

<b>Студијски програм: ОАС МЕНАЏМЕНТ У САОБРАЋАЈУ</b>			
<b>Назив предмета: ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА</b>			
<b>Наставник/наставници: др Марија Илиевска Костадиновић</b>			
<b>Статус предмета: Обавезан</b>			
<b>Број ЕСПБ: 7</b>			
<b>Услов: Упис на прву годину студија</b>			
<b>Циљ предмета</b>			
Упознати студенте са теоријским сазнањима из комуникологије и пословног комуницирања и обучити их за планирање и управљање стратешким комуникацијама и моделима комуникације у организацији с којим ће се сусретати у пословању.			
<b>Исход предмета</b>			
Усвајањем одређених научних сазнања из области пословне комуникације студент ће бити оспособљен да препозна неке проблеме комуницирања и пронађе стратегије које могу помоћи у решавању неког комуникацијског задатка.			
<b>Садржај предмета</b>			
<i>Теоријска настава</i>			
Комуникација; Основи пословне комуникације; Усмена и писмена пословна комуникација; Пословно дописивање; Облици комуникације у организацији; Личне карактеристике у пословној комуникацији; Комуникација у групи; Успешна презентација; Пословно преговарање; Препреке у комуникацији и њихово превазилажење; Комуникација у конфликтним ситуацијама; Међукултурни аспекти у пословној комуникацији; Пословни бонтон и вештине јавног наступа; Односи с јавношћу.			
<i>Практична настава</i>			
Вежбе ће се фокусирати на примере и студије случаја из области пословног комуницирања како би се проблематика обрађена на предавањима продубила; Презентација семинарских радова и организовање дебата на одређене теме, које ће помоћи студентима да развију ефикасну и ефективну комуникацију.			
<b>Литература</b>			
<b>Препоручена литература:</b>			
1. Костадиновић Илиевска М. (2021). <i>Пословна комуникација</i> , Факултет за право, безбедност и менаџмент "Константин Велики" Ниш Универзитета "Унион – Никола Тесла" у Београду.			
2. Carol M. Lehman., Debbie D. DuFrene. (2015). <i>Пословна комуникација</i> , Дата Статус, Београд.			
<b>Помоћна литература:</b>			
3. Цветић М., Симоновић Н. (2012). <i>Сто пословних писама</i> , Досије студио и издавачка агенција Синико, Београд.			
4. Вуковић А., Вуковић М. (2010). <i>Култура пословне комуникације</i> , Технички Факултет, Бор.			
<b>Број часова</b>	<b>активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 3</b>	<b>Практична настава: 2</b>
<b>Методe извођења наставе</b>			
Предавања, вежбе, консултације, студија случаја, дискусионе групе			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена	<b>Завршни испит</b>	поена
активност у току предавања	10	писмени испит	
практична настава		усмени испт	40
колоквијум-и	40	.....	
семинар-и/студије случаја	5/5		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

<b>Студијски програм: ОАС МЕНАЏМЕНТ У САОБРАЋАЈУ</b>			
<b>Назив предмета: РАЧУНОВОДСТВО</b>			
<b>Наставник/наставници: др Адријана Вуковић</b>			
<b>Статус предмета: Обавезан</b>			
<b>Број ЕСПБ: 7</b>			
<b>Услов: Упис на прву годину студија</b>			
<b>Циљ предмета</b> Изучавање предмета Рачуноводство треба студентима да пружи основна знања о циљевима и организацији рачуноводственог система, као и методологији књиговодственог обухватања пословних догађаја.			
<b>Исход предмета</b> Студент који успешно заврши овај предмет оспособљен је за: разумевање логике рачуноводственог евидентирања пословања, састављање основних финансијских извештаја, њиховог читања и разумевања, закључивање о битним факторима улагања капитала и његове предузетничке употребе.			
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава</i> Појам и садржај рачуноводства. Појам, основни рачуноводствени принципи и основне економске категорије. Прилаз двојном књиговодству. Књиговодствени систем. Књиговодствене промене. Инвентар. Биланс. Рачуни. Књиговодствене евиденције и књиговодствено обухватање финансијских средстава. Дневник. Главна књига. Помоћне евиденције. Обухватање прибављања финансијских средстава. Обухватање улагања у основна средства. Обухватање улагања у материјал, ситан инвентар и амбалажу. Обухватање набавке робе. Књиговодствено обухватање трошкова и расхода. Обухватање трошкова материјала. Обухватање трошкова ситног инвентара и амбалаже. Обухватање трошкова производних и непроизводних услуга. Обухватање трошкова зарада. Обухватање набавне вредности реализованог материјала и робе. Обухватање финансијских и ванредних расхода. Временско разграничавање трошкова. Књиговодствено обухватање прихода. Обухватање прихода производног предузећа. Обухватање прихода трговинског предузећа. Временско разграничавање прихода. Предзакључна књижења и закључак књига. Корекција салда рачуна стања. Развијање активно-пасивних рачуна. Временско разграничавање расхода и прихода. Ревалоризација основних средстава и залиха. Расходовање основних средстава. Методи обрачуна финансијског резултата. Обрачун периодичног резултата по методу укупних трошкова. Обрачун периодичног резултата по методу продатих учинака. Управљање рачуноводством. Систем управљања рачуноводством. Рачуноводствени информациони систем. Пословна документа. Организација рачуноводствене функције. <i>Практична настава</i> Вежбе, колоквијуми, домаћи задаци, презентације израђених семинарских радова, те рад студената по мањим групама на конкретним задацима, примерима, како би се проблематика обрађена на предавањима продубила.			
<b>Литература</b> <b>Препоручена литература:</b> 1. Жаркић-Јоксимовић, Н., Богојевић-Арсич, В. (2013). <i>Рачуноводство</i> , Факултет организационих наука, Београд. 2. Жаркић-Јоксимовић, Н., Богојевић-Арсич, В., Бенковић, С., Шикаћић, Б. (2010). <i>Збирка задатака из рачуноводства</i> , Факултет организационих наука, Београд. <b>Помоћна литература:</b> 1. Митровић, А., Кнежевић, С. (2020). <i>Рачуноводство</i> , Универзитет у Крагујевцу – Факултет за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, Врњачка Бања. 2. Кнежевић, С., Митровић, А., Вујић, М., Гргур, А. (2019). <i>Анализа финансијских извештаја</i> , Самостално издање аутора, Београд.			
<b>Број часова</b>	<b>активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 2</b>
<b>Методe извођења наставе</b> ) предавање, (2) вежбе, (3) консултације - Начин провере знања: (1) писмени – колоквијални испит, (2) усмени испит, (3) провера знања на вежбама, (4) оцена семинарског рада - Обавеза студената: (1) присуствовање предавањима и вежбама, (2) полагање 2 колоквијума, (3) израда семинарског рада/студије случаја			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена	<b>Завршни испит</b>	поена
активност у току предавања	10	писмени испит	20
практична настава		усмени испит	20
колоквијум-и	40	.....	
семинар-и/студије случаја	10		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испит, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			