



## ФАКУЛТЕТ ЗА ПРАВО, БЕЗБЕДНОСТ И МЕНАЏМЕНТ „КОНСТАНТИН ВЕЛИКИ“ - НИШ

На предлог Комисије за самовредновање, контролу и оцену квалитета студијских програма и члана 100. тачка 12. Статута Факултета за право, безбедност и менаџмент „Константин Велики“ Ниш, ННВ Факултета на седници одржаној 12.09.2023.год. донело је:

### ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај о самовредновању студијског програма основних академских студија - Менаџмент у безбедности Факултета за право, безбедност и менаџмент „Константин Велики“ Ниш за трогодишњи период - за школску 2020/2021, 2021/2022, и 2022/2023. годину.
2. Трогодишњи Извештај о самовредновању студијског програма основних академских студија - Менаџмент у безбедности Факултета за право, безбедност и менаџмент „Константин Велики“ Ниш - за школску 2020/2021, 2021/2022, и 2022/2023. годину из тачке 1. саставни је део Одлуке.

### Образложење:

На предлог Комисије за самовредновање, контролу и оцену квалитета студијских програма, ННВ Факултета на седници одржаној 12.09.2023. године усвојило је Трогодишњи Извештај о самовредновању студијског програма основних академских студија - Менаџмент у безбедности Факултета за право, безбедност и менаџмент „Константин Велики“ Ниш - за школску 2020/2021, 2021/2022, и 2022/2023. годину.



Председавајући ННВ  
Проф. др Груја Костадиновић, декан

Универзитет „Унион-Никола Тесла“  
Факултет за право, безбедност и менаџмент „Константин Велики“  
Зетска 2-4, 18000 Ниш, Република Србија  
[www.konstantinveliki.edu.rs](http://www.konstantinveliki.edu.rs)

Т: 018/423-8288  
Т: 018/420-6100

**УНИВЕРЗИТЕТ „УНИОН – НИКОЛА ТЕСЛА“ У БЕОГРАДУ**  
**ФАКУЛТЕТ ЗА ПРАВО, БЕЗБЕДНОСТ И МЕНАџМЕНТ „КОНСТАНТИН**  
**ВЕЛИКИ“ НИШ**



У складу са *Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма* усвојеним 25.02.2019. године на седници Националног савета за високо образовање („Сл. гласник РС“ бр.88/17, 27/18 – др. Закон и 73/18) и *Упутствима за припрему документације за извештај о самовредновању и оцењивању квалитета високошколских установа и студијских програма* Комисија за самовредновање, контролу и оцену квалитета Факултета Факултета за право, безбедност и менаџмент „Константин Велики“ Ниш израдила је Извештај о самовредновању (члан 117. Статута) а Наставно-научно веће Факултета (члан 100. Статута) разматрало је и усвојило:

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**  
**Студијског програма ОАС Менаџмент у безбедности**

**За трогодишњи период од 01.10.2020.-30.09.2023. године,**  
**За школске 2020/21, 2021/22, 2022/23. годину**

Ниш, Септембар, 2023. године

## Садржај:

I Основни подаци о Факултету за право, безбедност и менаџмент „Константин Велики“ у Нишу и студијском програму ОАС *Менаџмент у безбедности*

II Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета ОАС - Менаџмент у безбедности Испуњеност стандарда и оцена квалитета

Увод

[Стандард 4:](#) Квалитет студијског програма

[Стандард 5:](#) Квалитет наставног процеса

[Стандард 7:](#) Квалитет наставника и сарадника

[Стандард 8:](#) Квалитет студената

[Стандард 9:](#) Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

[Стандард 10:](#) Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

[Стандард 11:](#) Квалитет простора и опреме

[Стандард 13:](#) Улога студената у самовредновању и провери квалитета

[Стандард 14:](#) Систематско праћење и периодична провера квалитета

# I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТ ЗА ПРАВО, БЕЗБЕДНОСТ И МЕНАЏМЕНТ „КОНСТАНТИН ВЕЛИКИ“ НИШ И СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ ОАС МЕНАЏМЕНТ У БЕЗБЕДНОСТИ

## *Основни подаци Факултета*

<b>Назив високошколске Факултета</b>				
<b>УНИВЕРЗИТЕТ “УНИОН – НИКОЛА ТЕСЛА“ У БЕОГРАДУ ФАКУЛТЕТ ЗА ПРАВО, БЕЗБЕДНОСТ И МЕНАЏМЕНТ „КОНСТАНТИН ВЕЛИКИ“ НИШ</b>				
Универзитет	<b>Факултет</b>	Академија струковних студија	Висока школа	Висока школа струковних студаја
<b>Адреса високошколске Факултета</b>				
<b>Факултет за право, безбедност и менаџмент „Константин Велики“ Ниш Зетска 2-4, мезанин, 18000 Ниш Web адреса: <a href="http://www.konstantinveliki.edu.rs">www.konstantinveliki.edu.rs</a></b>				
<b>Образовно-научно/образовно-уметничко поље</b>				
Природно-математичке науке	<b>Друштвено-хуманистичке науке</b>	Медицинске науке	Техничко-технолошке науке	Уметност

## *Основни циљеви и задаци*

Факултет за право, безбедност и менаџмент „Константин Велики“ Ниш (у даљем тексту Факултет) има утврђене основне циљеве и задатке који су у складу са циљевима високог образовања, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту Закон) и који су утврђени мисијом и визијом Факултета и објављени на сајту Факултета [www.konstantinveliki.edu.rs](http://www.konstantinveliki.edu.rs). Факултет поседује дозволу за рад Министарства просвете, науке и технолошког развоја број [612-00-00755/20105-06 од 11.09.2015.](#) године.

Факултет има усвојену Стратегију обезбеђења квалитета, мисију и визију.

Основни циљеви Факултета показују друштвену оправданост њеног постојања, одређују општи правац њене делатности и основ су за препознавање њених приоритета у будућем раду.

Основни задаци Факултета, јесу да омогући највише академске стандарде и обезбеди стицање знања и вештина у складу са потребама друштва и пројектованим националним развојем.

Студијски програм ОАС *Менаџмент у безбедности* је акредитован ([Уверење о акредитацији студијског програма бр. 612-00-02287/2013-04 од 11.07.2014. год.](#)). При првобитној акредитацији студијског програма, акредитација се односи на могућност уписа до 90 студената а према актуелном захтеву, акредитација се тражи за 45 студената за упис на прву годину студија.

## II СТАНДАРДИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА МЕНАЏМЕНТ У БЕЗБЕДНОСТИ - ИСПУЊЕНОСТ СТАНДАРДА И ОЦЕНА КВАЛИТЕТА

## Увод

Факултет за право, безбедност и менаџмент „Константин Велики“ Ниш, у даљем тексту Факултет, од свог оснивања има дефинисану *Стратегију обезбеђења квалитета*. Сходно члану 111. Статута Факултета - Факултет систематски и периодично прати и континуирано обезбеђује, унапређује и развија квалитет студијских програма, наставе, услова рада и организује систем провере квалитета у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета, Статутом Факултета и Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма и другим актима. Начини и поступци обезбеђења квалитета доступни су студентима, наставницима и јавности. Факултет периодично преиспитује и унапређује начине и поступке обезбеђења квалитета.

У складу са чланом 114. Статута Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета: Факултета, сваког акредитованог студијског програма, сваког новог студијског програма, наставе и услова рада. У процесу самовредновања учествују сви запослени, који су дужни да на захтев декана и Комисије за самовредновање, контролу и оцену квалитета пруже све тражене информације. Факултет обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима Факултета, чланства у Комисији за самовредновање, контролу и оцену квалитета, Комисији за обезбеђење квалитета, као и кроз анкетирање студената о квалитету установе и студијских програма.

Факултет спроводи поступак самовредновања и о истом сачињава Извештај о самовредновању студијског програма ОАС *Менаџмент и безбедност* за потребе поновне акредитације овог студијског програма. Извештај је припремљен у складу са:

- *Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма* усвојеног 25.02.2019. године на седници Националног савета за високо образовање („Сл. гласник РС“ бр.88/17, 27/18 – др. Закон и 73/18),
- *Законом о високом образовању* ("Сл. гласник РС“ бр: 88/17, 27/18 - др. закон и 73/18),
- *Упутством за припрему документације за извештај о самовредновању и оцењивању квалитета високошколских установа и студијских програма* (тачка 1.3), које је објављено на сајту Националног тела за акредитацију на веб страници <https://www.nat.rs/samovrednovanje/?script=cir> и
- [Правилником о самовредновању и контроли квалитета Факултета бр.02-629-1/2021 од 24.09.2021. године.](https://www.nat.rs/samovrednovanje/?script=cir)
- [Правилником за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада бр. 02-629-2/2021 од 27.09.2021. год.](https://www.nat.rs/samovrednovanje/?script=cir)

У поступку самовредновања процењена је испуњеност свих стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, који су дати у *Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма* “Службени гласник РС“ бр.13/2019 у складу са тачком 1.2 Упутстава за припрему документације за извештај о самовредновању и оцењивању квалитета високошколских установа и студијских програма <https://www.nat.rs/samovrednovanje/?script=cir>): Стандард 4: *Квалитет студијског програма*, Стандард 5: *Квалитет наставног процеса*, Стандард 7: *Квалитет наставника и сарадника*, Стандард 8: *Квалитет студената*, Стандард 9: *Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса*, Стандард 10: *Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке*, Стандард 11: *Квалитет простора и опреме*, Стандард 13: *Улога студената у самовредновању и провери квалитета*, Стандард 14: *Систематско праћење и периодична провера квалитета*,

Извештај о самовредновању садржи процену испуњености стандарда квалитета акредитованог студијског програма ОАС *Менаџмент и бизнис*, процесе самовредновања и мере које се предузимају ради побољшања квалитета (дискусија и вредновања процеса и стандарда којима се осигурава квалитет у установи уз оцену како уочени недостаци могу убудуће да се коригују) и докумената (датих у прилозима) на основу којих је сачињен Извештај о самовредновању.

Поступак самовредновања спровеле су: [Комисија за самовредновање, контролу и оцену квалитета Факултета](#), [Комисија за обезбеђење квалитета](#), [Лице одговорно за квалитет](#), [Комисија за спровођење студентског вредновања \(Прилог 4\)](#). Извештај о самовредновању сачинила је Комисија за самовредновање, контролу и оцену квалитета Факултета као надлежна, сагласно члану 115. Статута Факултета а Извештај је разматрало и усвојило ННВ у складу са чланом 100. Статута Факултета за право, безбедност и менаџмент „Константин Велики“ Ниш.

У поступку самовредновања *Комисија за самовредновање, контролу и оцену квалитета Факултета* (у даљем тексту Комисија), је ценила испуњеност свих стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета студијског програма ОАС *Менаџмент у безбедности*.

У првој фази поступка самовредновања студијског програма ОАС *Менаџмент у безбедности Комисија* је утврдила изворе података, индикаторе и инструменте за прикупљање података. У другој фази процеса самовредновања извршена је обрада и анализа података и сачињени су извештаји о резултатима. У трећој фази, Комисија, коју је именovalo Наставно-научно веће, Одлуком бр: 02-833-2/2021, од 10.11.2021. године, а сагласно члану 120. Статута Факултета, сачинила је Извештај о самовредновању студијског програма ОАС *Менаџмент у безбедности* за трогодишњи период од 01.10.2021. до 30.09.2023. године, односно за школске 2020/2021, 2021/2022 и 2022/2023. годину.

У извештају се дискутују и вреднују процеси и стандарди којима се осигурава квалитет студијског програма ОАС *Менаџмент у безбедности*, истовремено уз оцену како се уочени недостаци могу убудуће кориговати. У оквиру сваког стандарда: 1) приказани су: опис тренутне ситуације; анализа и процена тренутне ситуације и процена испуњености стандарда; анализа слабости и повољних елемената (*SWOT*); предлози за побољшање и планиране мере и 2) приложене су табеле и прилози који документују испуњеност стандарда, а на основу којих је сачињен Извештај о самовредновању. Анализа слабости и повољних елемената је урађена у два корака. У првом кораку су кроз *Brainstorming* сесију генерисани кључни елементи квалитета према *SWOT* категоријама процене (*Strengths / Предности; Weaknesses / Слабости; Opportunities / Могућности; Threats / Опасности*). У другом кораку су претходно идентификовани кључни елементи квалитета потом, кроз дискусију, извредновани по значају: (+++) високо значајно; (++) средње значајно; (+) мало значајно; (0) без значајности.

Сходно чл. 115 Статута - Факултет спроводи поступак самовредновања у току припреме поновне акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године и извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, објављује на свом сајту и предаје Националном акредитационом телу у оквиру документације за акредитацију.

По спровођењу поступка провере квалитета, Комисија за самовредновање, контролу и оцену квалитета, саставља извештај о самовредновању и подноси га Наставно – научном већу Факултета на усвајање.

Усвојени Извештај о самовредновању студијског програма ОАС *Менаџмент у безбедности* Факултет доставља Националном акредитационом телу у оквиру документације за акредитацију и објављује на својој интернет страници: [www.konstantinveliki.edu.rs](http://www.konstantinveliki.edu.rs)

#### **Стандард 4: Квалитет студијског програма**

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

##### **Упутства за примену стандарда 4:**

4.1 Високошколска установа редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује:

- циљеве студијског програма и њихову усклађеност са циљевима високошколске установе;
- структуру и садржај студијског програма у погледу односа општеобразовних, научно и стручно-апликативних и теоријско-методолошких дисциплина;
- радно оптерећење студената мерено бројем ЕСПБ бодова;
- исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.

4.2 Високошколска установа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија.

4.3 Високошколска установа редовно прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма.

4.4 Високошколска установа обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма.

