савет двотрећинском већином гласова уз предходну сагласност оснивача.

2. ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 15

Факултет има два печата, и то:

1. Печат округлог облика, пречника 32 мм, текст печата исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије и почев од спољњег круга, гласи: Република Србија, Факултет за право, безбедност и менаџмент "Константин Велики" Ниш
Текст печата је на српском језику и исписан је ћириличним писмом.
Печат се употребљава за оверу јавних исправа и других аката којим се одлучује, и службено обраћа трећим лицима.
2. Печат округлог облика, пречника 20 мм исте садржине као печат из става 1. овог члана, а употребљава се за оверу осталих исправа које издаје Факултет.

Факултет има штамбиљ:

1. Штамбиљ правоугаоног облика, димензија 6 x 2 цм, са натписом: у првом реду Универзитет "Унион-Никола Тесла" Ниш, у другом реду Факултет за право, безбедност и менаџмент, у трећем реду "Константин Велики" Ниш
2. а четвртном и петом реду остављено место за број, датум и место.

О употреби и чувању печата и штамбиља стара се секретар Факултета.

Члан 16

Факултет има суви жиг (*печат за суви отисак*).

Суви жиг је округлог облика, пречника 32 мм, исте садржине као печат из члана 15. став 1. тачка 1. овог статута.

Суви жиг се употребљава за оверу диплома о завршеним студијама на Факултету.

Члан 17

Факултет има један или више заштитних знакова.

Знак се ставља на свим издањима и писаним материјалима Факултета, осим на обрасцима прописаним посебним прописом.

Одлуку о изгледу заштитног знака доноси Савет Факултета уз сагласност оснивача.

Дан Факултета је четврти новембар.

3. ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 18

Основна делатност Факултета јесте високо образовање којим се стиче диплома на академским студијама из одговарајуће области – првог степена (*основне академске студије*), другог степена (*мастер академске студије*).

У складу са циљевима свог оснивања Факултет као високошколска установа обавља и следеће делатности:

8542 Високо образовање
8059 Остало образовање
8060 Помоћне образовне делатности
5811 Издавање књига
5813 Издавање новина
5814 Издавање часописа и сл. издања
5920 Снимање и издавање звучних записа и музике
5819 Остала издавачка делатност
1811 Штампање новина
1812 Остало штампање
1814 Књиговезачке и сродне услуге
1820 Умножавање снимљених записа
6203 Управљање рачунарском опремом
6311 Обрада података, хостинг и сл.
6209 Остале услуге информационе технологије
8529 Издавање осталих софтвера
6312 Веб портали
7219 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
7220 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
7320 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
7010 Управљање економским субјектом
7021 Делатност комуникација и односа са јавношћу
7022 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
9101 Делатност библиотека и архива

Поред послова из става 2. Факултет може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног, истраживачког и стручног рада под условом да се тим пословима не угрожава обављање послова из става 2. овог члана, односно да се не доводи у питање квалитет наставног процеса.

Члан 19

Факултет обавља научно-истраживачки и уметнички рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног и уметничког подмлатка, увођења студената у научно-истраживачки односно уметнички рад, као и стварање материјалних услова за рад и развој Факултета.

Факултет за потребе своје образовне и научно истраживачке делатности обавља и спољно трговинске послове који се односе на увоз и извоз књига, часописа и брошура и других публикација као и увоз-извоз научно истраживачких, истраживачко развојних услуга, услуга пружања и коришћења информација и знања у науци и другим услугама у области образовања.

II-1 ФОРМИРАЊЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ ЈЕДИНИЦЕ ВАН СЕДИШТА УСТАНОВЕ

Члан 20

Факултет може основати и другу високошколску јединицу без својства правног лица ван седишта установе у складу са дозволом за рад.

Члан 21

Упис студената у високошколску јединицу ван седишта Факултета врши се на начин и по поступку који важи и за студенте који се уписују у седишту Факултета.

Члан 22

Реализација студијских програма у високошколској јединици ван седишта Факултета врши се на начин и по поступку који важи и за реализацију студијских програма у седишту.

III СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Члан 23

Студије на Факултету остварују се на основу акредитованог студијског програма. Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Члан 24

Факултет изводи академске студије на следећим нивоима:

1. студије првог степена - основне академске студије
2. студије другог степена - мастер академске студије

На Факултету се реализују следећи студијски програми:

1. Студијски програм: Право- основне академске студије
2. Студијски програм: Међународно пословно право-мастер академске студије
3. Студијски програм: Менаџмент у безбедности-основне академске студије.
4. Студијски програм: Менаџмент у безбедности-мастер академске студије
5. Студијски програм: Менаџмент у саобраћају-основне академске студије.
6. Студијски програм: Менаџмент у саобраћају-мастер академске студије.
7. Студијски програм: Друмски саобраћај и транспорт-основне академск студије.

Члан 25

Факултет може изводити заједно са другом високошколском установом студијске програме за стицање заједничке дипломе.

Организација и начин извођења заједничког студијског програма уређује се посебним општим актом Савета.

Члан 26

Студијски програми се остварују у оквиру образовно-научних, односно образовно-уметничких поља и то :

1. Друштвено-хуманистичке науке
2. Техничко-технолошке науке.

Члан 27

Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма;

-
2. врста студија и исход процеса учења;
 3. стручни, академски, односно научни назив;
 4. услови за упис на студијски програм;
 5. листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем;
 6. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
 7. бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (даље: ЕСПБ бодови);
 8. бодовна вредност завршног рада на основним академским и мастер академским студијама, односно докторске дисертације исказане у ЕСПБ бодовима;
 9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
 10. начин избора предмета из других студијских програма;
 11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
 12. друга питања од значаја за извођење студијских програма.

Члан 28

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова.

Обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Обим студијског програма који се изводи у једној школској години је 60 ЕСПБ бодова и одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (*предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.*), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Ближа правила и услове организовања наставе као и обезбеђивања других услова за савлађивање студијског програма, уређују се Правилником о студијама и другим посебним актима.

Члан 29

Основне академске студије имају 240 ЕСПБ бодова и трају четири године.

Мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова и трају једну годину.

Докторске академске студије имају 180 ЕСПБ бодова и трају три године

Члан 30

Студијски програми основних и мастер академских студија на Факултету садрже обавезу израде завршног рада.

Завршни рад је самосталан рад студента којим се проверава и оцењује способност да стечено знање успешно примењује у пракси.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада, односно дисертације уређује се Правилником о студијама и другим посебним актима, који доноси Савет.

