

Студијски програм: ОАС МЕНАѢМЕНТ У САОБРАЃАЈУ			
Назив предмета: ОСНОВЕ МЕНАѢМЕНТА			
Наставник/наставници: др Лепосава Јовановић			
Статус предмета: Обавезан			
Број ЕСПБ: 8			
Услов: Упис на прву годину студија			
Циљ предмета			
<p>СТИЦАЊЕ најновијих знања из области менаѢмента, савремене научне дисциплине која се бави проблемима управљања организационим системима. Предмет је конципиран са циљем да обезбеди студентима стицање основних теоријских и практичних знања и вештина из области менаѢмента. У фокусу ће бити основне улоге, компетенције, вештине и функције менаѢмента које су усмерене ка ефективном и ефикасном пословању организација.</p>			
Исход предмета			
<p>Критичко разумевање кључних менаѢмент теорија, концепта и принципа и њихове примене за успешно решавање практичних проблема; разумевање менаѢмент функција, улога и вештина и кључних изазова за менаѢмент; анализа и оцена актуелних проблема у менаѢерској пракси; антиципирање проблема са којима ће се суочавати током развоја каријере као менаѢери или чланови тима; разумевање и примена различитих алата и техника ефективног менаѢмента; оспособљеност студената за примену стручних знања, метода и техника у процесима планирања, организовања, вођења и контроле различитих послова, подухвата и организационих система.</p>			
Садржај предмета			
<p><i>Теоријска настава</i> Увод у менаѢмент. Еволуција теорије менаѢмента. Подела теорија о менаѢменту. МенаѢмент у XXI веку. Принципи менаѢмента. Основне функције менаѢмента. Планирање (Процес планирања, Формулисање стратегије и њена имплементација, Одлучивање у менаѢменту, Предвиђање у менаѢменту). Организовање (Процес организовања, Промене и развој, Организација менаѢмента). Вођење. Лидерство (Основе понашања у организацијама, Мотивација, Комуницирање, Организациона култура). Контрола (Процес контроле, Технике контроле квалитета, Оперативност и менаѢмент услуга). Управљање операцијама. Информисање и контролисање.</p> <p><i>Практична настава</i> Поред класичних метода извођења наставе, предвиђа се и интерактивни метод, који студенте из позиције пасивних поставља у улогу активних учесника у стицању и креативној примени знања. То укључује: предавања уз коришћење мултимедијалних алата, студије случаја, групне активности студената, коришћење интернет ресурса.</p>			
Литература			
Препоручена литература:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Вуковић, А. (2013). <i>Основе менаѢмента</i>, Висока школа струковних студија за менаѢмент у саобраћају, Ниш. 2. Докнић, Н. (2019). <i>МенаѢмент</i>, Београдска пословна школа, Висока школа струковних студија, Београд. 3. Chuck Williams. (2011). <i>Принципи менаѢмента</i>, Дата статус, Београд. 			
Помоћна литература:			
<ol style="list-style-type: none"> 4. Ерић, Д. (2000). <i>Увод у менаѢмент</i>, Економски факултет, Београд, Чигоја штампа. 6. Симић, И. (2019). <i>МенаѢмент</i>, Економски факултет, Ниш. 			
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 3		Практична настава: 2
Методe извођења наставе			
<p>предавање, (2) вежбе, (3) консултације - Начин провере знања: (1) писмени – колоквијални испит, (2) усмени испит, (3) провера знања на вежбама, (4) оцена семинарског рада - Обавеза студената: (1) присуствовање предавањима и вежбама, (2) полагање 2 колоквијума, (3) израда семинарског рада/студије случаја</p>			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	10	писмени испит	
практична настава		усмени испт	40
колоквијум-и	40	
семинар-и/студије случаја	5/5		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

Студијски програм: ОАС МЕНАЏМЕНТ У САОБРАЋАЈУ			
Назив предмета: ПОСЛОВНА ИНФОРМАТИКА			
Наставник/наставници: др Саша Иванов			
Статус предмета: Обавезан			
Број ЕСПБ: 8			
Услов: Упис на прву годину студија			
Циљ предмета Стицање основних информатичких сазнања, сазнања примене ИС у пословном окружењу, како би се она применила у области менаџмента у саобраћају.			
Исход предмета Исход изучавања овог предмета је да студенти стекну знања о основним појмовима информационе технологије и информационог система организације, да науче тумачење извештаја као излазних величина ИС, да би их користили као помоћ при доношењу пословних одлука.			
Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> П1: Информациони ресурси и информациони системи; П2: Е-пословање; П3: Место и улога информационог система у пословном систему; П4: Интеграција организације, менаџмента и информационог система; П5: Системи подршке управљању интерном ефикасношћу организације: планирање пословних ресурса; П6: Системи за управљање односима са клијентима; П7: Системи канцеларијског пословања; П8: Извођење знања из података; П9: Системи за подршку одлучивању; П10: Системи засновани на знању; П11: Информациони системи засновани на веб технологијама; П12: Управљање животним циклусом пословних информационог система; П13: Модели процеса развоја пословних информационог система; П14: Модели набавке пословних информационог система; П15: Заштита пословних информационог система. <i>Практична настава</i> В1: Податак, информација, знање; В2: Системи е-пословања и њихова примена у пракси; В3: Разматрање потребе за савременим начином пословања; В4: Разматрање утицаја информационог технологија на промене у функционисању и приступу пословања организације; В5: ERP системи - примери ERP система; В6: Примери CRM и SCM система; В7: Примери повећања индивидуалне и колективне продуктивности употребом аутоматизоване канцеларије; В8: Складишта података, појмови, структура, формирање OLAP система и Data mining; В9: Нивои менаџмента и врсте система за подршку одлучивању; В10: Експертни системи; В11: Cloud Computing; В12: Фазе животног циклуса пословних информационог система – примери имплементације; В13: Примери модела процеса развоја пословних информационог система; В14: Разматрање предности и недостатака различитих модела набавке пословних информационог система; В15: ТОКЕН и електронски потпис, блокчеин			
Литература Препоручена литература: 1. Иванов С., Вучић, В. (2021). <i>Пословни информациони системи</i> , Факултет за право, безбедност и саобраћај "Константин Велики" Ниш, Универзитета "Унион - Никола Тесла" Београд. 2. Иванов С. (2009). <i>Информационе технологије</i> , Факултет за менаџмент Зајечар. Помоћна литература: 3. Станкић, Р. (2012). <i>Пословна информатика</i> , Економски факултет, Београд. 4. Балабан, Н., Ристић, Ж., Ђурковић, Ј., Тринић, Ј. (2002). <i>Информациони системи у менаџменту</i> , Савремена администрација, Београд.			
Број часова активне наставе		Теоријска настава: 2	
		Практична настава: 3	
Методe извођења наставе) предавање, (2) вежбе, (3) консултације - Начин провере знања: (1) писмени – колоквијални испит, (2) усмени испит, (3) провера знања на вежбама, (4) оцена семинарског рада - Обавеза студената: (1) присуствовање предавањима и вежбама, (2) полагање 2 колоквијума, (3) израда семинарског рада/студије случаја			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	10	писмени испит	40
практична настава		усмени испит	
колоквијум-и	40	
семинар-и/студије случаја	10		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испит, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			