

<b>Студијски програм: ОАС МЕНАѢМЕНТ У САОБРАЃАЈУ</b>			
<b>Назив предмета: СТРУЧНА ПРАКСА</b>			
<b>Наставник/наставници: предметни наставник</b>			
<b>Статус предмета: Обавезан</b>			
<b>Број ЕСПБ: 3</b>			
<b>Услов: Упис на четврту годину студија</b>			
<b>Циљ предмета</b>			
Циљ стручне праксе је да студенти практично примене стечена теоријска знања, провере стечене вештине комуникације, тимског рада, истраживања, презентације, али и да продубе увиде у практично поље рада у различитим организацијама и упознају са одговарајућим пословним процесима.			
<b>Исход предмета</b>			
Оспособљавање студената за примену предходно стечених теоријских и стручних знања за решавање конкретних практичних менаѢерских проблема у оквиру изабраног предузећа или институције. Упознавање студента са делатностима изабраног предузећа или институције, начином пословања, управљањем и местом и улогом менаѢера у њиховим организационим структурама.			
<b>Садржај предмета</b>			
<b>Практична настава</b> се реализује у одговарајућим приватним и државним предузећима, привредним друштвима и јавним установама. По избору студента, током 60 радних сати, пракса се може реализовати у различитим установама и службама и учествује у раду предузећа, финансијских организација, јавних предузећа, јавне управе и локалне самоуправе, центара за социјални рад, невладиних организација и органа унутрашњих послова, правосудних органа, на пословима везаним за област у складу са студијским програмом. Студенти који имају породичан бизнис или су у радном односу обавезни су да воде Дневник. Стручна пракса може се обављати и у иностранству на бази размене студената уколико су студијски програми компатибилни. Дневник стручне студенске праксе садржи основне податке о студенту, Упут, Дневник рада и Извештај ментора о резултатима обављене стручне студенске праксе.			
<b>Број часова активне наставе</b>			
<b>Теоријска настава:</b>		<b>Практична настава:</b>	
<b>Методe извођења наставе</b>			
Консултације и писање дневника стручне праксе у коме студент описује активности и послове које је обављао за време стручне праксе. Стручна пракса се оцењује на тај начин што студент током праксе уредно води Елаборат стручне праксе, кога предаје Факултету на оцену. Прво се оцењује писани део Елабората стручне праксе, затим практичан рад (пројекат), у оквиру извођења стручне праксе оцењују се: редовно похађање, активно учешће у раду, квалитет Елабората, а након позитивне оцене студент приступа усменој одбрани.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
Студент је у обавези да напише извештај о обављеној стручној пракси у специјализовани дневник стручне праксе, који добија од стране одговорног лица за стручну праксу, да би на основу тог и извештаја одговорног лица из институције која организује праксу, добио предвиђен број бодова.			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена	<b>Завршни испит</b>	поена
активност у току предавања		писмени испит	
практична настава		усмени испит	50
колоквијум-и		.....	
дневник праксе	50		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			