IV ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 31

Факултет има орган управљања, орган пословођења, стручне органе , Студентски парламент и Савет послодаваца.

1. САВЕТ

Члан 32

Орган управљања Факултета је :

- Управу Факултета чине Савет, председник, заменик и орган пословођења - декан
- Орган пословођења је декан Факултета.
- Председник Факултета је инокосни орган или који обавља послове утврђене овим Статутом.
- Стручни орган Факултета је Наставно - научно веће
- Студентски парламент Факултета је орган Факултета који заступа интересе Факултета.

Члан 32а

Орган Факултета је Савет послодаваца

Члан 33

Савет се именује из редова оснивача, наставника и ваннаставног особља Факултета и студената.

Савет има 9 (девет) чланова, од којих су 3 (три) представници оснивача, 4 (четири) из реда наставника Факултета, 1 (један) из реда ненаставног особља Факултета и 1 (један) из реда студената Факултета.

Члан 34

Мандат чланова Савета траје четири године.

Председник Савета се бира из реда представника наставника.

Председник Савета сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

Предлагање кандидата, начин и поступак избора за чланове Савета ближе се уређује Пословником о раду Савета.

Члан 35

Савет:

- доноси Статут на предлог Наставно-научног већа
- бира и разрешава орган пословођења- декана;
- бира и разрешава председника Факултета
- бира и разрешава продекане Факултета
- бира и разрешава председника Савета
- доноси финансијски план, на предлог Наставно-научног већа;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Наставно - научног већа;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа;

-
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
 - даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
 - доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа;
 - подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
 - доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
 - доноси план развоја и годишњи програм рада;
 - доноси одлуку о оснивању и укидању организационих јединица;
 - доноси Пословник о свом раду;
 - обавља и друге послове утврђене Законом, овим статутом и другим актима.

Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Члан 36

Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање седница и начин рада Савета уређују се Пословником о раду Савета.

2. ДЕКАН

Члан 37

Орган пословођења Факултета је Декан.

Декан заступа и представља Факултет.

Факултет има три продекана. (продекана за наставу, продекана за унапређење и развој и продекана за сарадњу са привредом и јавним сектором).

Члан 38

Декана и продекане бира и разрешава Савет на предлог председника и и наставно-научног веча

Избор декана обавља се без Конкурса из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три године, са могућношћу једног поновног избора.

Избор продекана обавља се без конкурса из реда професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три године, са могућношћу једног поновног избора.

Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима Декана одлучује Савет.

Члан 39.

Поступак за избор декана, председника и продекана покреће се најкасније 5 месеци пре истека изборног периода. Избор декана и продекана врши се сваке треће године.

Члан 40.

Наставно-научно веће Факултета, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова предлаже кандидата за избор декана. Кандидат за декана предлаже Наставно-научном већу кандидате за продекане из рада наставника Факултета.

Поступак избора Декана и продекана ближе се утврђује Правилником о избору декана

и продекана.

Члан 41.

Декан Факултета обавља следеће послове:

1. представља и заступа Факултет;
2. одговоран је за законитост рада и пословања Факултета
3. организује и води пословање Факултета;
4. одговара за остваривање образовно-научне делатности Факултета;
5. предлаже основе пословне политике Факултета;
6. предлаже годишњи програм рада и план развоја Факултета;
7. извршава одлуке Савета;
8. подноси Савету годишњи извештај о резултатима пословања Факултета;
9. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
10. стара се о извршењу финансијског плана Факултета;
11. стара се о примени Статута и других општих аката Факултета
12. одлучује о коришћењу средстава Факултета у границама овлашћења у складу са одлукама Савета
13. припрема и председава седницама Наставно-научног већа;
14. доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника;
15. доноси Правилник о систематизацији радних места
16. доноси Правилник о дисциплинској одговорности запослених
17. Доноси Пословник о раду Колегијума
18. доноси и друге опште акте Факултета, у складу са Законом и Статутом;
19. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених лица на Факултету;
20. доноси решења из радних односа радника Факултета и решења по захтевима студената;
21. доноси одлуку о пријему ваннаставног особља;
22. потписује дипломе и додатак дипломе Факултета;
23. усмерава и усклађује рад стручних органа Факултета;
24. покреће поступак код повреде радних дужности запослених на Факултету и изриче дисциплинске мере одређене законом;
25. врши и друге послове утврђене Законом, овим статутом и другим актима.

Члан 42

Декану Факултета престаје функција:

- истеком мандата;
- оставком;
- ако се изабере на неку другу функцију неспојиву са функцијом Декана;
- ако је осуђен на безусловну казну затвора.

Декан Факултета може бити разрешен дужности пре истека периода на који је изабран:

- на лични захтев;
- ако нестручно и несавесно врши функцију Декана;
- ако не извршава задатке предвиђене Законом и овим статутом или их извршава противно њима или прекорачи овлашћења и тиме нанесе штету Факултету у већем обиму.

Продекан може бити разрешен дужности и пре истека мандата на лични захтев или на образложен предлог Декана.

Одлука о разрешењу декана и продекана доноси се већином гласова укупног броја чланова Савета тајним гласањем.

Ако Декан буде разрешен пре истека мандата, мандат престаје и свим продеканима. У случају разрешења, Савет именује вршиоца дужности Декана већином гласова укупног броја чланова Савета, тајним гласањем, на исти начин као за избор Декана.

3. ПРЕДСЕДНИК ФАКУЛТЕТА

Члан 42.а

Председник Факултета је инокосни орган који заступа Факултет у пословима везаним за обезбеђивање финансијске стабилности Факултета, издавачку делатност и кадровски потенцијал неопходан за успешно обављање делатности Факултета у границама надлежности председника Факултета дефинисаних овим Статутом, уз сагласност другог власника.

Председник Факултета има заменика који чини управу Факултета кога именује Савет Факултета.

Председника и заменика председника Факултета именује Савет из редова оснивача.

Председник Факултета се именује на одређено време од три године, после ког периода се именује нови председник за исти мандатни период.

Председник Факултета може бити разрешен на предлог оснивача и Већа Факултета ако својим одлукама угрожава финансијску стабилност Факултета, реализацију акредитованих студијских програма и аутономију наставно - научног особља гарантовану Законом као и уколико не обезбеди довољан број студената за нормално функционисање рада Факултета.

У одсуству Председника Факултета, заменик Председника Факултета ће обављати послове из његове надлежности, утврђене овим Статутом и по његовом налогу.