4.5 Високошколска установа обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.

4.6 Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

4.7 Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни јавности, нарочито у електронској форми и усклађени су са циљевима, садржајима и

(Факултет наводи све студијске програме свих нивоа које је акредитовала као и број студената за који је сваки студијски програм одобрен. Такође, прилаже и одлуке о акредитацији. Прилог 4.3)

### Основни подаци о акредитованим студијским програмима Факултета

Факултет за право, безбедност и менаџмент „Константин Велики“ Ниш је самостална високошколска установа која реализује основне и мастер академске студије, а чија је основна делатност научно-наставни рад.

Комисије за акредитацију и проверу квалитета (КАПК) донела је [Одлуку о акредитацији Факултета бр. 612-00-02287/2013-04 од 28.11.2014. године](#), а Министарство просвете, науке и технолошког развоја је издало дозволу за рад [број 612-00-00755/20105-06 од 11.09.2015.](#)

Број и датум решења о акредитацији студијских програма издатих од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета (КАПК) или Националног савета за високо образовање (НАТ) – [Одлуке о акредитацији СП и ВУ](#)

- Одлука о акредитацији високошколске установе, бр. 612-00-02287/2013-04 од 28.11.2014. год.
- Одлука о акредитацији студијског програма – Основне академске студије – Право, бр. 612-00-02287/2013-04 од 20.06.2014. год;
- Одлука о акредитацији студијског програма – Основне академске студије – Менаџмент у безбедности, бр. 612-00-02287/2013-04 од 11.07.2014. год;
- Одлука о акредитацији студијског програма – Основне академске студије-Менаџмент у саобраћају бр. 612-00-02287/2013-04 од 20.06.2014. год;
- Одлука о акредитацији студијског програма – Мастер академске студије- Међународно пословно право, број 612-00-02287/2013-04 од 24.10.2014. год;
- Одлука о акредитацији студијског програма – Мастер академске студије- Међународно пословно право, број 612-00-02287/2013-04 од 24.10.2014. год;
- Одлука о акредитацији студијског програма - Мастер академске студија- Менаџмент у безбедности, бр. 612-00-02287/2013-04 од 24.10.2014. год;
- Одлука о акредитацији студијског програма – Мастер академске студије - Међународно пословно право, број број 612-00-02514/2014-04 17.06.2016. године, Јединица ван седишта установе – Београд;
- Одлука о акредитацији студијског програма – Мастер академске студије - Менаџмент у саобраћају бр. 612-00-00-02287/2013-04 од 20.03.2015. године, Јединица ван седишта установе – Београд;
- Одлука о акредитацији студијског програма - Основне академске студије - Право, Јединица ван седишта установе – Београд, допуна уверења, број 612-00-02514/2014-04 од 17.06.2016. год;
- Одлука о акредитацији студијског програма - Основне академске студије - Менаџмент у безбедности, Јединица ван седишта установе – Београд, допуна уверења, број 612-00-02514/2014-04 од 17.06.2016. године;
- Одлука о акредитацији студијског програма - Основне академске студије - Менаџмент у саобраћају бр. 612-00-02514/2014-04 Јединица ван седишта установе – Београд, допуна уверења од 17.06.2016.године;
- Одлука о акредитацији студијског програма – Основне академске студије-Менаџмент у саобраћају бр 612-00-00145/9/2020-03 од 15.04.2021. године.

### Основни подаци о студијском програму ОАС Менаџмент у безбедности

Комисија за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије је донела одлуку и Уверење о акредитацији студијског програма основних академских студија *Менаџмент у безбедности* на Факултету за право, безбедност и менаџмент „Константин Велики“ Ниш, број: 612-00-02287/2013-04 од 11.07.2014. год.

Студијски програм основних академских студија *Менаџмент у безбедности* у трајању од четири године (осам семестара), на којем се стиче 240 ЕСПБ, садржи све елементе утврђене Законом о високом образовању, Стандардима за акредитацију студијских програма, Статутом и другим општим актима Факултета. Конципиран је као повезана и усклађена целина која обухвата циљеве, структуру и садржај студијског програма, политику и процедуру уписа студената, методе учења и начин провере знања, исходе учења и компетенције студената. Завршетком студијског програма студент стиче звање – дипломирани менаџер.

Студијски програм основних академских студија *Менаџмент у безбедности* је дефинисан тако да у потпуности задовољава прописане критеријуме и нивое квалитета у складу са Стандардом 4: *Квалитет студијског програма*, а што се обезбеђује кроз праћење и проверу циљева и структуре програма, радног

оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету студијских програма од стране студената и других интерних и екстерних субјеката у складу са чланом 8 *Правилника о самовредновању и контроли квалитета Факултета* (у даљем тексту *Правилник*) и на основу годишњих извештаја о самовредновању Факултета и студијских програма.

Од почетка школске 2020/2021 године Факултет је започео са припремом документације за поновну акредитацију студијског програма под истим називом:

- *ОАС Менаџмент у безбедности*, у трајању од 4 године, за 45 студената, 240 ЕСПБ (ДХП, научна област - Менаџмент и бизнис)

Факултет организује овај студијски програм са циљем да пружи квалитетно образовање и висок ниво знања студената. [Одлука о усвајању овог студијског програма бр. 02-636-3/2021. је донета на седници Наставно – научног већа Факултета која је одржана 27.09.2021, Одлука Сената Универзитета бр. 3676/1 од 02.12.2021.](#)

Студијски програм *ОАС Менаџмент у безбедности*, садржи све елементе утврђене Законом о високом образовању, Стандардима за акредитацију студијских програма првог и другог нивоа, Статутом, Правилником, и другим општим актима Факултета. Конципиран је као повезана и усклађена целина која обухвата циљеве, структуру и садржај студијског програма, политику и процедуру уписа студената, методе учења и начин провере знања, исходе учења и компетенције студената. Завршетком студијског програма студент стиче звање – дипломирани менаџер.

Студијски програм је дефинисан тако да у потпуности задовољава критеријуме и ниво квалитета у складу са Стандардом 4: *Квалитет студијског програма*, а што се обезбеђује кроз праћење и проверу циљева и структуре програма, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету студијских програма од стране студената и других интерних и екстерних субјеката у складу са Правилником, и на основу годишњих Извештаја о самовредновању Факултета и студијских програма.

Структура студијског програма *ОАС Менаџмент у безбедности* конципирана је у складу са високообразовним институцијама у земљи и свету, усаглашена је са постојећим нивоом развоја у области безбедности, заснована је на Болоњској декларацији и у складу је са захтевима који произилазе из практичне примене знања неопходних у савременом пословању у области права.

#### *Опис стања*

#### ***4. 1. Редовност и систематичност провере елемената Стандарда 4***

Факултет кроз редовну и систематску проверу спроводи праћење и отклањање неусаглашености применом превентивних и корективних мера. У континуираном циклусу самовредновања Факултет редовно анализира и преиспитује:

- циљеве студијског програма и њихову усклађеност са циљевима високошколске установе;
- усаглашеност структуре, садржаја у погледу односа општеобразовних, научно и стручно-апликативних и теоријско-методолошких дисциплина;
- усаглашеност ЕСПБ бодова и радног оптерећења студената;
- усаглашеност исхода учења по предметима са исходима учења студијског програма;
- исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.

*Основни циљ ОАС Менаџмент у безбедности* је висок квалитет процеса студија кроз образовање будућих дипломираних менаџера, које укључује постизање компетенција, креативних способности и овладавање практичним вештинама за професионално и одговорно обављање послова у домену безбедности. Циљ студијског програма је и да студенти усвоје научну и стручну методологију потребну ради стицања и примене знања, научних и стручних достигнућа из области безбедности и сродних научних и стручних дисциплина, да буду оспособљени за наставак школовања на мастер студијама. У интересу остваривања циљева Факултет редовно преиспитује циљеве студијског програма *ОАС Менаџмент у безбедности* и његову усклађеност са циљевима Факултета. Циљеви програма су у потпуном складу са циљевима Факултета који су конкретни, остварљиви, мерљиви и показују друштвену оправданост постојања Факултета.

Факултет редовно и систематски проверава структуру и садржај студијског програма. *Структура и садржај студијског програма* везано за распоред у погледу односа општеобразовних, научно-стручних,



стручно-апликативних и теоријско-методолошких предмета, као и изборност на нивоу програма су усаглашени, у преходном периоду се нису мењали.

Остали елементи обрађени су у даљем тексту извештаја у оквиру описа стања Стандарда 4.

## **4.2. Утврђени поступци за одобравање, праћење и контролу програма студија**

### **4.2.1. Механизам праћења квалитета**

Механизми за праћење квалитета студијских програма Факултета су ближе разрађени *Правилником и Правилником за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада. Прилог 4.*

Факултет има утврђене процедуре за одобравање курикулума студијских програма.

Поступци за одобравање студијских програма засновани су на Статуту Универзитета „Унион - Никола Тесла” у Београду, Статуту Факултета (чл. 100).

Процедуре за праћење успешности студијских програма којима је прецизирана одговорност и надлежност органа и појединаца за њихово унапређење, као и редовна и периодична евалуација су прописане *Правилником.*

Факултет кроз редовну и систематску проверу спроводи праћење квалитета студијског програма ОАС Менаџмент и бизнис и врши отклањање неусаглашености применом превентивних и корективних мера.

### **4.2.2. Исходи образовања у оквиру СП ОАС Менаџмент у безбедности засновани на исходима учења**

Курикулум студијског програма ОАС Менаџмент у безбедности подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе. Прописана минимална оцена је 3. Увидом у силабусе, прибављањем информација од стране катедри и чланова Наставно-научног већа, као и увидом у процес наставе и анализом студентских анкета установљено је да се овај циљ успешно реализује. На нормативном плану, кодификован је добар обичај да „наставник предаје на начин који стимулише критичко размишљање студената“. Стандардима рада на Факултету посебно је предвиђено да се главни део вежби повезује неким од облика примене знања стечених на предавањима и читањем уџбеника. Облици примене знања су веома разноврсни, као на пример: анализа случаја из праксе, обрада примера и илустрација, израда задатака, симулације, групне дискусије проблема, индивидуалне и групне презентације студената. Облици примене знања су усклађени са природом предмета (опште образовни, опште стручни, уже стручни). На часовима практичне наставе и на часовима теоретске наставе предмета чија природа то омогућава, облици примене знања се могу више заснивати на интерактивним облицима рада студената као што су: дискусије студената, анализе случајева из праксе, симулације. Факултет настоји да повећа ефикасност студирања повећањем квалитета студија кроз веће заједничко учење са студентима у самом процесу учења, снажнијим мотивисањем, сталнијим присуством на часовима теоријске и практичне наставе, модернизацијом садржаја свих дисциплина у складу са развојем науке, практичним радом, развијањем метода активног учења и способности студената да стечена знања примењују.

У циљу унапређења стицања практичних знања студената предлаже се увођење студентске праксе. Факултет закључује протоколе и споразуме којима су предвиђене сарадња и реализација студентске праксе, (Прилог 4.9) и поставља задатак да увећа број потписаних споразума са компетентним установама, државним и другим органима и институцијама и привредним друштвима, чиме ће студентима омогућити да се упознају са радом тих институција и стекну практична знања.

Исходи учења студијског програма ОАС Менаџмент у безбедности су да студент стиче:

- способност за организовање активности из области безбедности у органима управе, инспекцијским службама и другим државним органима;
- способност за израду и спровођење система обезбеђења лица, имовине и пословања у предузећима и институцијама месних заједница, општина, региона, покрајина, републике;
- способност за израду безбедносних студија, анализа, процена и планова у циљу даље научне експертизе;
- способност за рад на безбедносним пословима у научноистраживачким и стручним институцијама;
- способност решавања радних и међуљудских односа и комуницирања са јавношћу из домена који их опредељују;
- способност примене и развијања методологије, метода и процедура за спровођење управљања система безбедности;
- способност решавања конкретних оперативних и тактичких проблема у систему безбедности у приватним, државним и јавним институцијама и организацијама;
- сагледавање и решавање проблема у систему заштите личности и објеката;
- сагледавање и решавање проблема у систему заштите пословних информација;

- способност коришћења техника и метода контроле послова, мера и процедура у области безбедности;

#### **4.2.3. Базираност исхода учења на дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања и на Европским оквирима квалификација**

Исход процеса учења студијског програма ОАС *Менаџмент у безбедности* садржан је у школовању високообразованих и савремено едукованих кадрова способних да се као менаџери у безбедности ефикасно прилагоде новим безбедносним ситуацијама и изазовима у пракси. Исто значи бити и свестан значаја целоживотног учења у професионалној каријери из области менаџмента и пословања у безбедности а један од најважнијих исхода огледа се у овладавању савременим теоријским концептима, моделима, методима, техникама и вештинама које се користе за управљање, руковођење и одлучивање у савременим условима битисања када глобалне претње нису више само нуклеарни рат већ и микроорганизам који паралише свет и шаље га у историју у светлу онаквог како га познајемо досад. Поштујући одредбе Националног оквира квалификација Србије ([http://noks.mpn.gov.rs/sr\\_lat/povezivanje-sa-eok/](http://noks.mpn.gov.rs/sr_lat/povezivanje-sa-eok/) ) али и перманентног унапређења познавајући одредбе Даблинских дескриптора , као и изворних одредаба ЕК (Ministry of Science, Technology and Innovation Bredgade 43 DK-1260 Copenhagen K: A Framework for Qualifications of the European Higher Education Area Bologna Working Group on Qualifications Frameworks(<http://ecahe.eu/> )

European Communities, 2008: The European Qualifications Framework for Lifelong Learning (EQF). Свршене студенте налазимо као руководиоце на местима праћења и управљања кризним ситуацијама, државним органима извршне власти – у министарствима унутрашњих послова, одбране, обавештајно-безбедносним установама и агенцијама, инспекцијским службама, Царини; органима управе и другим државним органима; државним и приватним предузећима, организацијама и институцијама; локалним самоуправама; обезбеђења лица, имовине и пословања у државним и приватним предузећима, организацијама и институцијама.

