

УНИВЕРЗИТЕТ „УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА“ БЕОГРАД
Факултет за право, безбедност и менаџмент
"Константин Велики" Ниш
Бр.: 02-630-1/2021
27. 9. 2021 год
Ниш, Зетска 2-4, мезанин



УНИВЕРЗИТЕТ „УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА“
ФАКУЛТЕТ ЗА ПРАВО, БЕЗБЕДНОСТ И МЕНАЏМЕНТ
"КОНСТАНТИН ВЕЛИКИ" НИШ

ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ

Ниш, 2021. године

На основу члана 102. став 12., члана 104. став 7. и члана 105. став 6. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр.88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 - др. закон, 11/2021 - аутентично тумачење и 67/2021) и члана 100. Статута Факултета за право безбедност и менаџмент „Константин Велики“ Ниш, Наставно-научно веће на седници одржаној 27.09.2021. године, донело је:

ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се услови, начин и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту и заштита права студената, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту, као и начин продужења рока за завршетак студија студентима који нису завршили студије до истека рока одређеног Законом о високом образовању, као и наставак школовања у случају губитка статуса на Факултету за право безбедност и менаџмент „Константин Велики“ Ниш, (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Наставник има обавезу да на почетку наставе упозна студенте са:

- програмом предмета
- распоредом наставе по недељама
- предвиђеним облицима активне наставе
- предиспитним обавезама и начином њиховог вредновања
- карактером и садржајем испита
- списком области и/или питањима за испит
- структуром укупног броја поена и
- начином формирања оцене

Наставник је дужан да на крају реализације активне наставе (предиспитних обавеза) обавести студента колико је укупно остварио поена реализацијом предиспитних обавеза.

Документацију о предиспитним обавезама студената наставник је обавезан да чува до почетка наредне школске године.

Члан 3.

Знање студената у савлађивању појединачног предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може да оствари највише 100 поена.

У структури укупног броја поена најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Студент може да пропусти највише 1/3 од укупног фонда часова предавања и вежби током једног семестра.

Студент је обавезан да на сваком предмету са успехом реализације предиспитне обавезе које су услов за приступање испиту, а поени остварени испуњењем предиспитних обавеза признаје се студенту до краја школске године у којој су остварени.

Уколико студент није постигао задовољавајући успех има право да још једном накнадно приступи реализацији предиспитних обавеза које су услов за приступање испиту.

Члан 4.

Испитни рокови зову се: јануарски, априлски, јунско-јулски, септембарски и октобарски.

Пријављивање испита се врши у терминима које својом одлуком утврди продекан за наставу, а одлука се објављује на огласној табли и сајту Факултета.

Изузетно на образложени захтев студенту се може одобрити полагање испита ван испитних рокова из става 1. овог члана, уколико је реч о испитима из семестра који предходи неком од наведених испитних рокова из става 1. овог члана.

Одлуку којом се одобрава полагање истите ван испитних рокова из става 1. овог члана доноси декан.

На ову одлуку студент нема право жалбе.

Члан 5.

Пријава за полагање испита подноси се на одговарајућем обрасцу или електронским путем, најмање 5 (пет) дана пре почетка испитног рока.

По завршетку пријављивања испита сачињавају се прелиминарни спискови пријављених студената.

Евентуалне корекције (одјављивање испита, накнадне пријаве и сл.) спискова из претходног става врше се у року од 3 (три) дана по објављивању прелиминарних спискова.

Коначни спискови пријављених студената, са тачним датумима, временом и местима одржавања, објављују се на огласној табли или сајту Факултета.

Члан 6.

Испит се полаже у просторији Факултета која је наведена у списку пријављених студената из члана 5 овог Правилника.

Члан 7.

Програмом предмета утврђује се структура и садржај испита.

По форми испит може бити у облику теста, писменог рада, усмени, практични или комбинација тих форми.

Члан 8.

За студенте са инвалидитетом који нису у могућности да полажу испит на начин предвиђен програмом предмета, Факултет обезбеђује одговарајући начин полагања испита.

Члан 9.

Студент је дужан да се за време испита уздржи од сваке активности која ремети ток испита, омета друге студенте у полагању испита или наставника који спроводи испит. У просторији којој се обавља испит забрањена је употреба мобилног телефона или било ког другог техничког средства за комуникацију, осим помагала која користе особе са инвалидитетом.

За време полагања писменог испита забрањено је:

- устајање са места, кретање по просторији у којој се одржава испит или излазак из те просторије без одobreња лица задуженог за спровођење испита
- остваривање било какве комуникације, изузев директног обраћања лицу задуженог за спровођење испитана начин који не омета друге студенте или ток испита
- присуство лица која не полажу писмени испит, изузев лица задуженог за спровођење испита

Лица која присуствују усменом испиту дужна су да се понашају на начин који не ремети ток испита, не омета студенте у полагању испита и наставника који испитује.