Надлежности председника Факултета:

1. Координира рад декана, продекана и шефа катедри;
2. Утврђује заједно са деканом финансијске потребе Факултета; предлог за увођење нових или обустављање реализације постојећих студијских програма; предлоге о смањењу броја запослених и предлог критеријума за пријем студената, попусте за студенте, ослобађање од плаћања и друга питања везана за финансирање студената;
3. Иницира и уз консултације са деканом, продеканом за унапређење и развој Факултета инвестициону политику и политику развоја Факултета;

-
4. На предлог декана и продекана доноси одлуке о запошљавању и ангажовању наставника;
 5. Расписује конкурсе за избор у звање наставника уз сагласност декана и сагласност другог оснивача.
 6. Предлаже доношење одлуке о именовању и разрешењу носиоца руководећих функција на Факултету уз сагласност другог оснивача;
 7. Именује чланове сталних и повремених комисија и радних тела;
 8. Предлаже Већу кандидата за избор декана и разрешење декана уз претходну сагласност оснивача;
 9. Именује представнике Факултета у органима Универзитета уз претходну сагласност оснивача;
 10. Доноси одлуке о пријему ваннаставног особља уз претходну сагласност оснивача;
 11. Представља Факултет у јавним пословима;
 12. Стара се о спровођењу Статута, општих аката и одлука Савета;
 13. Доноси хитне одлуке ради спречавања и угрожавања имовине и интегритета Факултета;
 14. Обавља и друге надлежности у складу са законом, Статутом и општим актима Факултета.
- Председник Факултета обавља послова из свог делокруга уз сагласност другог оснивача.

Члан 43

Ако један или више продекана буду разрешени пре истека мандата, Декан предлаже нове кандидате за продекане које бира Савет већином гласова укупног броја чланова, тајним гласањем, до истека мандата Декана. Гласање се обавља на исти начин као за избор Декана

4. НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ

Члан 44

Стручни орган Факултета је Наставно-научно веће. Факултет има и друге стручне органе које образује Наставно-научно веће ради давања мишљења или предлога о одређеним питањима из делокруга свог рада.

Члан 45

Наставно-научно веће чине сви наставници који су на Факултету у радном односу са пуним радним временом.

Декан Факултета је председавајући Наставним-научним већем, који сазива и руководи седницима већа.

Наставно-научно веће чине и студенти и то 20% чланова већа од чега студенти основних академских студија чине 10% а студенти мастер академских студија 10%. Представници студената учествују у раду већа када веће одлучује и расправља о питањима који се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања ЕСПБ бодова.

Члан 46

Наставно-научно веће:

1. утврђује предлог Статута Факултета;
2. утврђује предлог финансијског плана;
3. припрема извештај о пословању и годишњи обрачун;
4. утврђује план коришћења средстава за инвестиције;
5. утврђује предлог одлуке о висини школарине;
6. разматра стратегију развоја академских активности на Факултету, укључујући оснивање нових или укидање постојећих организационих јединица и давање мишљења о томе Декану и Савету;
7. врши избор наставног особља;
8. усваја студијске програме за студије које се изводе на Факултету,
9. утврђује предлог кандидата за Декана
10. предлаже број студената за упис на студије и утврђује критеријуме и поступак за упис, у складу са Законом;
11. стара се о омогућавању учења и стицања знања током читавог живота;
12. обезбеђује примену академских стандарда и утврђује правила студирања;
13. утврђује и спроводи поступке оцене квалитета наставе;
14. врши доделу почасних титула;
15. доноси Кодекс професионалне етике;
16. одлучује о признавању страних високошколских исправа;
17. доноси Пословник о свом раду;
18. разматра и доноси одлуке о захтевима студената из делокруга свога рада;
19. обавља и друге послове прописане Законом, овим статутом и другим прописима.

Наставно-научно веће доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање седница и рад Наставно-научног већа, уређују се Пословником о раду Наставно-научног већа.

5. КАТЕДРЕ

Као посебни стручни ораган на Факултету организују се катедре.

Катедру чине сви наставници и сарадници који изводе наставу из истих или сродних предмета.

Члан 47

Свака катедра има шефа кога именује Декан на предлог катедре.

Мандат шефа катедре траје три године.

Факултет има катедру за право, катедру за менаџмент и економију, катедру за менаџмент у безбедности, катедру за саобраћај и саобраћајно инжењерство и катедру за опште и заједничке послове..

1. КАТЕДРА ЗА ПРАВО обухвата предмете: Увод у право, Историја националног права, Уставно право, Кривично право, Кривично процесно право, Људска права, Грађанско и стварно право, Административно право, Привредно право, Породично право, Право ЕУ, Наследно право, Радно и социјално право, Саобраћајно и транспортно право, Прекршајно право, Криминологија са пенологијом, Дипломатско конзуларно право, Правно нормирање, Упоредно право, Право осигурања, Грађанско процесно право, Аторско право и право својине, Облигационо право, Локална самоуправа, Међународно радно право, Међународно уговорно право, Међународно привредно право и међународно трговинско право.

2. КАТЕДРА ЗА МЕНАЏМЕНТ И ЕКОНОМИЈУ обухвата предмете: Основи менаџмента, Еколошки менаџмент и одрживи развој, Менаџмент услуга, Менаџмент људских ресурса, Управљање јавним сектором, Стратегијски менаџмент, Управљање променама, Управљање пројектима, Финансијски менаџмент, Пословна информатика, Послована етика, Пословна комуникација, Пословна статистика, Пословно одлучивање, Односи са јавношћу, Заштита потрошача, Понашање потрошача, Основи маркетинга, Увод у економију, Јавне финансије, Рачуноводство, Економија и организација пословања, Међународне организације, Савремени политички системи и Савремени међународни односи и политика.

3. КАТЕДРА ЗА МЕНАЏМЕНТ У БЕЗБЕДНОСТИ обухвата предмете: Безбедносни менаџмент, Кризни менаџмент, Јавна и државна безбедност, Национална безбедност Србије, Основи безбедности, Корпоративна безбедност, Безбедносни системи, Систем заштите личности и објекта, Безбедност и здравље на раду, Управљање цивилном заштитом, Управљање ванредним ситуацијама, Управљање конфликтима и Заштита ИТ система и података.