#### **4.2.4. Усклађеност наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања**

Факултет је успоставила склад између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања. На бази исхода учења, а у складу са циљевима и сврхом студијског програма дефинисани су предмети, односно дефинисани су исходи учења сваког од предмета. Исоходе учења сваког предмета дефинишу наставници, а надовезивање и хармонизација исхода појединачних предмета опредељују садржај предмета и организацију студијског програма. Приликом креирања силабуса предмета пошли смо од исхода учења и у складу са тим дефинисали садржај предмета, потребну основну и допунску литературу – посебно препоручена новија издања, наставне методе, поступке за проверу знања и систем оцењивања и процењено је радно оптерећење студената за сваки конкретан предмет у ЕСПБ бодовима.

Наставне методе и поступци за проверу знања одређују се у складу са утврђеним исходима и прате кретања у развоју правне струке у нашој земљи и у свету. Склад између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања обезбеђен је повезаношћу приказаном на слици, која се дефинише за појединачне предмете, као и за читав студијски програм:

Циљеви учења	Методe учења
Садржај (предмета, програма)	Предавања, вежбе, анализе случаја, дебате, пројекти, семинарски радови
Исоходи учења	Методe оцењивања
Исоходи (зависе од нивоа студија, општи, предметно- специфични)	Начин провере постизања очекиваних исхода

Методe извођења наставе су орјентисане ка учењу студената и систем оцењивања је заснован на мерењу исхода учења. Склад између наставних метода, циљева учења, исхода учења и критеријума оцењивања обезбеђен је повезаношћу са спецификацијама (силабусима) предмета и циљем да се оствари висок квалитет знања код студената. У том смислу се у реализацији наставе на предавања и вежбама користе интерактивне методe рада, писање семинарских радова, тимски рад, консултације, анализе студија случаја, дебате и др.

Исоходе учења појединих предмета дефинисали су наставници и сарадници ангажовани на предмету, док се хармонизација и надовезивање исхода учења кроз већи број предмета дефинише њиховим међузависностима, што је задатак Комисије за обезбеђење квалитета. Прокламовани исходи опредељују садржај наставног програма и његову организацију. У складу са тим исходима утврђују се наставне методe и стратегије, као и поступци за проверу знања и оцењивање. Усаглашеност наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања је видљива у силабусима сваког појединачног предмета.

Међузависност предмета одређује се предусловом, односно условљеношћу слушања и полагања појединих предмета. Може се дефинисати на следећи начин:

1. Предуслов (prerequisite) се одређује када је за избор, односно праћење одређеног предмета неопходно да је студент пратио (положио) неки други предмет или више предмета;
2. Праћење заједно (corequisite) односи се на случај када студент да би пратио предмет мора такође пратити и неки други предмет, који је повезан са првим предметом и заједно чине логичку и функционалну целину са одговарајућим исходима.

Успешност студента у савлађивању садржаја програма се прати и оцењује континуирано у току процеса наставе и изражава се поенима за различите облике наставе. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту. У структури укупног броја поена најмање 30, а највише 70 поена мора да буде предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Предметни наставник обавезан је да на почетку семестра објасни студентима структуру укупног броја поена који се стичу на предмету и начин формирања оцене, и то кроз садржај предиспитних обавеза и завршног испита.

Полагање колоквијума и испита организује се у редовним, планом наставе предвиђеним терминима.

Студенту се додељују поени за сваки издвојени облик провере рада и оцене знања. Наставник је дужан да јавно саопшти студентима резултате, односно број освојених поена након сваке провере, као и укупан број поена које је студент остварио на предмету од почетка наставе.

Испит се састоји од предиспитних обавеза и завршног испита и вреднује са 100 поена. Предиспитне обавезе се вреднују кроз: активност и присутност настави, колоквијуме, семинарске радове и студије случаја. Завршни испит може бити писмени или усмени или се састојати од оба дела, што је конкретно одређено за сваки појединачни предмет.

Сви предмети су дефинисани преко исхода учења, имају јасно дефинисане циљеве, методе наставе и начин испитивања. Начин полагања испита дефинисан је *Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту*:

- Испит (члан 6),
- Испитни рокови (члан 4),
- Начин полагања испита (члан 7, 8, 9),
- Оцењивање (члан 10, 11),
- Приговор на оцену (члан 13),
- Поновљено полагање испита (члан 14 и 15)

Евалуација процеса наставе на студијском програму се врши у складу са Правилником за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Праћење успешности наставе спроводи се и анкетирањем студената. Анкета је анонимна, студент се обавезује да попуни анкетни упитник у штаманом облику или преузме електронски образац упитника са платформе, и да своје одговоре на физичкој копији анкетног упитника достави студентској служби Факултета у одређеном року у складу са Правилником о студентском вредновању квалитета студија и педагошког рада наставника.

Контрола квалитета исхода учења усмерена је на процену ефикасности примењених метода наставе и постизање сваког од исхода путем анкете Услови студирања и компетенције на Факултету за право, безбедност и менаџмент «Константин Велики» Ниш.

Настава на студијском програму се изводи континуирано током 8 семестара – 240 ЕСПБ, према утврђеном плану извођења наставе који се сачињава за сваку школску годину у складу са акредитованим студијским програмом, курикулумом студијског програма и спецификацијама појединачних предмета.

Организација наставе на студијском програму ОАС *Менаџмент у безбедности* се реализује у складу са *Правилником о основним и мастер академским студијама*.

Према чл. 55 Статута Факултета - Настава на Факултету се изводи по утврђеном плану - распореду извођења наставе који се објављује најкасније седам дана пре почетка семестра.

Планом - распоредом извођења наставе, утврђује се посебно:

Наставници и сарадници који ће изводити наставу.

Место извођења наставе.

Почетак и завршетак као и временски распоред извођења наставе.

Облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, практична настава, провере знања, студије случаја и сл.).

Начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања.

Попис литературе за студије и полагање испита.

Остале важне чињенице за извођење наставе.

Према чл. 10 [Правилника о о самовредновању и контроли квалитета](#) План извођења наставе и распоред наставе треба да су усклађени са потребама и могућностима студената, да су познати пре почетка одговарајућег семестра и да се доследно спроводе. Пре почетка семестра студентима треба омогућити увид у Картон предмета (План рада на предмету) где за сваки предмет постоје:

1. Основни подаци о предмету (назив, година, семестар, врста предмета (изборни, обавезни), број ЕСПБ поена, услови слушања и полагања предмета)
2. Циљ предмета и очекивани исход знања
3. Садржај и структура предмета
4. План и распоред извођења наставе
- Методе извођења наставе
6. Начин провере знања и оцењивања
7. Одговарајућа литература
8. Подаци о наставницима и сарадницима

Сходно чл. 12 [Правилника](#) тематске јединице (предавања и вежбе и други видови наставе) треба да се изводе по редоследу и садржини који су дати у Картону предмета (План рада на предмету). Предавања треба да буду јасна и разумљива, да помогну сагледавању градива и чине

базу за састављање испитних питања. Један део предавања треба да се посвети примерима примене стеченог теоријског знања као и решавању задатака који супотенцијални испитни задаци или питања, а у вези су са садржајем предавања.

Сходно чл. 13 [Правилника](#) Продекан за наставу континуирано прати уписивање часова и тематских јединица према предвиђеном Плану рада на предмету од стране наставника и сарадника путем евиденције одржане наставе (Дневник рада), чиме оцењује квалитет наставног процеса и предлаже мере за његово унапређење. У оцени квалитета наставног процеса и наставног кадра разматра се мишљење студената.

Студент има право и обавезу да приступи наставном процесу (испиту, предиспитним обавезама, предавањима и др.) односно Факултету.

Настава на студијском програму се организује и изводи према утврђеном распореду часова консултација и наставе.

- Факултет је дужан да распоред часова консултација наставника и сарадника објави најкасније 3 дана пре почетка наставе у семестру.

- Распоред наставе садржи: назив установе, ниво студија, назив студијског програма, студијску годину, назив предмета, време наставе (дан, сат) одржавања и евентуална друга упутства о настави.

- Распоред консултација садржи: назив установе, време консултација, адресе електронске поште наставника и начин реализације консултација са наставником и сарадником на предмету.

- За сваки предмет предметни наставник утврђује план рада на предмету и дужан је да га достави надлежном продекану за наставу Факултета најкасније десет дана пре почетка семестра, који се објављује на огласној табли и сајту Факултета најкасније три дана пре почетка семестра.

- При реализацији плана рада на предмету мора се водити рачуна о томе да се ускладе термини полагања осталих испита на Факултету, на начин да два испита (из исте школске године) не могу бити организована у једном дану, о чему се стара надлежан продекан Факултета у договору са предметним наставницима.

- Колоквијуми и остали облици провере знања студената организују се у терминима утврђеним за извођење наставе из предмета из којих су предвиђени.

- Предметни наставник дужан је да о свим неопходним материјалима за припрему предиспитних обавеза и испита студенте информира на почетку семестра, односно, за предиспитне обавезе најмање седам дана пре њиховог одржавања.

- Задаци предвиђени за индивидуални рад студента (семинарски, домаћи, графички, пројекти и друго) морају бити равномерно распоређени у току семестра.

- Укупан обим ових задатака мора бити усаглашен са оптерећењем предвиђеним на предмету, сагласно броју ЕСПБ бодова предмета.

Наставник је дужан да у току наставе, израде самосталних задатака и припреме за полагање испита помогне студентима на консултацијама. Провера рада студента на реализацији обавеза се прати електронски на платформи, а наставник је дужан да проверава ефикасност рада студента, уносом податка у картон студената.

Сви облици наставе, провере знања и вештина одржавају се према унапред утврђеним предиспитним обавезама и завршним испитним захтевима за сваки предмет. Активна настава се остварује кроз предавања и вежбе. Предавања, вежбе и консултације се одржавају сваке недеље у семестру према утврђеном распореду наставе. Настава је интерактивног карактера и обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање, дискусију и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.

*Предавања* - Садржај предавања сваког предмета усклађен је са садржајем предмета дефинисаним силабусом (књигом предмета). Предавање је облик наставе у коме наставник упознаје студенте са теоријским поставкама и садржајем предмета утврђеним студијским програмом. Предавањима се обухватају оне теме за које је тај облик наставе рационалнији од других облика и она укључују: синтетички преглед градива неког подручја које ће бити обрађено у другим облицима наставе, а којим се наглашава обим и суштина градива предмета, новија сазнања која мењају, преиначују или продубљују важне концепте укључене у циљеве наставе предмета, теме које нису довољно обрађене у обавезној литератури за предмет, као и градиво које је, према искуству наставника, посебно тешко за студенте. Предавања изводе наставници Факултета. Наставници других факултета односно универзитета могу да изводе предавања на Факултету, под условима, на начин и по поступку прописаном Законом о високом образовању и Статутом.

На *вежбама* се решавају конкретни задаци, апликативни проблеми и излажу примери који додатно илуструју градиво, спроводе анализе, објашњења и дискусије о постављеним темама, у којима се настоји да активно учествују сви студенти. Вежбе су облик активне наставе који обухвата даљу разраду тема презентованих на предавањима. Рад студента на вежбама природно је повезан и са облицима самосталног рада, као што су припрема и одржавање колоквијума, припрема и одбрана семинарских радова, задатака за самостални рад, и других предиспитних обавеза. Вежбе имају циљ да: продубе теме са предавања; илуструју разноврсност могућих решења и буду подстицај развоју креативног мишљења студената; илуструју и допуне практичним искуством садржај предавања; као и да уваже особеност сваког студијског предмета. Садржај вежби сваког студијског предмета дат је у плану рада на предмету који наставници припремају у складу са дефинисаним садржајем предмета.

На *консултацијама* се детаљно објашњавају теме презентованих и обрађених на предавањима и вежбама као и другим облицима наставе, анализа резултата које студент оствари на предиспитним обавезама и на испиту. Консултације су индивидуалне (са једним студентом) или групе (са малим групама студената, по правилу тимом уколико ради на заједничком задатку). Важан циљ консултација је пружање помоћи студенту у самосталном и групном раду и савлађивању садржаја сваког студијског предмета и припреми испита. Посебно се разматрају теме које студента интересују у погледу продубљивања знања и које представљају надградњу тема обрађених на предавањима и вежбама као и даље професионалне оријентације студената. У целини, консултације треба да резултују побољшањем квалитета наставе и остваривањем циља и исхода процеса учења на појединачним предметима, односно на целом студијском програму.

За формирање коначне оцене, наставник евидентира све предиспитне обавезе студената и резултате на самом испиту.

На основу наведеног је евидентно да предвиђени исходи учења, које репрезентују током студија остварене компетенције, опредељују садржај наставног програма и његову организацију, наставне методе и стратегије, предложене предмете и поступке за проверу знања и оцењивање.

Склад између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања успостављен је тако што су у силабусима сваког предмета дефинисане методе наставе оријентисане ка учењу студената и систему оцењивања који је заснован на мерењу исхода учења. Из претходног је евидентно да предвиђени исходи учења, које репрезентују током студија остварене компетенције, опредељују садржај наставног програма и његову организацију, наставне методе и стратегије, предложене предмете и поступке за проверу знања и оцењивање.

#### ***4.2.5. Мапирање предмета***

У циљу мерења усаглашености исхода учења по предметима са исходима учења студијског програма анализиран је степен покривености исхода учења обавезним предметима. Мапирање предмета је први покушај да се добије прецизна слика о усаглашености, покривености исхода учења обавезним предметима који су дефинисани студијским програмом.