Наставник, односно лице задуженог за спровођење испита обавештава све присутне о правилима понашања на испиту и стара се о поштовању тих правила и обезбеђењу дисциплине.

У случају кршења правила понашања на испиту наставник, односно лице задуженог за спровођење испита може опоменути или удаљити лице које крши правила, о чему саставља службену белешку и исту доставља студентској служби, која о томе обавештава декана

Члан 10.

Студент може да добије завршну оцену уколико је обавио предиспитне обавезе и положио испит.

Укупан број поена утврђује се сабирањем поена које је студент остварио испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, при чему је максимални број поена 100.

Број поена се преводи на скалу оцена, и то:

- до 50 поена - оцена 5 (пет)
- од 51 до 60 поена - оцена 6 (шест)
- од 61 до 70 поена - оцена 7 (седам)
- од 71 до 80 поена - оцена 8 (осам)
- од 81 до 90 поена - оцена 9 (девет)
- од 91 до 100 поена - оцена 10 (десет)

Оцена 5 (пет) није прелазна и не уписује се у индекс.

У случају удаљења са испита студент добија оцену 5 (пет).

Члан 11.

Оцена на испиту и број поена уписују се у записник о полагању испита, извештај о резултату испита и у индекс, који по завршеном испиту својим потписом оверава наставник.

Испитне пријаве и записник о полагању испита наставник доставља Студентској служби најкасније 7 (седам) дана по завршетку испитног рока.

Члан 12.

Студент има право:

- на усменом испиту на припрему (израду концепта) од најмање 10 минута за сва питања;
- да погледа свој писмени задатак са испита у за то предвиђеним терминима.

Члан 13.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са законом, Статутом факултета и овим Правилником.

Приговор студент подноси декану у року од 36 сати од добијања оцене.

Декан разматра приговор студента и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 часа од пријема приговора.

Уколико се усвоји приговор студент поново положе испит у року од 3 дана од дана пријема одлуке декана.

Члан 14.

Студент који није задовољан прелазном оценом добијеном на испиту има право да поднесе захтев за поновно полагање испита.

Захтев из претходног става студент подноси до краја школске године у којој је испит полагао.

Декан доноси одлуку о поновном полагању испита.

Студент који поново положе испит плаћа посебну накнаду за то одређену ценовником Факултета.

Члан 15.

После три неуспешлог полагања истог испита студент има право да у року од два дана од дана последњег полагања, тражи полагање испита пред комисијом, уз накнаду трошкова који су одређени ценовником Факултета.

Члан 16.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет до почетка наредне школске године, може поново уписати исти предмет или се определити за други изборни предмет.

Члан 17.

Студенту се признаје апсолвентски статус у трајању од три месеца од истека последње године студија.

Уколико студент не заврши студије по истеку апсолвентског рока, односно не положи све испите и не одбрани завршни рад, дужан је да продужи статус, закључи нови уговор о студирању и плати школарину у складу са важећим ценовником Факултета у тренутку закључења новог уговора.

Члан 18.

Студент I, II, III и IV године студија и студенти у апсолвентском статусу који не заврше студије у законом предвиђеном року у обавези су да поднесу захтев за продужење рока за завршетак студија.

Захтев из става 1. овог члана подноси се најкасније 30 дана пре истека предвиђеног рока за завршетак студија, осим уколико студент има оправдане разлоге због којих није могао благовремено да поднесе захтев.

О поднетом захтеву из става 2. овог члана решава декан у року од пет радних дана од дана подношења захтева.

Студент I, II, III и IV године студија којем је одобрен захтев у погледу рока за завршетак студија у обавези је да закључи нови уговор о студирању и плати школарину у складу са важећим ценовником Факултета у тренутку закључења новог уговора.

Студент који има статус апсолвента, након истека законом предвиђеног рока, закључује нови уговоро студирању, врши поновни упис четврте године студија и у обавези је да измири школарину у износу 25% од укупне годишње школарине складу са важећим ценовником Факултета у тренутку закључења новог уговора.

Рок за завршетак студија након продужења одређује се у двоструком броју школских година потребних за завршетак студија.

Изузетно од претходног става овог члана, студенту који студира уз рад, студенту са инвалидитетом и студенту који има статус категорисаног врхунског спортисте продужава се статус за троструки број школских година потребних за завршетак студија.

Студенти који у складу са Законом и Статутом Факултета изгубе статус студента на исти начин предвиђен за продужетак рока, могу наставити школовање.

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Члан 20.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе одговарајући општи акати Факултета, који регулишу другачије ова питања и која су у супротности са овим Правилником.



председник Наставно-научног већа

проф. др Груја Костадиновић, в.д.декана