4. КАТЕДРА ЗА САОБРАЋАЈ И САОБРАЋАЈНО ИНЖИЊЕРСТВО обухвата предмете: Управљање саобраћајем и инфраструктуром, Менаџмент и логистика у саобраћају, Међународни менаџмент у саобраћају, Економика саобраћаја, Саобраћајни системи, Безбедност у саобраћају, Транспортно ос. шпедиција и царина, Маркетинг у саобраћају, Квалитет услуга у саобраћају, Планирање у саобраћају и Саобраћајно инжењерство.

5. КАТЕДРА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ обухвата предмете:

Социјологија, Социологија са социологијом права, Енглески језик 1, Енглески језик 2, Руски језик 1, Руски језик 2, Француски језик 1, Француски језик 2, Пословни енглески језик и Методологија НИР-а

Катедра:

- предлаже план и програм наставе из своје области
- предлаже састав комисије за припрему извештаја за избор у звање и радни однос наставника и сарадника
- прати реализацију наставног плана и програма и предлаже мере за њихво побољшање,

-
- прати реализацију практичне наставе и стручне праксе у текућој години за предмете који припадају катедри,
 - прати стручно усавршавање својих чланова и предлаже мере и њихову стручну афирмацију у смислу одласка на стручна усавршавања, симпозијуме и сличне манифестације,
 - покреће поступак за избор у звање наставника и сарадника,
 - стара се о нормалном одвијању наставе, као и њеној покривености училима и потребном литературом и предметима у оквиру катедре,
 - уједначавању критеријума методологије и других педагошких мера за остваривање програма наставе,
 - организује стручне скуове, округле столове, саветовања, међународне конференције и издаје сертификате
 - обавља и друге послове у складу са Законом и статутом.

6. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 48

Студентски парламент је највише представничко тело студената Факултета установљен у циљу заштите права и интереса студената.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Мандат чланова Студентског парламента траје две године.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу месецу, тајним и непосредним гласањем.

Студентски парламент доноси Правилник којим се ближе уређује положај, делатност, организацију и надлежност Студентског парламента.

Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органе Факултета и радна тела органа Факултета, по процедури утврђеној својим Правилником.

7. СЕКРЕТАРИЈАТ

Члан 49

Секретаријат чине стручне службе којима се обављају правни, кадровски и општи послови, послови везани за организовање и реализовање студија, финансијско-рачуноводствени, технички и други помоћни послови.

У саставу секретаријата су следеће службе:

1. Служба за опште и правне послове,
2. Служба за финансијско-рачуноводствене послове,
3. Студентска служба
4. Библиотека
5. Служба за послове информационог система.

Рад стручних служби организује и координира секретар.

Члан 50

Секретар Факултета:

- организује рад радника Секретаријата по овлашћењу, наредби или упутству Декана,
- стара се о припремању седница органа Факултета и организује израду и достављање одлука органа Факултета,

-
- чува печате и поверава их овлашћеним радницима на употребу
 - присутвује седницама органа Факултета
 - координира рад стручних служби Секретаријата и
 - обавља и друге послове предвиђене Законом, статутом и другим општим актима Факултета.

V НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 51

Научноистраживачки рад обавља се у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређења делатности високог образовања, унапређења квалитета наставе, увођење студената у научноистраживачки рад као и стварање услова за рад и развој Факултета.

Факултет подржава научну, истраживачку и стручну делатност својих наставника и сарадника, као и студената, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности у складу са финансијским планом Факултета.

Програме научног рада утврђује Наставно-научно веће на предлог декана, катедри и одговарајућих организационих јединица Факултета.

1. ЦЕНТАР ЗА НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД, МАСТЕР И ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

Члан 52

Центар за научно истраживачки рад, мастер и докторске студије и међународну сарадњу је организациона јединица Факултета која се бави научно-истраживачком делатношћу и изработом пројеката по основу закључених уговора, иновацијом знања, пружањем консултантских услуга, организацијом стручних семинара и курсева, округлих столова и других облика научног рада.

VI КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

1. САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 53.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услове рада.

Самовредновање је континуирани процес праћења и оцењивања постигнутог успеха у образовном и научном раду на Факултету и у сарадњи са привредом и другим чиниоцима.

Самовредновање се спроводи у интервалима од највише три године применом следећих облика и метода за самовредновање:

- Анкетирањем студената у току и на крају семестра;
- Анкетирањем свих запослених на начин дефинисан правилима за самовредновање рада запослених;
- Редовним праћењем одвијања процеса наставе ради утврђивања усаглашености наставног садржаја са планом и програмом предмета и правилима студијског програма, као и процеса пружања свих наставних и ненаставних услуга студентима, ради уочавања недостатака и њиховог елиминисања;

-
- Анализом успеха у запошљавању и раду дипломираних студената Факултета, при чему се узима у обзир мишљење њихових послодаваца, врста послова на којима раде, брзина запошљавања .

Прикупљањем свим неопходних информација и њихов унос у формуларе усаглашене са правилима акредитације, а у оквиру законске обавезе самовредновања Факултета и њених студијских програма, који се спроводи у интервалима од највише три године. За реализацију свих поступака самовредновања, из претходног става одговоран је декан, а реализацију самовредновања координира и реализује Комисија за самовредновање и Комисија за квалитет које формира декан својом одлуком.

Члан 54.

У процесу самовредновања учествују сви запослени, који су дужни да на захтев декана и Комисије за самовредновање пруже све тражене информације о свом раду и настави коју држе на Факултету.

На захтев Комисије за акредитацију Факултет доставља информацију о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета

Члан 55.

У циљу остваривања високог нивоа квалитета наставе, декан доноси упутство за припрему и реализацију наставе, које дефинише стандарде и правила за припрему извођења предавања и вежби, као и за оцењивање студената.

Уколико процес самовредновања покаже да наставник или сарадник не остварује добар квалитет наставе, односно ако добије ниске оцене од студената или Комисије, декан је дужан да наставника или сарадника упозори да одмах предузме мере за побољшање квалитета своје наставе, а ако то не произведе тражене резултате, тј. настава не достигне захтевани квалитет, декан може донети решење о суспензији, па и прекид радног или уговорног односа.

2. КОМИСИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 56.

Декан образује Комисију за обезбеђење квалитета и дефинише њене задатке.

Комисија за обезбеђење квалитета припрема предлог Стратегије, политике, стандарда, процедура, метода провере квалитета, и врши унапређење организације квалитета на Факултету, као и мера за унапређење организационе културе.

Комисија прати остваривање стратегије, политика и процедура и предлаже одговарајуће мере.