Мапирањем предмета показали смо да су исходи студијског програма у високом степену покривени обавезним предметима. Табела мапирања предмета јасно показује:

а) везу између општих способности и компетенција и академско-општеобразовних и теријско методолошких предмета, и

б) везу између предметно специфичних компетенција и научно-стручних и стручно апликативних предмета.

Начин на који су програмски исходи учења покривени у оквиру обавезних предмета који су дефинисани програмом приказан је у табели мапирања обавезних предмета ([Прилог 4.4](#)).

#### **4.2.6. Методе провере постигнућа исхода учења студената**

Факултет редовно проверава процену оптерећења студената неопходног за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ). Процена постигнућа студената у постизању предвиђених исхода учења на овом студијском програму ће се вршити путем анкетаирања студената у складу са *Правилником о студентском вредновању квалитета студија и педагошког рада наставника*. Силабусима предмета су одређене методе за проверу постигнућа студената. Дефинисана је писмена провера постигнућа: оцењивање писменог испита, континуирано оцењивање – колоквијуми, оцењивање тестова, есеја и семинарских радова и других активности. Усмена провера постигнућа се примењује код оцењивања на усменом испиту, оцењивања семинарских радова, дискусија, оцењивања специфичних комуникацијских вештина и оцене доприноса тимском раду. Поменути методама провере оцењује се степен савладавања постигнућа студената, кроз проверу сваке од активности студента.

Процене постигнућа студената у постизању намераваних исхода учења базирају се на субјективним исказима студената, на исказима послодаваца, као и на реалним перформансама свршених студената у смислу способности да се квалификују за упис и наставе студирање на вишим нивоима студија или да се запосле у струци.

Мишљење студената о квалитету садржаја сваког предмета и студијског програма у целини се исказује кроз анкете по обрасцу - *Исходи учења и квалитет наставног процеса*. Комисија за обезбеђење квалитета овај елемент квалитета студијског програма оцењује на основу анкете студента и њихових оцена сваког предмета на студијском програму по свим годинама студија, према попуњеном обрасцу. Након спроведених анкета прикупљени подаци ће бити статистички обрађени и представљени у годишњим извештајима.

#### **4.2.7. Пример једног предмета на акредитованом студијском програму за постизање очекиваних исхода учења**

Сви наставни предмети структурирани су по активностима које студенти треба да остваре у оквиру предмета да би остварили захтевани број ЕСПБ бодова. У свакој години укупан број ЕСПБ бодова износи 60, а укупно ангажовање студената током семестра и сваке седмице утврђено је у складу са чланом 29 Закона о Високом образовању.

Активности учења потребне за достизање очекиваних исхода учења приказане су на конкретном примеру предмета у [Прилогу 4.5](#).

#### **4.2.8. Провера процене оптерећења студената**

Према [Правилнику о основним и мастер студијама](#) (члан 7) обим студија изражава се бројем ЕСПБ бодова по годинама 60 ЕСПБ бодова, а сваки појединачни предмет студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, које студент остварује када са успехом положи испит. Број ЕСПБ бодова утврђен је на основу укупног радног оптерећења студената у савлађивању одређеног предмета и постизању дефинисаних исхода учења. За сваки предмет наставници и сарадници су исказали радно оптерећење студента кроз број сати потребних за савладавање програма. Број ЕСПБ бодова приписан предмету се не поклапа обавезно са часовима активне наставе и представља израз укупног ангажовања студента, не само време проведено у настави, уз корективни критеријум за одређивање тежинских фактора предмета.

Ниво расподеле радног оптерећења студената у оквиру сваког предмета у студијским програмима мери се бројем ЕСПБ бодова у складу са европским системом преноса бодова који представља јединствен систем квантитативног вредновања уложеног рада у стицање знања, способности и вештина (исходи учења) предвиђених како студијским програмом тако и сваким предметом у оквиру тог програма.

Процену радног оптерећења студената потребног за постизање очекиваних исхода учења Факултет врши као оцену да ли је методологија утврђивања радног оптерећења објективно у складу са активностима студената. Питање оцена оптерећења студената у погледу додељених ЕСПБ је била предмет редовног мониторинга у досадашњој евалуацији свих студијских програма.

Факултет је извршио детаљну проверу курикулума, преиспитивање радног оптерећења студената мерено ЕСПБ бодовима. Однос радног оптерећења студената по појединим предметима изражен помоћу ЕСПБ у претходном периоду није мењан у односу на акредитацију. Оптерећење је мерено кроз праћење активности студената на појединим предметима, путем анкетаирања студената, да би се у појединим случајевима

наставницима и сарадницима предпочило одступање стварног ангажовања студената за савлађивање предмета у односу на процењено и предлагале одговарајуће корекције.

#### **4.2.9. Провера мерења оптерећења студената**

У извештају је детаљно презентован начин утврђивања оптерећења студента у сатима за један конкретан предмет, у оквиру једног студијског програма. По истој методологији су спроведена димензионисања оптерећења сваког од предмета у сваком студијском програму.

Питање оцена оптерећења студената у погледу додељених ЕСПБ бодова је била предмет редовног мониторинга у досадашњој евалуацији свих студијских програма. Факултет ће и убудуће, кроз редовну и систематску проверу спроводити праћење и отклањање неусаглашености применом превентивних и корективних мера.

#### **4.2.10. Континуирано унапређење и осавремењивање постојећих студијских програма**

Факултет настоји да унапређење и континуирано осавремењивање постојећих студијских програма заснива на развоју науке и новим захтевима који се постављају пред дате образовне профиле. То је разлог да се на основу предложених промена доносе одлука о променама у оквиру студијског програма основних академских студија *Менаџмент у безбедности*.

С обзиром на то да се постојећи наставни планови и предмети примењују неколико година, потребно их је унапредити и осавременити у циљу усклађивања са најбољом праксом. У полазном положају њиховог дефинисања направљена је добра усаглашеност са адекватним високошколским установама у ЕУ, а реализација кроз вишегодишње искуство показује добре резултате. Следећи циклус акредитације је прилика за иновацију студијских програма.

#### **4.2.11. Захтеви које треба да испуне завршни радови**

Доказ да су наставници и студенти упознати са дефинисаним захтевима које завршни рад треба да испуни, посебно у погледу академске методологије, формалних аспеката, практичне оријентације и критеријума оцењивања су дефинисани Поступцима за обезбеђење квалитета завршног рада у оквиру *Правилника о основним и мастер академским студијама*, и то:

- Поступак пријаве и одбране завршног рада, чл. 42-46.

#### **4.2.12. Остваривање везе Факултета са дипломираним студентима**

Факултет чини напоре да остане у вези са својим дипломцима, посебно због потребе оцене студијских програма који су они завршили, сазнања о њиховом запошљавању и послодавцима. Факултет је од 2018. године предузео опсежне активности у циљу формирања мреже Алумни (Прилог 4.6), асоцијације. У том смислу је донела Упутство о бази Алумни и започела да води базу Алумни у коју се уносе подаци о свршеним студентима. Факултет пружа информације алумнистима и у оквиру Правилника предвиђа образац анкете за свршене студенте ([Прилог-Алумни анкета](#)). Од поменутог периода Факултет континуирано прибавља мишљење дипломираних студената Факултета о квалитету студијског програма ОАС *Менаџмент у безбедности* и постигнутим исходима учења путем анкете ([образац анкете](#)) доступне на сајту и у просторијама Факултета, са циљем унапређења и побољшања квалитета и којом се испитује њихов став да постану члан мреже Асоцијација алумни. Факултет прибавља мишљење о запосленом, у погледу исхода његових студија. Учешће свршених студената у поступку самовредновања се спроводи кроз анкетирање дипломираних студената. Ради бољег сагледавања компетенција студента који окончају основне академске студије *Менаџмент у безбедности* потребно је подстицати учлањење и активности Алумни клуба.

Комуникација са свршеним студентима се остварује лично, путем e-mail адресе: [www.konstantinveliki.edu.rs](http://www.konstantinveliki.edu.rs), телефона, *facebook* странице Факултета <http://www.facebook.com/> и *Instagrama*: <https://www.instagram.com//>

Потврда реализованих исхода учења и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања, заснована је на резултатима анкета свршених студената и послодаваца којим се потврђују квалитет структуре студијског програма и применљивост стечених знања у практичном раду, тиме и оствареност исхода учења. Анализа истих приказана је у прилогу 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења и прилогу 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодавца стеченим квалификацијама дипломаца.

### **4.3. Повратне информације од послодавца, НСЗ и других организација о квалитету студијског програма *Менаџмент у безбедности***

Факултет у мери у којој је то могуће, прати и редовно се информисе о исходима и стручности студената по завршетку ОАС *Менаџмент у безбедности*, о могућностима запослења и даљег школовања. С обзиром на чињеницу да у Републици Србији не постоји поуздана јединствена евиденција на коју би Факултет могла да се ослони, потребне информације се прикупљају и искуства размењују кроз формалне облике сарадње Факултета са државним институцијама, институцијама локалне самоуправе, привредним субјектима и струковним организацијама, и то захваљујући, са њима, потписаним уговорима, протоколима и споразумима и кроз неформалне облике сарадње са бројним институцијама и њиховим представницима.

Факултет настоји да прикупи потребне информације и своју наставну и научно-истраживачку делатност прилагоди потребама тржишта, не ограничавајући се на постојеће стање ствари већ у контексту веома динамичног развоја система безбедности Републике Србије у процесу европских интеграција и суочавања са изазовима модерног друштва настоји да увек иде корак даље и да буде спремна да се суочи са нарастајућим изазовима. У том циљу основан је *Савет послодаваца*, сходно чл. 104 Статута - Савет послодаваца има најмање пет чланова који су представници послодаваца изабраних ради унапређења квалитета студијских програма који се реализују на Факултету и њиховог усаглашавања са потребама тржишта рада чије ангажовање доприноси унапређењу квалитета и добијању информација од послодаваца.

Процена релевантности студијског програма за тржиште рада, као и постигнућа дипломаца у каснијем професионалном развоју се спроводи кроз оцене испуњености стандарда квалитета студијског програма (Прилог 4.1) - могућност запошљавања студената након завршетка студија на студијским програмима Факултета, чија је реализација у току. Минимални ниво квалитета јесте запошљавање 40% свршених студената у року од 6 месеци по завршетку студија, док је ниво квалитета запошљавања свршених студената основних академских студија *Менаџмент у безбедности* 55%.

Мишљење послодаваца о запосленим свршеним студентима се оцењује на основу мишљења послодаваца ([Образац анкете](#)). Просечно запошљавање свршених студената у периоду од годину дана по завршетку студија, студената који се запошљавају у року од годину дана после завршетка студија - 60%.

#### **4.4. Учесће студената у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма**

У процесу обезбеђења квалитета студијских програма, у складу са чл. 114. Статута - Факултет обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима Факултета, чланства у Комисији за самовредновање, контролу и оцену квалитета, као и кроз анкетање студентата о квалитету установе и студијских програма. предвиђено је учешће студената представника Студентског парламента у раду Савета Факултета, Наставног већа и *Комисије*. Тиме је остварена могућност да студенти, преко представника утичу на процесе праћења, контроле и унапређења квалитета студијског програма и учествују у процесу разматрања питања и спровођења активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, и реформом студијских програма.

Факултет организује прикупљање мишљења: 1) актуелних студената о квалитету студијског програма кроз оцене садржаја сваког предмета путем анкете, чиме се омогућава учешће свих студената у оцењивању и осигурању квалитета студијског програма и 2) анкетања свршених студената. Анкетање је анонимно са циљем да се анкетираним студентима обезбеди потпуна слобода у изражавању својих ставова и мишљења о квалитету наставе и студијском програму.

Комисија анализира мишљења актуелних студената о квалитету студијског програма, обрађује податке, оцењује квалитет и сачињава извештај ННВ-у. Са резултатима студентске евалуације упознају се сви чланови Наставног већа, студенти и шира јавност. Студентска евалуација је један од основних механизма за анализу квалитета наставе и читавог наставног процеса, као и анализу услуга које пружају службе Факултета.

#### **4.5. Осавремењивање садржаја курикулума и њихова упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских Факултет**

Непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихова упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа спроводи се кроз могућност промене садржаја предмета у складу са препорукама акредитационог тела којима се дефинише шта су то мање измене које не представљају промену самих студијских програма које би захтевале нову акредитацију. Пре свега, могућа промена наставника који предаје дати предмет врши се због промена у саставу наставног кадра, узрокованог одласцима у пензију, престанком радног односа и/или унапређењем сарадника у наставничка звања. При томе нови наставник мора да буде компетентан за извођење наставе из датог предмета на основу области за коју је изабран.



Промене препоручене литературе у складу са садржајем предмета и развојем области прате динамику издавања нових уџбеника и остале пратеће литературе, као и електронски публикованих садржаја који су доступни путем Интернета.

За све предмете студијског програма ОАС *Менаџмент у безбедности* најчешће је предвиђено постојање колоквијума и израде и одбране семинарског рада.

Препоручено је континуирано праћење реализације студијског програма у свим његовим аспектима као и да се уочени евентуални пропусти побољшавају користећи најбољу праксу из образовног простора ЕУ.

