

**ПРВА ГОДИНА – ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ**

|  |                             |                             |       |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-------|
| <b>Студијски програм: ОАС МЕНАЏМЕНТ У САОБРАЋАЈУ</b>   |                             |                             |       |
| <b>Назив предмета: ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 1</b>  |                             |                             |       |
| <b>Наставник/наставници: Дејана Цветковић</b>  |                             |                             |       |
| <b>Статус предмета: Изборни</b>  |                             |                             |       |
| <b>Број ЕСПБ: 7</b>  |                             |                             |       |
| <b>Услов: Упис на прву годину студија</b>  |                             |                             |       |
| <b>Циљ предмета</b><br>Стицање основних језичких компетенција у пословној комуникацији на енглеском језику.  |                             |                             |       |
| <b>Исход предмета</b><br>Студент би требало да уме да напише једноставни стручни текст на енглеском језику уз помоћ речника, што представља основу за касније писање сложенијих стручних текстова на пословном енглеском језику; да може да чита и разуме базичну стручну литературу; да покаже способност вођења једноставне стручне комуникације.  |                             |                             |       |
| <b>Садржај предмета</b><br><i>Теоријска настава</i><br><i>Verb to be, Possessive adjectives, Present Simple 1, Present Simple 2, There is/are, How many...?, Prepositions of place, can/can't, was/were, Past Simple 1, Irregular verbs, Time expressions, Past Simple 2, Negatives 'ago', Count and uncount nouns, Comparatives and Superlatives, Present Continuous, Going to, Infinitive of purpose, Adjectives and adverbs, Present Perfect, ever, never, yet and just, Present Perfect and Past Simple</i><br><i>Практична настава</i><br>Свака јединица се обрађује комбинацијом текста, граматике, вежби за богаћење вокабулара, дијалозима из свакодневног говора, вежбама читања, писања, говора и слушања. |                             |                             |       |
| <b>Литература</b><br><b>Препоручена литература:</b><br>1. Liz and John Soars. (2007). <i>New Headway, Elementary, Student's book</i> , Oxford.<br>2. Liz and John Soars. (2006). <i>Rečnici, gramatika, Workbook, Headway, Elementary</i> , Oxford.<br><b>Помоћна литература:</b><br>3. Murphy, R. (2006). <i>English Grammar in use</i> , Cambridge University Press.<br>4. Redstone, C., Cunningham, G. (2006). <i>Face to Face – elementary</i> , Cambridge University Press.   |                             |                             |       |
| <b>Број часова активне наставе</b>   | <b>Теоријска настава: 2</b> | <b>Практична настава: 2</b> |       |
| <b>Методе извођења наставе</b><br>) предавање, (2) вежбе, (3) консултације - Начин провере знања: (1) писмени – колоквијални испит, (2) усмени испит, (3) провера знања на вежбама, (4) оцена семинарског рада - Обавеза студената: (1) присуствовање предавањима и вежбама, (2) полагање 2 колоквијума, (3) израда семинарског рада/студије случаја   |                             |                             |       |
| <b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>   |                             |                             |       |
| <b>Предиспитне обавезе</b>   | поена                       | <b>Завршни испит</b>        | поена |
| активност у току предавања   | 10                          | писмени испит               | 20    |
| практична настава  |                             | усмени испт                 | 20    |
| колоквијум-и   | 40                          | .....                       |       |
| семинар-и/студије случаја  | 10                          |                             |       |
| Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....  |                             |                             |       |
| *максимална дужна 2 странице А4 формата  |                             |                             |       |