Комисију из става 1 овог члана чине декан Факултета, наставници, ваннаставно особље и представник студената.

У састав комисије могу бити укључени и страни експерти.

3. КОМИСИЈА ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА

Члан 57.

Наставно-научно веће Факултета образује Комисију за контролу квалитета која дефинише поступке везане за праћење и контролу квалитета, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Комисија за контролу квалитета има седам члана коју чине четири представника

наставног особља, један представник ваннаставног особља и два представника студената.

Одлуком о образовању комисије из става 1 овог члана ближе се одређује делокруг, начин и динамика њеног рада.

4. КОМИСИЈА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА

Члан 58.

Декан Факултета на предлог Наставно-научног већа образује комисију за самовредновање и оцену квалитета.

Комисију за самовредновање чине декан и три наставника Факултета, један представник секретаријата и један студент.

Комисија из става 1 овог члана припрема предлоге за припрему извештаја за спровођење самовредновања и оцену квалитета, прати реализацију мера из извештаја о самовредновању, прикупља податке релевантне за допуну или измену извештаја о самовредновању и др.

Комисија у свом извештају мора да оцени испуњеност стандарда са предлогом мера за унапређење квалитета.

5. КОМИСИЈА ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 59.

Комисија за контролу студијских програма редовно и систематично спроводи контролу студијских програма за које је Факултет добио акредитацију путем самовредновања и спољашњом провером квалитета, припрема предлоге извештаја за спровођење самовредновања и оцену квалитета, прати реализацију извештаја, и др.

Комисију за контролу квалитета чине два наставника и један студент.

VII ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 60.

Средства за обављање делатности Факултет стиче из следећих извора:

1. средства која обезбеђује оснивач;
2. школарине;
3. донација, поклона и завештања;
4. средстава за финансирање научно-истраживачког и уметничког рада;
5. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
6. накнада за комерцијалне и друге услуге;
7. оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
8. других извора, у складу са Законом.

Члан 61.

Факултет остварује средства од школарине, накнаде трошкова за студије, пружања услуга трећим лицима, поклона, донација, спонзорства, посебних фондова и из других извора насталих обављањем делатности.

Средства из става 1. овог члана чине сопствени приход Факултета.

Члан 62.

Факултет у складу са Законом и Стаутом утврђује висину школарине за студенте који плаћају школарину и висину накнаде за поједине услуге и радње у оквиру трошкова за студије.

Савет Факултета је дужан да пре расписивања Конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну годину студија, односно за стицање 60 ESPB бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које високошколска установа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Члан 63.

Средства Факултета утврђују се и распоређују финансијским планом.

О извршењу финансијског плана доноси се годишњи обрачун.

VIII ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 64

Особље Факултета чине сви запослени на Факултету.

Наставно особље Факултета чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље у смислу Закона јесу: наставници, истраживачи и сарадници.

Ваннаставно особље Факултета чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету не може стећи звања наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 5. овог члана има стечено звање, Факултет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 6. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Члан 65

Звања наставника су:

1. доцент
2. ванредни професор
3. редовни професор.

Наставник се бира за ужу научну област у складу са одредбама овог Статута.

Наставник се бира за уже научне области:

1.УЖА НАУЧНА ОБЛАСТ ПРАВО обухвата предмете: Увод у право, Историја националног права, Уставно право, Кривично право, Кривично процесно право, Људска права, Грађанско и стварно право, Административно право, Привредно право, Породично право, Право ЕУ, Наследно право, Радно и социјално право,Саобраћајно и транспортно право, Прекршајно право, Криминологија са пенологијом, Дипломатско конзуларно право, Правно нормирање,Упоредно право, Право осигурања, Грађанско процесно право, Аторско право и право својине, Облигационо право, Локална самоуправа, Међународно радно право, Међународно уговорно право,Међународно привредно

право и међународно трговинско право.

2. УЖА НАУЧНА ОБЛАСТ КА ЗА МЕНАЏМЕНТ И ЕКОНОМИЈУ обухвата предмете: Основи менаџмента, Еколошки менаџмент и одрживи развој, Менаџмент услуга, Менаџмент људских ресурса, Управљање јавним сектором, Стратегијски менаџмент, Управљање променама, Управљање пројектима, Финансијски менаџмент, Пословна информатика, Пословна етика, Пословна комуникација, Пословна статистика, Пословно одлучивање, Односи са јавношћу, Заштита потрошача, Понашање потрошача, Основи маркетинга, Увод у економију, Јавне финансије, Рачуноводство, Економија и организација пословања, Међународне организације, Савремени политички системи и Савремени међународни односи и политика.

3. УЖА НАУЧНА ОБЛАСТ ЗА МЕНАЏМЕНТ У БЕЗБЕДНОСТИ обухвата предмете: Безбедносни менаџмент, Кризни менаџмент, Јавна и државна безбедност, Национална безбедност Србије, Основи безбедности, Корпоративна безбедност, Безбедносни системи, Систем заштите личности и објекта, Безбедност и здравље на раду, Управљање цивилном заштитом, Управљање ванредним ситуацијама, Управљање конфликтима и Заштита ИТ система и података.

4. УЖА НАУЧНА ОБЛАСТ ЗА САОБРАЋАЈ И САОБРАЋАЈНО ИНЖИЊЕРСТВО обухвата предмете: Управљање саобраћајем и инфраструктуром, Менаџмент и логистика у саобраћају, Међународни менаџмент у саобраћају, Економика саобраћаја, Саобраћајни системи, Безбедност у саобраћају, Транспортно ос. шпедиција и царина, Маркетинг у саобраћају, Квалитет услуга у саобраћају, Планирање у саобраћају и Саобраћајно инжењерство.

5. УЖА НАУЧНА ОБЛАСТ ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ обухвата предмете: Социјологија, Социологија са социологијом права, Енглески језик 1, Енглески језик 2, Руски језик 1, Руски језик 2, Француски језик 1, Француски језик 2, Пословни енглески језик и Методологија НИР-а

Члан 66

Услови за избор у звања наставника су:

1. У звање доцента може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са најмање просечном оценом осам (8), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.
2. У звање ванредног професора може бити изабран кандидат који поред услова из става 1. тачка 1. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке, у ужој научној области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, оригинално стручно остварење (*пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту, и сл.*), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим скуповима.
3. У звање редовног професора може бити изабран кандидат који поред услова из става 1. тачка 2. овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења

изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник, монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер и докторским академским студијама.

Члан 67.