Увидом у више програма код нас и у окружењу, студијски програм ОАС *Менаџмент у безбедности* (240ЕСПБ) је прилагођен нашим потребама, уважавајући савремена достигнућа у теорији и пракси, као и искуства сличних акредитованх програма:

#### Шпанија

1. Universitat de Barcelona Spain –Institut...

[https://www.ub.edu/dyn/cms/print/p.jsp?u=/continguts\\_en/estudis/oferta\\_formativa/graus/fitxa/S/G1083/index.html](https://www.ub.edu/dyn/cms/print/p.jsp?u=/continguts_en/estudis/oferta_formativa/graus/fitxa/S/G1083/index.html)

[https://www.ub.edu/web/ub/en/estudis/oferta\\_formativa/graus/fitxa/S/G1083/index.html](https://www.ub.edu/web/ub/en/estudis/oferta_formativa/graus/fitxa/S/G1083/index.html)

#### Холандија

2. The Hague University

<https://www.thehagueuniversity.com/programmes/bachelors/safety-security-management-studies>

<https://www.thehagueuniversity.com/programmes/bachelors/safety-security-management-studies/during-the-programme>

#### Шпанија

3. Universitas Nebrissensis

<https://www.nebrija.com/en/bachelors-degrees/security-science/#Principal>

<https://www.nebrija.com/en/bachelors-degrees/security-science/#planEstudios>

Структура курикулума је усаглашена са европским стандардима, обухвата све потребне елементе студијског програма: распоред обавезних и изборних предмета по семестрима, број часова активне наставе, број ЕСПБ бодова, категоризацију предмета и друге податке. Студијски програм траје 4 године, 8 семестара по 15 седмица/недеља.

У спецификацијама предмета су дати описи за све предмете, дефинисани назив, година и семестар студија, број ЕСПБ бодова, име наставника, циљ предмета са очекиваним исходима, знањима и компетенцијама, предуслови за похађање предмета, садржај предмета, препоручена литература, методе извођења наставе, начин провере знања и оцењивања и други подаци.

Сразмерно присутна процентуална заступљеност понуђених изборних предмета у односу на укупан број ЕСПБ бодова на студијском програму и односа броја обавезни - изборни предмет је испуњен предуслов да студенти стекну висок ниво компетенција у области менаџмента у безбедности за уже подручје студијског програма, за које имају највише афинитета и на којем могу природно постићи најбоље резултате.

Сходно Правилнику непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихова упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа остварује се акредитацијом студијског програма. Предлог акредитације студијског програма усваја ННВ. Сматра се да је акредитацијом студијског програма испуњен минимални ниво квалитета елемента.

На студијском програму ОАС *Менаџмент у безбедности*, предлаже се унапређење структуре студијског програма, осавремењивањем курикулума. Предлаже се допуна курикулума студијског програма новим предметима и иновирање садржаја постојећих предмета (циљеви, исходи, садржај и литература) у складу са основним задацима и циљевима које је дефинисало Факултет, развојем науке, потребама тржишта рада, савременим трендовима образовања у свету и Националним оквиром квалификација (НОКС).

### *Анализа и процена стања*

У поступку оцене квалитета студијског програма ОАС *Менаџмент у безбедности*, Факултет је у потпуности применио Упутства за примену Стандарда 4: *Квалитет студијског програма* од тачке 4.1 до тачке 4.7, на основу *Правилника*, чл. 8, чл. 9, чл. 10, чл. 11, чл. 12 и чл. 13. за

Студијски програм је остварио циљеве и испунио захтеве постављене Стандардом 4. зато што:

- Факултет редовно и систематски евалуира квалитет (циљеве, структуру, садржај, радно оптерећење, исходе и стручност студената коју студенти добијају након завршених студија) и изнова одређује структуру и садржај студијског програма;
- Факултет има институционални оквир за одобравање, праћење и контролу студијског програма;
- прецизно су наведени образовни и професионални циљеви наставе;

- прецизно је наведен исход процеса учења и усклађен са основним задацима и циљевима Факултета;
- циљ студијског програма усклађен са исходима учења и доступан јавности;
- методе наставе су оријентисане ка исходима учења;
- постоји јасна усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода .

Комисија је елемент Стандарда 4. квалитета радно оптерећење студената, мерено ЕСПБ бодовима студијског програма ОАС *Менаџмент у безбедности*, оценила на основу анализе анкета спроведених од стране актуелних студената по ([Обрасцу анкете](#)) и дошла до закључка:

- расподела оптерећења на предметима у оквиру ЕСПБ бодова је правилна;
- студијски програм је усаглашен са одговарајућим програмима иностраних високошколских установа;
- редовно се врши праћење квалитета студијског програма путем анкета студената;
- Факултет укључује студенте у процес евалуације и на бази прикупљених података осавремењује студијске програме;
- Факултет врши детаљну проверу курикулума, непрекидно обезбеђује осавремењавање курикулума (осавремењена је обавезна и допунска литература и садржај појединих предмета) и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих студијских програма;
- курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки и научно-истраживачки начин размишљања и примену стечених знања и вештина у пракси;
- компетенције дипломираних студената су јасно дефинисане, као и способности које стичу савладавањем програма;
- Факултет добија повратне информације од стране послодаваца и недовољно од Националне службе за запошљавање о свршеним студентима и њиховим компетенцијама;
- стручност коју добијају студенти када заврше студије пружа им могућност запошљавања и даљег школовања;
- студенти су упознати са условима и поступцима за завршавање студија и добијање дипломе првог степена образовања.

На основу контроле квалитета студијског програма основних академских студија *Менаџмент у безбедности* могу се извести следећи закључци:

- студијски програм је научно утемељен;
- студијски програм је у целини усклађен са принципима Болоњске декларације;
- студијски програм има јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему;
- наставни план студијског програма је у потпуности усклађен са Законом и Стандардима за акредитацију студијских програма;
- циљеви студијског програма, исходи учења, знања, вештине и ставови су јасно дефинисани;
- услови који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе су дефинисани и доступни на увид јавности;
- курикулум студијског програма садржи листу и структуру обавезних и изборних предмета;
- услови за упис су јасно наведени. Студенти се на студијски програм уписују у складу са Законом о високом образовању;
- завршни/дипломски рад има вредност изражену у бодовима;
- у оквиру студентског сервиса и огласним таблама налазе се детаљни распореди наставе за зимски и летњи семестар текуће школске године.

Испуњеност стандарда огледа се у:

1) мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења који квалитет студијског програма оцењују високом просечном оценом (Прилог 4.1) и

2) задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца која је потврђена анализом мишљења послодаваца, а којом се закључује: компетенције дипломираних студената у потпуности задовољавају (Прилог 4.2).

Редовна и систематска провера циљева, структуре и садржаја студијских програма, радног оптерећења студената и исхода и стручности студената када заврше студије резултирала је тиме да су у периоду од првобитне акредитације Факултета 2014. године до момента подношења овог извештаја извршене измене и допуне нормативних аката Факултета усклађене са важећим законским прописима.

Дошли смо до закључка, иако је постојећа структура студијског програма дала позитивне резултате и квалитет, да је пожељно осавременити и кориговати исти.

У оквиру Стандарда 4, на основу расположивих података прикупљених у поступку самовредновања Комисија за обезбеђење квалитета је методом *SWOT* анализе извршила квантитативну оцену: циљева студијског програма и њихове усклађености са исходима учења; методе наставе оријентисане ка исходу учења, система оцењивања заснованог на мерењу исхода учења; усаглашености ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења; међусобну усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција базираних на дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања; способност функционалне интеграције знања и вештина; поступке праћења квалитета студијског програма; доступност информација о завршном раду, стручној пракси, студијском програму и исходима учења.

Циљ израде *SWOT* анализе је сагледавање и сучељавање снага, слабости, шанси и претњи.

<b>Интерна анализа</b>	<b>Екстерна анализа</b>
<p align="center"><b>- Strengths (Снаге)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Факултет изводи наставу по акредитованим студијским програмима. +++</li> <li>- Студијски програм усклађен је исходима учења. +++</li> <li>- Циљеви студијског програма су усклађени са циљевима Факултета. +++</li> <li>- Циљеви студијског програма су усклађени са исходима учења. +++</li> <li>- Исходи учења су у складу са нивоом студија. +++</li> <li>- Исходи учења на студијском програму су базирани на дескрипторима квалификација у складу са Националним оквиром квалификација. +++</li> <li>- Сваки појединачни предмет има јасно дефинисане исходе и циљеве учења и садржину и структуру предмета. +++</li> <li>- Методе наставе су усклађене са стандардима, адекватне су, оријентисане ка исходима учења и усаглашене са критеријумима оцењивања, што је видљиво у силабусима сваког појединачног предмета. +++</li> <li>- Јасна структура студијског програма са јасно дефинисаним садржајима. +++</li> <li>- Систем оцењивања је јасно дефинисан у књизи предмета и адекватном курикулуму. ++</li> <li>- Студијски програм је усаглашен са студијским програмом иностраних установа. +++</li> <li>- Способност функционалне интеграције знања и вештина огледа се у повезивању знања из сродних области у циљу формирања сложене структуре садржаја и мреже појмова. +++</li> <li>- Дефинисани ЕСПБ за све предмете усаглашени су са активностима учења потребним за достизање исхода учења. +++</li> <li>- Усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција. +++</li> <li>- Информације о завршном раду и инструкције за писање стручних и научних радова су доступне студентима. +++</li> <li>- Редовно прикупљање мишљења послодаваца о компетенцијама дипломираних студената. +++</li> <li>- Доступност информација о студијском</li> </ul>	<p align="center"><b>Opportunities (Могућности)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбеђење квалитета у складу са стратегијом образовања у Србији. ++</li> <li>- Осавремењивање студијског програма у поступку поновне акредитације. +++</li> <li>- Повећани простор за сарадњу са другим високошколским институцијама. ++</li> <li>- Увођење нових облика стручне праксе. ++</li> <li>- Увођење анкетних питања у вези значаја и исхода стручне праксе. ++</li> <li>- У току процеса самовредновања, извршити анкетање студената у вези са даљим унапређењем СП. ++</li> <li>- Интензивирати постојећу сарадњу и остварити нову сарадњу Факултета са Унијом послодаваца, привредним организацијама, ради пословно-техничке сарадње и могућности обављања стручне праксе студената. ++</li> <li>- Унапређење комуникације са свршеним студентима. ++</li> <li>- Размотрити могућност чешћег анкетања студената, као и анкетање њихових послодаваца о компетенцијама студената и примени знања стеченог током студија на СП Менаџмент у безбедности у пракси. ++</li> <li>- Посета институцијама ради учења вештина правних способности кроз практичне примере. ++</li> </ul>

<p>програму на сајту Факултета. +++</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заступљеност свих типова предмета и њихове изборности у студијском програму, а у складу са захтевима Стандарда. +++</li> <li>- Радно оптерећење студената је у границама европског стандарда. +++</li> <li>- Спровођење мерења усаглашености оптерећења студената са активностима неопходним за постизање исхода учења. +++</li> <li>- Континуирано спровођење едукације наставника и сарадника у складу са овим стандардом. +++</li> <li>- Усаглашеност студијског програма са иностраним студијским програмима. +++</li> <li>- Омогућено учешће студената у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма. ++</li> <li>+</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>Weaknesses (Слабости)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Одсуство спремности да се постигне баланс између теоријских и практичних знања. ++</li> <li>- Недостатак воље и иницијативе код појединих наставника за континуирано унапређење студијског програма. ++</li> <li>- Неблаговремено испуњавање предиспитних активности студената. +</li> <li>- Утицај неспремности студената на континуирани рад на систему оцењивања. +</li> <li>- Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање учења не одговара стварним напорима студента у процесу учења и полагања испита. +</li> <li>- Незаинтересованост једног броја студената за поступак праћења студијског програм. +</li> <li>- Недостатак питања у анкети намењеној студентима као што је питање потребе увођења нових предмета.+</li> <li>- Недовољна едукација наставника и сарадника у вези модерних метода интерактивне наставе и провере знања. ++</li> <li>- Прикупљање повратних информација о свршеним студентима и њиховим компетенцијама представља објективан проблем, јер се по завршетку студија, са студентима по правилу прекида веза, а чак и када та веза са појединима постоји, то још не значи да су њихови послодавци вољни да сарађују на плану њиховог оцењивања као и да јавно презентују оцене. +++</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Threats (Претње)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Честе измене законских и подзаконских прописа. ++</li> <li>- Субјективна оцена наставника о интересовању студената током извођења наставе.+</li> <li>- Недовољно ангажовање појединих запослених у процесу самовредовања. +</li> <li>- Недостатак утицаја резултата на дефинисање обима ангажовања студената.+</li> <li>- Незаинтересованост студената за виталне активности у установи. +</li> <li>- Интензивно конкурентско окружење. +++</li> <li>- Немогућност добијања тражених података од Националне службе за запошљавање, најчешће из чисто бирократских разлога. ++</li> <li>+</li> <li>- Послодавци по правилу нису заинтересовани да учествују у оцењивању свршених студената Факултета. +++</li> </ul>

Полазећи од урађене анализа методом *SWOT* анализе може се извести констатација да су за сваки анализирани елемент уочене слабости али и могућности, и да су на основу њих сачињени следећи предлози и планиране мере.