|   |       |                             |                             |
|---|-------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Студијски програм: ОАС МЕНАѢМЕНТ У САОБРАЃАЈУ</b>  |       |                             |                             |
| <b>Назив предмета: ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК 1</b>  |       |                             |                             |
| <b>Наставник/наставници: Ивана Грујић</b>   |       |                             |                             |
| <b>Статус предмета: Изборни</b>   |       |                             |                             |
| <b>Број ЕСПБ: 7</b>   |       |                             |                             |
| <b>Услов: Упис на прву годину студија</b>   |       |                             |                             |
| <b>Циљ предмета</b>   |       |                             |                             |
| Овладавање основама граматичког система француског језика. Лексика: Акцент је на ширењу опште лексике и усвајању основних термина стручне лексике. Указивање на културолошке разлике битне за пословно окружење. Посебно развијање вештина слушања (снимљени материјал са пословним ситуацијама) и читања (примери из струке; посебну пажњу посветити различитим техникама читања).   |       |                             |                             |
| <b>Исход предмета</b>   |       |                             |                             |
| Након положеног испита студент зна елементе граматичког система и лексику неопходну за самостално излагање на задату тему; разуме саговорника који говори о обрађеним темама, краће текстове из новина и стручних часописа који говоре о одређеној пословној ситуацији, пословне огласе; може да искаже мишљење о обрађеним темама, да тражи и да информирације (о себи – личне и пословне, о фирми, да опише графикон, производ...).   |       |                             |                             |
| <b>Садржај предмета</b>   |       |                             |                             |
| Француски алфавет, основна правила читања и писања: Неодређени и одређени члан (облици и основне употребе); сажимање предлога с одређеним чланом. Род и број именица и придева (основни облици). Личне заменице у функцији субјекта; ненаглашене личне заменице у функцији директног објекта. Помоћни глаголи. Презент индикатива (облици правилних и најчешћих неправилних глагола, употреба презента). Перфекат (облици и употреба). Имперфекат (облици и употреба). Модални глаголи. Посесивни придеви. Основни прилози за место, време, начин. Бројеви. |       |                             |                             |
| Комуникативна компетенција: Поздрављање и представљање. Давање информација о себи и другима. Описивање себе и других, описивање места. Изражавање поседовања. Изражавање потребе и жеље. Тражење и давање информација о времену и простору; исказивање сати и датума. Изражавање мишљења, допадања и недопадања.  |       |                             |                             |
| Елементи културе и цивилизације: Основни појмови о Француској и другим франкофоним земљама, начину живота, породици.  |       |                             |                             |
| <b>Литература</b>   |       |                             |                             |
| <b>Препоручена литература:</b>  |       |                             |                             |
| 1. Girardet, J. Pécheur, J. (2008). <i>Écho 1, Méthode de français</i> .  |       |                             |                             |
| 2. Драшковић, В. (2006). <i>Грамматика француског језика</i> , Завод за уџбенике и наставна средства, Београд. <b>Помоћна литература:</b>   |       |                             |                             |
| 1. Bescherelle <i>Ma première grammaire</i> , НМН, 2006.  |       |                             |                             |
| 2. Јовановић, А. С. (2016). <i>Француско-српски речник</i> , Службени Гласник, Београд.   |       |                             |                             |
| <b>Број часова активне наставе</b>  |       | <b>Теоријска настава: 2</b> | <b>Практична настава: 2</b> |
| <b>Методe извођења наставе</b>  |       |                             |                             |
| ) предавање, (2) вежбе, (3) консултације - Начин провере знања: (1) писмени – колоквијални испит, (2) усмени испит, (3) провера знања на вежбама, (4) оцена семинарског рада - Обавеза студената: (1) присуствовање предавањима и вежбама, (2) полагање 2 колоквијума, (3) израда семинарског рада/студије случаја  |       |                             |                             |
| <b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>  |       |                             |                             |
| <b>Предиспитне обавезе</b>  | поена | <b>Завршни испит</b>        | поена                       |
| активност у току предавања  | 10    | писмени испит               | 20                          |
| практична настава   |       | усмени испит                | 20                          |
| колоквијум-и  | 40    | .....                       |                             |
| семинар-и/студије случаја   | 10    |                             |                             |
| Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испит, презентација пројекта, семинари итд.....  |       |                             |                             |
| *максимална дужна 2 странице А4 формата   |       |                             |                             |