Декан факултета расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника.

На предлог Наставно-научног већа декан именује комисију од три члана за писање извештаја о подобности кандидата за избор у звање, од којих су најмање два члана из уже научне области за коју се кандидат бира и један члан из реда наставника који нису у радном односу на Факултету.

Чланови комисије су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира.

Комисија се придржава препорука Националног савета о условима у звања наставника.

Комисија припрема извештај о пријављеним кандидатима у року од 30 дана од дана именовања.

Извештај комисије садржи: библиографске податке, преглед и мишљење о научном и стручном раду кандидата, мишљење о испуњености услова кандидата за избор у звање и на радно место наставника, као и предлог за избор у одређено звање.

Комисија доноси одлуку већином гласова- Извештај се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана, када се могу подносити приговори. Након тога комисија упућује предлог Наставном већу на усвајање.

По истеку рока из претходног става, Научно – наставно веће Факултета утврђује Предлог о избору у звање наставника, ако је присутно најмање две трећине чланова који имају право у одлучивању, тј. чланови који су у истом или вишем звању.

Приликом утврђивања Предлога за избор у звање наставника цене се нарочито следећи елементи: оцена о резултатима научног, односно истраживачког рада, оцена о ангажовању у обављању наставе, оцена о резултатима педагошког рада, као и оцена резултата постигнутих у обезбеђивању научно – наставног подмлатка Факултета.

Предлог о избору у звање наставника Наставно-научно веће доставља надлежном органу Универзитета. Одлуку о избору у наставно звање доносе надлежни органи Универзитета.

Члан 68

Ближи услови за избор у звања наставника уређују се посебним општим актом у складу са препорукама Националног савета за високо образовање.

Предавач ван радног односа

Факултет може на предлог Наставно научног већа и декана ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Гостујући професор

Члан 69

Факултет може без расписивања конкурса да ангажује наставника који је изабран у звање наставника на другом универзитету ван територије Републике Србије, у звању гостујућег професора.

Међусобна права и обавезе Факултета и гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Професор емеритус

Члан 70

Факултет може предложити Универзитету доделу звања професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију у обезбеђивању наставног подмлатка у области у којој је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена у ужој области за коју је изабран.

Међусобна права и обавезе Факултета и лица изабраног у звање професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Наставник страног језика

Члан 71

Наставу страних језика, односно вештина може, осим лица које има звање из члана 73. став 1. Закона, изводити и наставник страног језика, односно вештина, који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Општим актом високошколске установе ближе се уређују начин избора и време на које се бира наставник страног језика, односно вештина.

Члан 72

Звања сарадника су:

1. сарадник у настави
2. асистент
3. асистент са докторатом
4. сарадник ван радног односа (демонстратор)
5. сарадник за део практичне наставе

Сарадник се бира за ужу научну област у складу са одредбама овог Статута.

Избор сарадника у настави и асистената обавља Наставно-научно веће Факултета.

Члан 73

У звање сарадника у настави на студијама првог степена може се изабрати студент академских мастер студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

У звање асистента може се изабрати студент докторских студија који је претходне нивое

студија завршио са укупном просечном оценом најмање 8 и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1 овог члана високошколска установа може изабрати у звање асистента и магистра наука коме је прихваћена тема докторске дисертације

У звање асистента са докторатом се може изабрати лице које је стекло научни назив доктора наука на период од три године.

За помоћ у настави може се изабрати сарадник ван радног односа (ДЕМОНСТРАТОР) на студијама првог степена, студента студија првог или трћег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом 8 (осам).

За потребе практичне наставе која се реализује ван Факултета може се изабрати у звање сарадника ван радног односа, лице запослено у установи где се практична настава реализује.

Члан 74

Сарадник у настави и асистент учествују у извођењу појединих облика наставе и научно-истраживачког рада на Факултету степеету.

Приликом избора у звања сарадника на Факултету узима се у обзир и мишљење предметног, односно предметних наставника.

Члан 75

Међусобна права и обавезе Факултета и изабраног сарадника у настави регулише се уговором о раду који закључује Декан са изабраним лицем, на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор о раду са асистентом закључује се на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Члан 76

Факултет утврђује своју политику запошљавања полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Укупан број запослених на Факултету утврђује се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места на Факултету.

Члан 77

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се закон којим се уређује рад, уколико Законом није другачије одређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорности запослених на Факултету одлучује Декан.

О појединачним правима и обавезама Декана одлучује Савет.

Члан 78

У изузетним случајевима наставник и сарадник Факултета може закључити уговор о радном ангажовању са другом високошколском установом уз одобрење Наставно-научног већа уколико то не ремети наставни процес на Факултету.

Ближи услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника из става 1. овог члана ближе се уређују посебним Правилником о давању сагласности за

ангажовање наставника.

Члан 79

Наставнику после пет година проведених у настави на Факултету може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног, научног, односно уметничког усавршавања.

Одлуку о плаћеном одсуству доноси Савет, на предлог Већа Факултета.

Члан 80

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Члан 81

Наставници и сарадници имају права и дужности утврђене Законом, овим статутом и другим општим актима Факултета.

Ако наставник и сарадник не испуњавају права и дужности или их врше неодговорно и несавесно, чине повреду радне дужности.

Члан 82

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања

Наставник који је испунио услове из става 1. овог члана у звање редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором на оредеђено време до две године уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставник коме је престао радни однос може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета.

Наставнику из става 1 може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду и у развоју научно истра

Изузетно, наставнику из става 1. овог члана може бити продужен радни однос до три школске године.

Одлуку о томе доноси Савет, на предлог Већа Факултета.

Члан 83

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из претходног става овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Одлуку о томе доноси Савет, на предлог Већа Факултета.

IX НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 84

У погледу права, обавеза и одговорности запослених Факултет примењује Закон којим се уређује рад, ако посебним законом није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује декан.

X ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

1. ШКОЛСКА ГОДИНА

Члан 85

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година се по правилу дели на два семестра, од којих сваки траје 15 недеља.

Факултет може наставу изводити и путем три семестра, од којих сваки траје 10 недеља, односно у блоковима сагласно члану одредбама овог статута.

Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у складу са студијским програмом.

Члан 86

У току школске године студенти имају зимски и летњи распуст, који се утврђује у складу са обавезама утврђеним овим Статутом.

2. ЈЕЗИК

Члан 87

Факултет организује и изводи наставу на српском језику.