### Предлози за побољшање и планиране мере:

- 1) Континуирано праћење и усклађивање студијског програма са светским трендовима образовања у области права.
- 2) Размотрити могућност наставка редовног анкетирања студената, као и чешћег анкетирања њихових послодаваца о квалитету знања стеченог током студија на СП Менаџмент у безбедности и адекватности стеченог знања за рад у пракси.
- 3) Размотрити увођење нових елемената/питања у оквиру анкета за студенте, а у вези иновирања студијског програма и значаја стручне праксе.
- 4) У наредном периоду потребно је, ради бољег сагледавања компетенција студента који окончају основне академске студије, подстицати њихово учлањење и активности Алумни клуба.
- 5) Унапредити комуникацију са свршеним студентима посредством странице Алумни на веб сајту Факултета, са циљем да привуче свршене студенте да остану у даљој комуникацији са Установом ради интензивирања активности између Алумни асоцијације и Факултета.
- 6) Редовна информисаност наставника и њихова едукација о новим методама наставе.
- 7) Стандардима рада Факултета предвидети могућност, што уједно означава препоруку, да се један део предавања посвети примерима, задацима и другим облицима практичне примене теоријског знања, као што је посета институцијама ради учења вештина правних способности кроз практичне примере.
- 8) Интензивирати постојећу сарадњу Факултета са јавним институцијама привредним друштвима и закључивати нове споразуме и протоколе о пословно-техничкој сарадњи и реализацији стручне праксе студената.
- 9) Да менаџмент Факултета размотри могућност потписивања меморандума и/или уговора о пословно-техничкој сарадњи са Националном службом за запошљавање и Унијом послодаваца како би се обезбедио поузданији начин за прибављање повратних информација о свршеним студентима Факултета.
- 10) Осавременили студијски програм у поступку поновне акредитације - Анализом структуре и садржаја студијског програма дошло се до закључка, иако је постојећа структура студијског програма дала позитивне резултате и квалитет, да је пожељно осавременили и кориговати исти, увести вештину правна клиника и обавезну стручну праксу.

#### Показатељи и прилози за стандард 4:

**Табела 4.1.** Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

**Табела 4.2.** Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма.

**Табела 4.3.** Просечно трајање студија у претходне 3 школске године.

**Прилог 4.1.** Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

**Прилог 4.2.** Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

**Прилог 4.3.** Одлуке о досадашњим акредитацијама

**Прилог 4.4** Мапирање предмета

**Прилог 4.5** Пример једног предмета на акредитованом студијском програму за постизање очекиваних исхода учења

**Прилог 4.6.** Алумни (Информације алумнистима и Алумни анкета)

**Прилог 4.7** Савет послодаваца

**Прилог 4.8.** Уговори о пословно техничкој сарадњи школе са другим Високошколским Факултетма

**Прилог 4.9.** Списак потписаних уговора, споразума и протокола о пословно техничкој сарадњи и реализацији стручне праксе

#### Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитете није на одговарајућем нивоу.

#### **Упутства за примену стандарда 5:**

5.1 План и распоред наставе (предавања и вежби) усклађени су са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе.

5.2 Настава на високошколским установама је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.

5.3 Високошколска установа обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада који укључује:

- основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови;

- циљеве предмета;

- садржај и структуру предмета;

- план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);

- начин оцењивања на предмету;

- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;

- податке о наставницима и сарадницима на предмету.

5.4 Високошколска установа систематски прати спровођење плана наставе, као и планова рада на појединим предметима, оцењује квалитет наставе и предузима корективне мере за његово унапређење. Установа упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет наставе на потребу побољшања и обезбеђују им потребно усавршавање.

### **Опис стања**

Наставни процес, организациони оквир за остваривање студијских програма на свим нивоима студија, представља практичну реализацију делатности Факултета. Исти се планира и организује годишњим планом рада Факултета у настави. Наставници, сарадници, студенти и ненаставно особље се придржавају и поступају у складу са планом рада.

Факултет, опредељен да континуирано унапређује квалитет наставног процеса, оцењује да је квалитет наставе од кључне важности за остваривање темељних циљева образовања. Из тог разлога Комисија спроводи једном годишње евалуацију квалитета наставе и најмање једном у три године самоевалуацију целе установе и свих студијских програма. Остваривање квалитета наставног процеса у Установи континуирано се прати и контролише од субјеката за обезбеђење квалитета, у циљу повећања нивоа квалитета наставе.

Квалитет наставног процеса прате, контролишу и оцењују следећи субјекти за обезбеђење квалитета: Наставно веће, Комисија, декан Факултета, продекан за наставу, наставници и сарадници путем поступака прописаних *Правилником*, чл. 9, чл. 10., чл. 11, чл. 12., чл. 13. У складу са тим поменути субјекти предлажу корективне мере. Начини (стандарди) и поступци којима се обезбеђује квалитет наставног процеса, а по којима се поступало у трогодишњем периоду, дефинисани *Правилником*.

#### **5.1. План и распоред наставе (активне и практичне)**

Евалуација процеса наставе на студијском програму се врши у складу са *Правилником*.

Праћење успешности наставе спроводи се и анкетирањем студената. Анкета је анонимна, студент се обавезује да попуни анкетни упитник у штаманом облику или преузме електронски образац упитника са платформе, и да своје одговоре на физичкој копији анкетног упитника достави студентској служби Факултета у одређеном року у складу са *Правилником* о студентском вредновању квалитета студија и педагошког рада наставника.

Контрола квалитета исхода учења усмерена је на процену ефикасности примењених метода наставе и постизање сваког од исхода путем анкете Услови студирања и компетенције на Факултету за право, безбедност и менаџмент «Константин Велики» Ниш.

Настава на студијском програму се изводи континуирано током 8 семестара – 240 ЕСПБ, према утврђеном плану извођења наставе који се сачињава за сваку школску годину у складу са акредитованим студијским програмом, курикулумом студијског програма и спецификацијама појединачних предмета.

Организација наставе на студијском програму ОАС *Менаџмент у безбедности* се реализује у складу са *Правилником о основним и мастер академским студијама*.

Према чл. 55. *Статута* - Настава на Факултету се изводи по утврђеном плану - распореду извођења наставе који се објављује најкасније седам дана пре почетка семестра.

Планом - распоредом извођења наставе, утврђује се посебно:

Наставници и сарадници који ће изводити наставу.

Место извођења наставе.

Почетак и завршетак као и временски распоред извођења наставе.

Облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, практична настава, провере знања, студије случаја и сл.).

Начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања.  
Попис литературе за студије и полагање испита.  
Остале важне чињенице за извођење наставе.

Студент има право и обавезу да приступи наставном процесу (испиту, предиспитним обавезама, предавањима и др.) односно Факултету. Настава на студијском програму се организује и изводи према утврђеном распореду часова консултација и наставе.

- Факултет је дужан да распоред часова консултација наставника и сарадника објави најкасније 3 дана пре почетка наставе у семестру.
- Распоред наставе садржи: назив установе, ниво студија, назив студијског програма, студијску годину, назив предмета, време наставе (дан, сат) одржавања и евентуална друга упутства о настави.
- Распоред консултација садржи: назив установе, време консултација, адресе електронске поште наставника и начин реализације консултација са наставником и сарадником на предмету.
- За сваки предмет предметни наставник утврђује план рада на предмету и дужан је да га достави надлежном продекану за наставу Факултета најкасније десет дана пре почетка семестра, који се објављује на огласној табли и сајту Факултета најкасније три дана пре почетка семестра.
- При реализацији плана рада на предмету мора се водити рачуна о томе да се ускладе термини полагања осталих испита на Факултету, на начин да два испита (из исте школске године) не могу бити организована у једном дану, о чему се стара надлежан продекан Факултета у договору са предметним наставницима.
- Колоквијуми и остали облици провере знања студената организују се у терминима утврђеним за извођење наставе из предмета из којих су предвиђени.
- Предметни наставник дужан је да о свим неопходним материјалима за припрему предиспитних обавеза и испита студенте информише на почетку семестра, односно, за предиспитне обавезе најмање седам дана пре њиховог одржавања.
- Задаци предвиђени за индивидуални рад студента (семинарски, домаћи, графички, пројекти и друго) морају бити равномерно распоређени у току семестра.
- Укупан обим ових задатака мора бити усаглашен са оптерећењем предвиђеним на предмету, сагласно броју ЕСПБ бодова предмета.

Наставник је дужан да у току наставе, израде самосталних задатака и припреме за полагање испита помогне студентима на консултацијама. Провера рада студента на реализацији обавеза се прати електронски на платформи, а наставник је дужан да проверава ефикасност рада студента, уносом податка у картон студената. Сви облици наставе, провере знања и вештина одржавају се према унапред утврђеним предиспитним обавезама и завршним испитним захтевима за сваки предмет. Активна настава се остварује кроз предавања и вежбе. Предавања, вежбе и консултације се одржавају сваке недеље у семестру према утврђеном распореду наставе. Настава је интерактивног карактера и обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање, дискусију и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.

*Предавања* - Садржај предавања сваког предмета усклађен је са садржајем предмета дефинисаним силабусом (књигом предмета). Предавање је облик наставе у коме наставник упознаје студенте са теоријским поставкама и садржајем предмета утврђеним студијским програмом. Предавањима се обухватају оне теме за које је тај облик наставе рационалнији од других облика и она укључују: синтетички преглед градива неког подручја које ће бити обрађено у другим облицима наставе, а којим се наглашава обим и суштина градиваог предмета, новија сазнања која мењају, преиначују или продубљују важне концепте укључене у циљеве наставе предмета, теме које нису довољно обрађене у обавезној литератури за предмет, као и градиво које је, према искуству наставника, посебно тешко за студенте. Предавања изводе наставници Факултета. Наставници других факултета односно универзитета могу да изводе предавања на Факултету, под условима, на начин и по поступку прописаном Законом о високом образовању и Статутом.

На *вежбама* се решавају конкретни задаци, апликативни проблеми и излажу примери који додатно илуструју градиво, спроводе анализе, објашњења и дискусије о постављеним темама, у којима се настоји да активно учествују сви студенти. Вежбе су облик активне наставе који обухвата даљу разраду тема презентованих на предавањима. Рад студента на вежбама природно је повезан и са облицима самосталног рада, као што су припрема и одржавање колоквијума, припрема и одбрана семинарских радова, задатака за самостални рад, и других предиспитних обавеза. Вежбе имају циљ да: продубе теме са предавања; илуструју разноврсност могућих решења и буду подстицај развоју креативног мишљења студената; илуструју и допуне практичним искуством садржај предавања; као и да уваже особеност сваког студијског предмета. Садржај вежби сваког студијског предмета дат је у плану рада на предмету који наставници припремају у складу са дефинисаним садржајем предмета.

На консултацијама се детаљно објашњавају теме презентованих и обрађених на предавањима и вежбама као и другим облицима наставе, анализа резултата које студент оствари на предиспитним обавезама и на испиту. Консултације су индивидуалне (са једним студентом) или групе (са малим групама студената, по правилу тимом уколико ради на заједничком задатку). Важан циљ консултација је пружање помоћи студенту у самосталном и групном раду и савлађивању садржаја сваког студијског предмета и припреми испита. Посебно се разматрају теме које студента интересују у погледу продубљивања знања и које представљају надградњу тема обрађених на предавањима и вежбама као и даље професионалне оријентације студената. У целини, консултације треба да резултују побољшањем квалитета наставе и остваривањем циља и исхода процеса учења на појединачним предметима, односно на целом студијском програму.

За формирање коначне оцене, наставник евидентира све предиспитне обавезе студената и резултате на самом испиту.

У оквиру Плана рада Факултета за одређену школску годину предвиђен је план реализације наставног процеса, којим се одређује да ће се реализација наставе у школској 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022 години вршити према утврђеном радном календару, Плану ангажовања наставника по студијским програмима и распореду одржавања наставе, као и према распореду одржавања испита.

План и распоред наставе (активне и практичне / предавања и вежбе ) усклађени су са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе, а у претходном периоду прилагођене су измењеним условима рада услед пандемије COVID-19.

Поштовање плана и распореда наставе се обезбеђује радом продекана за наставу који евидентира и усклађује евентуалне промене у складу са свакодневним процесима рада.

Реализација наставе у претходне три године вршена је и доследно спроведена према утврђеном радном календару, плану ангажовања наставника по студијским програмима и распореду одржавања наставе, као и према распореду одржавања испита.

Спровођење наставног процеса реализовано је доследно и прилагођено је условима пандемије COVID-19 и уз поштовање препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја и упутствима и препорукама надлежних органа, Института за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут“ и Кризног штаба за сузбијање COVID 19. Настава која се у редовним условима изводи у просторијама Факултета, изузетно, у периоду проглашеног ванредног стања изводила се онлајн, по распореду и облицима наставе прилагођене новонасталим условима. За наставнике без искуства спроведена је онлајн обука о примени платформе, односно реализацији наставних планова и циљева студијских програма за извођење наставе на даљину.

## 5.2. Интерактивност наставе, укљученост примера из праксе и подстицај студената

Настава је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања. У претходном периоду поред укључености примера из праксе у току активне и практичне наставе, у Установи је присутна пракса организовања предавања-радионица из одређених наставних предмета од стране стручњака из праксе са предметним наставником, којима су присуствовали сви заинтересовани студенти.

Одржане предавања-радионице приказане су у следећој табели:

РБ	Предавач	Институција	Тема	Датум и време
1.	др Драган Живковић	Факултет за право, безбедност и менаџмент „Константин Велики“ Ниш	Безбедносни изазови савременог друштва – изазови и ограничења	16.03.2023.
2.	др Драган Марковић	Факултет за право, безбедност и менаџмент „Константин Велики“ Ниш	Безбедносни систем Републике Србије	12.04.2023.
3.	др Томислав Радовић	Факултет за право, безбедност и менаџмент „Константин Велики“ Ниш	Организација и садржај рада савремених служби безбедности	16.05.2023.
4.	др Горан Младеновић	Факултет за право, безбедност и менаџмент „Константин Велики“ Ниш	Финансирање тероризма, истрага, гоњење и осуђујућа пресуда	23.03.2023.
5.	др Саша Иванов	Факултет за право, безбедност и менаџмент „Константин Велики“ Ниш	1. Високотехнолошки криминал 2. Утицај друштвених мрежа на вршњачко насиље	18.02.2023 15.04.2023.
6.	Дејан Микулетић	Телеком Србија АД	Изазови корпоративне	23.05.2023.



			безбедности компанија у савременим условима	
7.	Владимир Вучковић Владимир Ловић	Академија националне безбедности ВОА агенција	Савремени међународни односи и безбедност	30.05.2023.
8.				