Факултет може остваривати студијски програм на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

3. ОБЛИЦИ НАСТАВЕ

Члан 88

Настава се изводи по наставним плановима и програмима.

Наставним планом утврђују се наставни предмети по научним, односно стручним областима, њихов распоред по годинама студија и смеровима, седмични и годишњи број часова наставе и трајање студија.

Наставни план садржи опште образовне стручне и стручно-апликативне наставне предмете тако да укупни фонд часова стручних и стручно-апликативних предмета чини најмање $\frac{2}{3}$ укупног броја предмета и укупног броја часова.

Члан 89

Наставним програмом утврђују се циљеви и програмски садржаји сваког наставног предмета, облици наставе и начин провере стеченог знања, као и одговарајуће средње образовање за упис на Факултет.

Члан 90

Наставни план и програм се остварује наставом која може бити теоријско-стручна кроз предавања, или у облику вежби, практичне наставе, стручне праксе, консултација са

студентима и путем студирања на даљину.

Програмом наставног предмета утврђује се његов садржај, облик наставе и начин провере знања студената.

Провера знања се врши колоквијумима, семинарским радовима, путем реферата и испитима.

Члан 91

Наставним планом утврђује се распоред предмета по годинама, семестрима и број часова предавања и вежби.

Измене и допуне Наставног плана Факултет доноси по поступку предвиђеном Законом и овим Статутом.

4. ПЛАН ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ

Члан 92

Настава на Факултету се изводи по утврђеном плану - распореду извођења наставе који се објављује најкасније седам дана пре почетка семестра.

Планом - распоредом извођења наставе, утврђује се посебно:

- Наставници и сарадници који ће изводити наставу,
- Место извођења наставе,
- Почетак и завршетак као и временски распоред извођења наставе,
- Облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, практична настава, провере знања и сл.),
- Начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања,
- Попис литературе за студије и полагање испита,
- Начин извођења наставе на даљину,
- Остале важне чињенице за извођење наставе.

Препоручена литература мора бити усклађена са обимом студијског програма.

План извођења наставе мора бити доступан јавности.

Изузетно, промене плана из става 1 овог члана могу се вршити током године.

Промена плана се објављује на исти начин као и план.

XI СТУДЕНТИ

1. Услови за упис

Члан 93

На одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет, могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен овим Статутом, општим актом и Законом.

На акредитоване студијске програме у високошколској јединици ван седишта установе без својства правног лица могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђен овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Високошколска јединица ван седишта установе без својства правног лица може уписати број студента у складу са дозволом за рад.

Студенти високошколске јединице ван седишта установе без својства правног лица имају право учешћа у раду Факултета преко својих представника у студентском

парламенту, у органу управљања Факултета и стручним органима.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме из става 1. овог члана под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин се може уписати на студијске програме из става 1. овог члана ако познаје језик на коме се изводи настава.

Услови, начин и поступак провере знања језика из става 3. овог члана уређују се општим актом Факултета.

Лице које се упише на студијске програме из става 1. овог члана стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се сâм финансира.

2. ШКОЛАРИНА

Члан 94

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из става 1. овог члана утврђују се одлуком Факултета у складу са овим Статутом.

Факултет је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

3. КОНКУРС

Члан 95

Факултет објављује конкурс за упис у прву годину студија у складу са Законом и својим актима.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Ближи услови и поступак утврђују се Правилником о студијама и одлукама Савета.

4. БРОЈ СТУДЕНАТА

Члан 96

Факултет утврђује број студената који се уписује на студијске програме које организује, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Одлуку о утврђивање броја студената из става 1. овог члана доноси декан на предлог Савета.

5. РАНГИРАЊЕ И УПИС КАНДИДАТА

Члан 97

Кандидат за упис на студије првог степена полаже пријемни у складу са општим актом Факултета.

Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту.

На основу критеријума из конкурса, Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата.

Право уписа на студије стичу кандидати који су на коначној ранг листи у оквиру броја

студената одобреног у складу са дозволом за рад Факултета.

Члан 98

На јединствену ранг листу пријављених кандидата на студијски програм, може се поднети жалба декану, у року од три дана од дана објављивања јединствене ранг листе.

Декан решава по жалби у року од три дана од дана подношења жалбе.

По окончању поступка по жалби из става 1 овог члана, Факултет објављује коначну ранг листу са редоследом кандидата за упис у прву годину студија.

Коначна ранг листа је основ за упис кандидата.

Ако се кандидат, који је остварио право на упис, не упише у року предвиђеним конкурсом, Факултет ће уместо њега уписати другог кандидата према редоследу на коначној ранг листи у року утврђеним конкурсом.

Члан 99

Студенти других школа и факултета могу се уписати на студије, ако наставни програми предмета које су положили у тим школама или факултетима, одговарају наставним предметима на Факултету.

Одлуку о признавању испита доноси декан на предлог предметног наставника и трочлане комисије.

Члан 100

Упис и услови студирања на студијама другог степена регулише се општим актом Факултета.

Члан 101

Правила студирања, одговорност и заштита права студената регулишу се општим актом Факултета.

6. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

Члан 102

Студент Факултета има права и обавезе утврђене Законом и општим актом Факултета.

Студент има право, посебно на:

- упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање,
- благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије,
- изражавање сопственог мишљења,
- подједнако квалитетне услове студија за све студенте,
- на различитост и заштиту од дискриминације,
- и друго у складу са Законом и општим актом Факултета.

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе,
- поштује одредбе овог статута, кодекса и опште акте Факултета,
- поштује права запослених и других студената Факултета,
- друго у складу са Законом и општим актом Факултета.

Студент има право на жалбу уколико Факултет прекрши неку од обавеза из овог члана, Закона и општег акта Факултата.

Члан 103

Студенту који је у току студија теже оболео, или је упућен на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавање трудноће и у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета, може се одобрити мировање права и обавеза.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев, уз подношење одговарајуће документације којом доказује разлоге своје спречености за студирање.

Након разматрања права из става 1. овог члана комисија даје мишљење и предлог за доношење одлуке Декану.

Члан 104

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту се може продужити рок за завршетак студија под условима утврђеним општим актом.

Право из става 2. овог члана остварује се на лични захтев.

XII СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ

Члан 105

Лице које заврши основне академске студије стиче стручни назив са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са назнаком звања другог степена из одговарајуће области

Члан 106

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет за високо образовање, на предлог Конфедерације Универзитета.

Скраћеница стручног назива ставља се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива се ставља испред имена и презимена.

XIII ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЖИВОТА

Члан 107

Факултет у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад, и то: настава за потребе радника у привреди, државним органима, установама и другим правним и физичким лицима, путем семинара, курсева, саветовања, стручних конференција и слично, ради упознавања са новим научним, стручним или уметничким достигнућима, односно стицања нових знања, способности и вештина, на основу

посебних програма.

Члан 108

Одлуку о организовању наставе за посебне програме образовања током читавог живота из члана 104. овог статута доноси Савет на предлог Наставно-научног већа.

Лицу које је савладало програм образовања током читавог живота Факултет издаје уверење.

Лице уписано на програм из члана 104. овог статута нема статус студента у смислу Закона и овог статута.

XIV ИЗДАВАЧКА И БИБЛИОТЕЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 109

У образовно-стручном, развојно-истраживачком, као и у другим облицима рада на Факултету се користи стручна и уџбеничка литература, повремене публикације и други материјал намењен потребама студената и наставника.

Члан 110

Стручном литературом сматрају се књиге и друге публикације везане за делатност Факултета.

Уџбеничком литературом сматрају се: основни уџбеници, помоћни уџбеници и скрипта. Основни уџбеник обухвата садржину предмета утврђену Наставним програмом Факултета.

Помоћни уџбеници су практикуми, збирке задатака, таблице, речници, одабрани текстови и други садржаји којима се доприноси остваривању наставних програма Факултета.

Скрипта су ауторизована предавања која се по правилу издају у случају када не постоји одговарајући основни уџбеник.

Члан 111.

Поред уџбеничке литературе у току студија користе се и друге стручне и научне публикације.

Члан 112

Факултет може да издаје: уџбенике, помоћне уџбенике, ауторизована наставна скрипта, сталне и повремене публикације (часописе, билтене и сл.) и друге публикације везане за унапређивање наставе, научно и развојно-истраживачког рада.

Издавачка делатност се реализује на основу плана, који доноси Наставно-научно веће.

Члан 113.

Издавачка делатност Факултета се уређује Правилником о издавачкој делатности, који доноси Наставно-научно веће.

Члан 114.

Ради успешног обављања образовне и осталих делатности, на Факултету се обавља и библиотечка делатност која обухвата: прикупљање, обраду, чување и коришћење књига, часописа, новина, списа, публикација, цртежа, репрографске грађе, фотодокумента и других дела умножених штампањем или на други начин, рукописа и меморисање грађе (библиотечке грађе), као и прикупљање, обраду и пружање

информација и података, који се односе на библиотечку грађу.

Члан 115.

Рад библиотеке уредиће се посебним Правилником.

XV ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 116

Факултет води матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличним писмом.

Матична књига студената трајно се чува.

Садржај обрасца и начин вођења евиденције прописује надлежно министарство
Факултет води и евиденцију о признавању страних високошколских исправа.

Члан 117

Подаци уписани у евиденцију из члана 113. овог статута прикупљају се и обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Факултета и за потребе Министарства просвете за обављање законом утврђених послова.

Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената.

Члан 118

На Факултету се формира и води јединствен информациони систем ради електронског вођења евиденција утврђених овим статутом.

За потребе вођења регистра из чланова 116. и 117. Статута и заштите података о личности формира се јединствени образовни број (у даљем тексту ЈОБ) који прати његовог носиоца кроз све степене образовања и представља кључ за повезивање свих података о студенту из ЈИСП-а (члан 115. Закона)

За функционисање информационог система стара се стручна служба, у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова Факултета.

Члан 119

На основу података из евиденције коју води, Факултет издаје јавне исправе, у складу са Законом, и то: студентску књижицу (индекс), дипломе о стеченом стручном називу са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области; дипломе о стеченом академском називу дипломирани са знаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области-мастер.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћириличним писмом.

На захтев студента Факултет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Члан 120

Дипломе о стеченом високом образовању, односно о завршеним академским студијама првог, другог степена које издаје Факултет, потписује Декан.

Веродостојност дипломе из става 1. овог члана оверавају се сувим жигом Факултета.

Факултет уз диплому из става 1. овог члана обавезно издаје и додатак дипломи. Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику. Опис система високог образовања у Републици Србији у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе. Када Факултет организује и изводи студије заједно са другом високошколском установом или међународном организацијом, заједничку диплому и додатак дипломи потписује Декан и овлашћено лице те установе, односно организације. Садржај јавне исправе прописује Министар просвете .

Члан 121

Диплома, односно додатак дипломи које издаје Факултет о завршеним студијама које организује, оглашавају се ништавим:

1. ако су издати од неовлашћене организације;
2. ако су потписани од неовлашћеног лица;
3. ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним Законом и студијским програмом Факултета.

Факултет оглашава ништавом диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2. и 3. овог члана.

Члан 122

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у "Сл. гласнику Републике Србије", на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећом.

Члан 123

У случају када су евиденције Факултета и архивска грађа уништени или нестали, лице које нема јавну исправу коју је издао Факултет, може општинском суду на чијем подручју је седиште или било седиште Факултета, поднети захтев за утврђивање стеченог образовања.

Захтев садржи доказе на основу којих може да се утврди да је то лице стекло одговарајуће образовање и потврду да је архивска грађа уништена или нестала.

Потврду издаје Факултет или друга установа која је преузела евиденцију, односно архивску грађу, а ако таква установа не постоји, потврду издаје Министарство просвете .

Решење о утврђивању стеченог образовања општински суд доноси у ванпарничном поступку.

Решење из става 4. овог члана замењује јавну исправу коју је издао Факултет.

XVI ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 124

Општи акти Факултета су:

- статут;
- правилници;
- пословници;
- одлуке и други општи акти.

Члан 125

Иницијативу за доношење, измену или допуну општег акта Факултета могу дати органи и организационе јединице Факултета.

Опште акте Факултета доносе органи Факултета на основу законских прописа и овог статута.

Члан 126

Статут и други општи акти Факултета истичу се на огласној табли Факултета.

Општи акти ступају на снагу, по правилу осмог дана од дана објављивања или у другом року који је одређен у општем акту.

Тумачење општег акта даје орган који га је донео.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 127

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли, сајту Факултета а примењиваће се по добијању Дозволе за рад од стране Министарства РС.

Број: 01 - 298/ 2019

У Нишу, 24.06.2019- године



Председник Савета Факултета

проф. др Светолик Костадиновић

01000001