Значајан труд уложен је у модернизацију наставе применом информационих технологија. На свим нивоима студија, у оквиру Факултета, наставници, односно сарадници и студенти одржавају константну међусобну комуникацију и сарадњу.

Факултет организује прикупљање мишљења актуелних студената о интерактивности наставе, односно на питање у којој мери настава подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања путем анкете ([Образац анкете](#)).

Надлежни за обезбеђење овог дела наставног процеса су продекан за наставу и декан. Комисија прибавља информације од надлежних за обезбеђење овог дела наставног процеса, обрађује и анализира податке и оцењује квалитет и сачињава извештај који разматра Наставно-научно веће. У случају да није остварен минимални ниво квалитета ННВ веће налаже декану да донесе корективне мере којима наставницима и сарадницима, код којих је то случај, налаже да корекцијом рада на предмету доведу квалитет најмање на минимални ниво, а да за праћење спровођења корективне мере задужи продекана за наставу.

### **5.3. План рада доступан студентима**

Факултет је обезбедило да се на сваком предмету, донесе и учини доступним студентима План рада који укључује: план реализације наставног процеса: радни календар, план одржавања наставе и план одржавања испита.

Радним календаром предвиђено је да ће се наставни процес реализовати у току школске године која траје од 1. октобра текуће године до 30. септембра наредне године и подељена је у два семестра, летњи и зимски. Термини наставног процеса и активности доступни су у плану рада, на сајту Факултета.

Према чл. 10. [Правилника о самовредновању и контроли квалитета](#) План извођења наставе и распоред наставе треба да су усклађени са потребама и могућностима студената, да су познати пре почетка одговарајућег семестра и да се доследно спроводе. Пре почетка семестра студентима треба омогућити увид у Картон предмета (План рада на предмету) где за сваки предмет постоје:

1. Основни подаци о предмету (назив, година, семестар, врста предмета (изборни, обавезни), број ЕСПБ поена, услови слушања и полагања предмета)
2. Циљ предмета и очекивани исход знања
3. Садржај и структура предмета
4. План и распоред извођења наставе
- Методе извођења наставе
6. Начин провере знања и оцењивања
7. Одговарајућа литература
8. Подаци о наставницима и сарадницима

Сходно чл. 12. Правилника тематске јединице (предавања и вежбе и други видови наставе) треба да се изводе по редоследу и садржини који су дати у Картону предмета (План рада на предмету). Предавања треба да буду јасна и разумљива, да помогну сагледавању градива и чине базу за састављање испитних питања. Један део предавања треба да се посвети примерима примене стеченог теоријског знања као и решавању задатака који супотенцијални испитни задаци или питања, а у вези су са садржајем предавања.

Сходно чл. 13. [Правилника](#) Продекан за наставу континуирано прати уписивање часова и тематских јединица према предвиђеном Плану рада на предмету од стране наставника и сарадника путем евиденције одржане наставе (Дневник рада), чиме оцењује квалитет наставног процеса и предлаже мере за његово унапређење. У оцени квалитета наставног процеса и наставног кадра разматра се мишљење студената.

Студентима су пружене следеће информације: основни подаци о предмету, назив, година број ЕСПБ бодова; циљеви предмета; садржај и структура предмета; начин оцењивања на предмету; о уџбеницима, односно обавезној и допунској литератури; подаци о наставницима и сарадницима на предмету. Ова структура се поклапа са структуром силабуса за сваки од предмета те су подаци доступни у оквиру структуре студијског предмета и силабуса предмета.

#### **5.4. Систематско праћење спровођење плана наставе, као и планова рада на појединим предметима, оцена квалитета наставе и предузимање корективних мера за његово унапређење**

##### *5.4.1. Оцена квалитета наставе и наставника*

Квалитет извођења наставе редовно се прати кроз контролу спровођења планова рада на појединачним предметима и контролу квалитета облика и метода наставе, и уколико се у испуњењу наставног плана и програма у целини или на појединим предметима појаве проблеми предузимају се мере у циљу њиховог превазилажења како је ближе појашњено у оквиру стандарда 4.

Квалитет наставника је у потпуности у складу са критеријумима Факултета. Поред несумњивих стручних знања, у поступку провере кроз унапред дефинисане критеријуме за избор, врши се и провера професионалних вештина и односа према студентима у наставном процесу, путем анкетирања студената. Оцена вредновања педагошког рада наставника од стране студената је један од кључних елемената код избора и напредовања наставника, и одржане наставе.

Факултет систематски прати спровођење плана наставе, као и планова рада на свим предметима, на основу упоређивања донетих планова рада и на основу увида у реализоване наставне активности предвиђене плановима, од стране наставног особља. Факултет оцењује квалитет наставе и предузима корективне мере за његово унапређење. Факултет упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет наставе на потребу побољшања и обезбеђују им потребно усавршавање.

Надлежан за обезбеђење овог дела наставног процеса је продекан за наставу, који о резултатима спровођења плана рада и реализације наставног процеса на крају сваког семестра подноси извештај ННВ-у и декану. У складу са овим извештајем и обрађеним и анализираним подацима у складу са *Правилником*, Комисија оцењује квалитет сачињава извештај ННВ-у, а у случају да није остварен минимални ниво квалитета ННВ **предлаже** декану да донесе корективне мере којима упозорава предметне наставнике и сараднике на обавезу извршавања плана у наредном семестру. У случају да није остварен минимални ниво квалитета ННВ **предлаже** декану да донесе корективне мере којима, надлежне за обезбеђење остварења нивоа квалитета овог дела наставног процеса, обавезује за његово остварење у наредном планском циклусу.

#### 5.4.2. Систематско праћење и вредновање наставног процеса

*и педагошког рада наставника*

Факултет континуирано прати обезбеђеност квалитета делова наставног процеса на три начина, и то путем анкета студента, самооцењивања наставног особља и праћења наведених делова наставног процеса од стране шефова катедри.

1. Путем анкета студента ([Образац анкете](#)) прати следеће делове процеса: интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима. Надлежни за организовање и спровођење овог дела наставног процеса су продекан за наставу и декан.

2. Путем самооцењивања наставног особља ([Образац анкете](#)) део процеса који се односи на НИР, односно на укључивање резултата научно-истраживачког рада у наставни процес. Надлежни за организовање и спровођење овог дела наставног процеса су продекан за наставу и декан.

3. Путем праћења наведених делова наставног процеса од стране шефова катедри. Надлежни за организовање и спровођење овог дела наставног процеса су продекан за наставу и декан. Комисија прибавља информације од надлежних за спровођење и праћење делова наставног процеса, обрађује и анализира информације и податке, у складу *Правилником о самовредновању и контроли квалитета* оцењује квалитет и сачињава извештај ННВ-у. У случају да није остварен минимални ниво квалитета ННВ веће предлаже декану да донесе корективне мере којима обавезује надлежне субјекте у обезбеђењу квалитета у циљу задовољења стандарда, а да о донетим мерама информише ННВ.

Будући да су резултати студентске анкете, у којима се оцењују сви елементи квалитета наставног процеса, укључујући ту и квалитет наставе и придржавање плана рада на предмету, (њима се придаје посебна пажња), како у процесу унапређења квалитета рада на појединим предметима (превасходно кроз дискусије на седницама Катедри) тако и приликом избора односно реизбора наставника у одговарајуће звање потврђује се систематско праћење и вредновање наставног процеса и наставника.

#### 5.4.3. Факултет упозорава наставнике који се не придржавају плана наставе као и плана рада и предузима корективне мере за побољшање истих

Декан и продекан за наставу упозоравају наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет наставе на потребу побољшања рада и наставе. У том циљу наставницима се обезбеђује потребно усавршавање.

*Правилник* предвиђа релевантне поступке и мере које се предузимају уколико дође до одступања. Прописани су стандарди рада у делу у коме се регулише контрола испуњености Стандарда квалитета наставе студијског програма *Менаџмент у безбедности*. *Правилником* је предвиђено да се контрола садржаја и метода наставе обавља кроз анонимну студентску анкету, која резултира оценама квалитета свих облика наставе на предмету и то за сваког наставника појединачно.

У Установи се спроводи систематско праћење и оцењивање квалитета наставе на појединачним предметима, које обухвата прибављање информација, о понашању наставника и сарадника у оквиру следећих делова наставног процеса: организованост наставе, садржај наставног предмета, начина излагања материје, учествовања студента у настави, полагања испита, у целини процењен квалитет наставника и сарадника и предмета. Факултет организује прикупљање мишљења актуелних студената на питања која се односе на овај део наставног процеса путем анкете ([Образац анкете](#)). Надлежни за организовање и спровођење прикупљања мишљења о овом делу наставног процеса су продекан за наставу и декан. Комисија прибавља мишљења актуелних студената о овом делу наставног процеса од надлежних, обрађује и анализира податке, у складу са *Правилником* оцењује квалитет и сачињава извештај ННВ-у. У случају да није остварен минимални ниво квалитета ННВ, за овај део обезбеђења квалитета предлаже декану, да донесе корективне мере које се састоје у налозима наставницима и сарадницима, код којих је то случај, да побољшају квалитет наставе у деловима процеса у којима он незадовољава, а које се односе већ на наставу у наредном семестру, како би активности наставника и сарадника довео на тражени ниво квалитета који води придржавању плана наставе и плана рада. За контролу испуњења наложених корективних мера декан задужује продекана за наставу.

#### 5.5.1 Пропорција различитих типова курсева балансирана с обзиром на исходе учења

За анализу односа појединих типова реализације наставе на исходе учења, направљена је анализа предмета наставног предмета [Основе менаџмента](#) (обавезан предмет, ЕСПБ = 8) на првој години основних академских студија у оквиру студијског програма ОАС Менаџмент у безбедности.

- *Циљ предмета* Стицање најновијих знања из области менаџмента, савремене научне дисциплине која се бави проблемима управљања организационим системима. Предмет је конципиран са циљем да обезбеди студентима стицање основних теоријских и практичних знања и вештина из области менаџмента. У фокусу ће бити основне улоге, компетенције, вештине и функције менаџмента које су усмерене ка ефективном и ефикасном пословању организација.

- *Исход предмета* Критичко разумевање кључних менаџмент теорија, концепта и принципа и њихове примене за успешно решавање практичних проблема; разумевање менаџмент функција, улога и вештина и кључних изазова за менаџмент; анализа и оцена актуелних проблема у менаџерској пракси; антиципирање проблема са којима ће се суочавати током развоја каријере као менаџери или чланови тима; разумевање и примена различитих алата и техника ефективног менаџмента; оспособљеност студената за примену стручних знања, метода и техника у процесима планирања, организовања, вођења и контроле различитих послова, подухвата и организационих система. *Садржај предмета* се реализује кроз теоријску и практичну наставу:

- *Теоријска настава* Увод у менаџмент. Еволуција теорије менаџмента. Подела теорија о менаџменту. Менаџмент у XXI веку. Принципи менаџмента. Основне функције менаџмента. Планирање (Процес планирања, Формулисање стратегије и њена имплементација, Одлучивање у менаџменту, Предвиђање у менаџменту). Организовање (Процес организовања, Промене и развој, Организација менаџмента). Вођење. Лидерство (Основе понашања у организацијама, Мотивација, Комуницирање, Организациона култура). Контрола (Процес контроле, Технике контроле квалитета, Оперативност и менаџмент услуга). Управљање операцијама. Информисање и контролисање.

- *Практична настава* Поред класичних метода извођења наставе, предвиђа се и интерактивни метод, који студенте из позиције пасивних поставља у улогу активних учесника у стицању и креативној примени знања. То укључује: предавања уз коришћење мултимедијалних алата, студије случаја, групне активности студената, коришћење интернет ресурса.

*Методе извођења наставе:*

- Предавања су аудиторна, и изводе се у амфитеатру или учионицама, са свим студентима.

- Вежбе се изводе у слушаоницама или учионицама и то: (1) као аудиторне, где се даље разрађују поједине теме са предавања и анализирају и (2) као, дискусионе за дискусију одабраних тема из пређеног градива.

### **5.5.2. Доступност и реализација плана рада на предметима**

Факултет има предвиђену процедуру која обезбеђује доступност и реализацију плана рада на предметима, као и регуларност распореда наставе (ближе описано у делу 5.3 Извештаја о самовредновању СП ОАС *Менаџмент у безбедности*). Процедуре и мере које Факултет доноси у случају неиспуњавања овог стандарда образложене у опису стања Стандарда 5.

#### ***Анализа и процена тренутне ситуације***

Факултет има успостављену процедуру која обезбеђује доступност и реализацију плана рада на предметима, као и регуларност распореда наставе. Доношење Плана рада и распоред наставе пре почетка одговарајуће школске године спровођен је по следећем поступку:

- Предлог Плана и распореда наставе (предавања и вежби) сачинио је продекан за наставу.  
- Декан је анализирао План и распоред, и између осталог, утврдио њихову усклађеност са потребама и могућностима студената и доставио ННВ-у на усвајање.

- ННВ је усвојило план наставе и распоред предавања и упознало студенте са њима.

Надлежни за обезбеђење овог дела наставног процеса су продекан за наставу и декан.

Комисија за обезбеђење квалитета прибавила је информације о наставном процесу, обрадила и анализирала податке, у складу са *Правилником*, оценила квалитет и сачинила извештај ННВ-у. ([Прилог 5.1](#)).

Спроведена евалуација наставног процеса и педагошког рада наставника и сарадника указује следеће:

- *Организација наставе* – настава је редовна и добро организована, критеријуми за проверу знања су јасни, обезбеђена је адекватна литература и потребна опрема за наставу, доступни су наставни материјали и потребне информације на сајту Факултета;
- *Садржај наставног предмета* – садржај наставног предмета је релевантан и актуелан, обим добијених информација је довољан, наставне теме садрже примере из праксе;
- *Наставник* – наставници обрађују планирану наставну материју, излажу јасно и разумљиво, наводећи примере из праксе, поступају професионално и имају коректан однос са студентима, доступни су и одржавају консултације;
- *Сарадник* – сарадници обрађују планирану наставну материју, која прати активна предавања, излажу је јасно и разумљиво уз навођење примера из праксе, поступају професионално и имају коректан однос са студентима, доступни су и одржавају консултације.

- Наставници и сарадници током извођења вежби поступају професионално и имају коректан однос према студентима. У питању је стандард који лежи у самим темељима академске културе.
- У претходном периоду, у току претходне три школске године извештаји Наставном већу у вези стандарда 5 нису били негативни и није било потребе за предузимањем корективних мера.

#### *Остварење циљева и испуњење захтева постављених стандардом 5*

Студијски програм је остварио циљеве и испунио захтеве постављене стандардом 5 будући да:

- План рада - на сваком предмету, усваја се и чини доступним студентима. Наставници и сарадници на почетку наставе (семестра) су упознали студенте са основним подацима о предмету, циљевима предмета, садржајем и структуром предмета, планом и распоредом извођења наставе (предавања и вежби), начином оцењивања, потребним уџбеницима, односно обавезном и допунском литературом, подацима о наставницима и сарадницима на предмету - [Прилог 5.1.](#)
- План и распоред наставе (предавања и вежби) - усклађени су са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе. Поштовање плана и распореда предавања приказано је у [Прилогу 5.2.](#)
- Настава је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања;
- Статутом Факултета и другим општим актима ближе су уређене обавезе у погледу обезбеђења услова за квалитетно и благовремено информисање студената о начину организовања и времену одржавања свих облика испита;
- Обезбеђено је систематско праћење и оцењивање квалитета наставног процеса и наставе на појединачним предметима. Факултет упозорава наставнике да се придржавају плана рада на предмету брину о постизању одговарајућег квалитета предавања и вежби, и на потребу побољшања и обезбеђује им потребно усавршавање. Факултет предвиђа примењивање корективних мера.
- Наставници и сарадници током извођења предавања и вежби поступају професионално и имају коректан однос према студентима.
- Однос различитих типова предмета (предавања, семинари, пракса, пројекти и др.) коју изводе наставници и сарадници ангажовани на студијском програму, балансирана је с обзиром на исходе учења.
- Обезбеђење квалитета наставног процеса постиже се кроз оцену квалитета, ценећи појединачно следеће делове наставног процеса: интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење наставе и предузимање потребних мера када квалитет наставе није на минималном нивоу. Оцена квалитета сваког од делова наставног процеса већа је од предвиђеног минимума. Просечна оцена наставе у трогодишњем периоду добијена на основу анализе приказана је у Прилогу 5.1.
- Пропорција различитих типова предмета (предавања, семинари, пракса, пројекти и др.) коју изводе наставници и сарадници ангажовани на студијском програму, балансирана је с обзиром на исходе учења.
- Факултет подстиче стицање активних компетенција наставника типичних за високошколске Факултета, као и стицање стручних компетенција.

#### *Анализа слабости и повољних елемената - SWOT анализа*

У оквиру стандарда 5 методом *SWOT* анализе, анализирају се и квантитативно оцењују неки од следећих елемената: компетентност наставника и сарадника; доступност информација о терминима и плановима реализације наставе; интерактивно учешће студената у наставном процесу; доступност података о студијском програму *ОАС Менаџмент у безбедности*, плану и распореду наставе; избор метода наставе и учења којима се постиже савладавање исхода учења; систематско праћење квалитета наставе и корективне мере.

<i>Интерна анализа</i>	<i>Екстерна анализа</i>
- <b>Strengths (Снаге)</b>	- <b>Opportunities (Могућности)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Редовна информисаност студената о свим сегментима наставе. +++</li> <li>- Информације о студијском програму, плану и распореду наставе доступне су на интернет страници Факултета. +++</li> <li>- Доступност и редовно ажурирање информација о плановима реализације наставе и терминима (распореду)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Иако су методе наставе у највећој мери прилагођене исходима учења, даљом анализом овог аспекта квалитета наставе могуће је постићи још већу усаглашеност. ++</li> <li>- Могућност даљег едуковања наставника и сарадника и мотивисања за коришћење савремених метода у наставном процесу,</li> </ul>

<p>одржавања наставе. +++</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Примена савремених наставних метода усклађених са захтевима исхода учења. ++</li> <li>- Спровођење систематског праћења квалитета наставе/наставног процеса и предузимање корективних мера. ++</li> <li>- Прописаност примене корективних мера у циљу побољшања квалитета наставе. ++</li> <li>- Регуларност одржавања активне и практичне наставе, као и поштовање предвиђених термина за колоквијуме, испите и остале облике провере знања. ++</li> <li>- Компетентност и искуство наставника и сарадника у образовном раду. ++</li> <li>- Наставници и сарадници у процесу избора у звање на одређено време периодично доказују своју професионалност. ++</li> <li>- Учествовање представника студената у процесу организације и евалуације квалитета наставног процеса. +++</li> <li>- Интерактивно учешће студената у наставном процесу. ++</li> <li>- Подаци о студијском програму доступни студентима и широј јавности. +++</li> <li>- Дobar информациони систем који омогућава унапређење квалитета наставе. +++</li> </ul>	<p>првенствено интерактивних и креативних метода. +++</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Развијање облика, метода наставе базираних на савременим технологијама. ++</li> <li>- Јавно објављивање резултата вредновања и начина реализације наставе на појединим предметима. ++</li> <li>- Унапређење интернационализације у сврху побољшања квалитета наставе, размене добрих пракси, искустава и знања. +++</li> <li>- Повећано учешће наставника на домаћим међународним скуповима и пројектима ради побољшања њихове компетентности. +++</li> <li>- Интензивирање сарадње са другим ВШУ са којима Факултет има потписане уговоре о сарадњи и погледу ангажовања наставника у допунском раду и гостујућих професора из иностранства. +++</li> <li>- Ангажовање еминентних стручњака из праксе који имају остварене врхунске резултате у пословање у својству предавача ван радног односа на Установи. +++</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Weaknesses (Слабости)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Недовољан утицај резултата евалуације на унапређење квалитета. ++</li> <li>- Непредвиђеност стручне праксе у оквиру СП. ++</li> <li>- Недовољна посвећеност појединих наставника организовању ваннаставних активности. ++</li> <li>- Већа оријентација наставног особља на публику радова, него на квалитет наставе. ++</li> <li>- Стиче се утисак да се при избору наставника у виша звања више вреднује научно истраживачки рад од педагошког рада. ++</li> <li>- Недовољним укључивањем наставника и сарадника у научно-истраживачке пројекте ограничава се унапређење њихових компетенција. ++</li> <li>- Недовољна оптерећеност неких наставника у процесу наставе. +++</li> <li>- Висок ниво адаптивности наставног процеса у периоду ванредног стања. +++</li> <li>- Примена наставних метода усклађених са захтевима исхода учења. +++</li> <li>- Ограничена финансијска средства за перманентно педагошко и научно усавршавање. +++</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Threats (Опасности)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Необјективност студената приликом анкетирања, као и попуњавање анкета од стране студената који нису редовно присуствовали настави. ++</li> <li>- Непостојање транспарентног начина квалитета наставе осим анкетирања студената. ++</li> <li>- Застарелост метода наставе и неспремност дела наставника за иновације. +++</li> </ul>

**Процена испуњености Стандарда 5**

Стандард је испуњен у целини. Полазне претпоставке односа према раду су висок професионални морал наставника и одговорност студената. План и распоред наставе (предавања и вежби) усклађени су са законским нормама, потребама и могућностима студената, као и потребама студијског програма. Факултет на својим огласним таблама, као и на интернет страни Факултета, објављује информације о распореду наставе пре почетка семестра и распореду испита. Детаљне информације о акредитованом студијском програму ОАС Менаџмент у безбедности и свим предметима студијског програма налазе се на интернет страни Факултета. Садржаји курикулума као и наставне методе за њихову примену одговарају постизању циљева одговарајућих исхода учења. С обзиром на то да је студијски програми ОАС Менаџмент у безбедности акредитован, поменути односи су нужно испоштовани. Примена распореда наставе и испита се контролише пре свега кроз јавност рада, али и путем студентских анкета.

### *Предлози за побољшање и планиране мере*

- 1) Промовисање организационе културе подизања квалитета код свих субјеката који учествују у реализацији наставног процеса;
- 2) Организовати редовне састанке и округле столове са представницима студената у циљу идентификовања потребе и начина за унапређење квалитета наставног процеса;
- 3) Регуларно спроводити детаљну анализу анкета студената о квалитету наставног процеса и вршити корекције наставног процеса у складу са оправданим примедбама студената;
- 4) Подстицати и стимулисати студенте да се што активније укључују у наставни процес кроз редовно присуство и активно учешће у настави и вежбама, израду домаћих задатака, учешће у дискусијама, израду семинарских радова и презентација, практичну реализацију пројектних задатака итд.
- 5) Обезбедити адекватну и појачану контролу присуства студената настави, а у складу са могућностима Факултета омогућити електронску контролу присуства настави;
- 6) Написати приручнике/практикуме за вежбе за све предмете;
- 7) Направити униформне моделе за презентацију предавања;
- 8) Омогућити допунску помоћ у савладавању градива мање успешним студентима;
- 9) Организовати додатну едукацију наставног особља о интерактивним облицима наставе и вештини комуникације;
- 10) Потребно је да сваки наставник, односно сарадник критички преиспита властити постојећи метод извођења наставе предавања, односно вежби у оквиру свог предмета, посебно са становишта начина презентовања наставе;
- 11) На основу добијених резултата организовати семинар о методици наставе;
- 12) Наставнике треба додатно мотивисати да унапређују педагошке и научне компетенције;
- 13) Планом рада за наредну школску годину предвидети већи број предавања-радионица које изводе стручњаци из праксе и предметни професори.

### **Показатељи и прилози за стандард 5:**

[Прилог 5.1.](#) Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

[Прилог 5.2.](#) Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе

[Прилог 5.2.а](#) Садржај предавања и вежби

[Прилог 5.2.б](#) Дневник рада предавања

[Прилог 5.2.в](#) Дневник рада вежби

[Прилог 5.3.](#) Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

## **Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника**

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

### **Упутства за примену стандарда 7:**

- 7.1 *Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања.*
- 7.2 *Високошколска установа се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.*
- 7.3 *Високошколска установа систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.*
- 7.4 *Високошколска установа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања.*
- 7.5 *Високошколска установа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима.*
- 7.6 *Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.*
- 7.7 *Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника.*

### *Опис тренутне ситуације*

#### **7.1. Утврђеност, јавност и доступност поступка и услова за избор наставника и сарадника предмет су периодичне провере и усавршавања.**

Факултет је у складу са Законом о високом образовању утврдило јасне услове за избор у звања наставника и сарадника [Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника](#) (Прилог 7.1). Поступак и услови избора наставника и сарадника унапред су утврђени и доступни оцени стручне и шире јавности. Правилник је у складу са позитивноправним прописима и предлогом критеријума Националног савета за високо образовање (у даљем тексту: НСВО).

Минимални ниво квалитета елемената је поштовање одредби закона и Статута о избору наставника и сарадника у звања и заснивање радног односа, као и доступност стручној и широј јавности свих информација везаних за поступак и услове избора.

Овај поступак и услови, предмет периодичне провере и усавршавања, су испуњени у оквиру Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника.

Комисија овај елемент стандарда квалитета током годишњих самовредновања оцењује на основу: увида у Конкурсну документацију за наставнике и сараднике, доступности и видљивости на сајту Факултета биографија и библиографија наставника, асистената и сарадника у настави, поштовања одредби закона и Статута при избору наставника и сарадника у звања и при заснивању радног односа, доступности стручној и широј јавности свих информација везаних за поступак и услове избора, као и испуњености критеријума (минимално 5 референтних радова) за избор наставника у звање предавача, вредног и редовног професора, наставника страног језика на основу чега је у све три године оцењен ниво испуњености овог елемента стандарда квалитета: квалитет задовољава у потпуности.

Недозвољен је сваки облик дискриминације у поступку вредновања услова професионалног напредовања, као и у самом поступку напредовања наставника.

#### **7.2. Високошколска установа се, при оцени научне и педагошке активности наставника и сарадника, придржава прописаних поступака и услови путем којих оцењује научну, односно уметничку и педагошку активност наставника и сарадника.**

Факултет се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава поступака и услова путем којих оцењује научно стручну и педагошку активност наставника и сарадника, а који су прописани одредбама члана 65. става 8. Закона о високом образовању и аката Факултета којима се предвиђа минимални ниво квалитета елемената - позитивна оцена о научно-стручној и педагошкој активности наставника и сарадника.

Комисија је овај елемент стандарда квалитета током годишњих самовредновања оцењивала на основу увида у Конкурсну документацију за наставнике и сараднике на основу којих је констатовала да су сви



наставници и сарадници испуњавали минимални ниво квалитета, у погледу оцене о научно-стручној и педагошкој активности наставника и сарадника, па је генерално оценила ниво испуњености овог елемента стандарда квалитета: квалитет задовољава у потпуности.

Тачка 7.2 је испуњена у оквиру Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника.

### ***7.3. Високошколска установа систематски прати, оцењује и подстиче научну, односно уметничку и педагошку активност наставника и сарадника.***

Факултет систематски прати, оцењује и подстиче научно-стручну и педагошку активност наставника и сарадника. Факултет при избору и унапређењу наставно-научног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима радног, привредног и друштвеног живота. Сходно чл. 15 *Правилника* - Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој и провером квалитета њиховог рада у настави. При унапређењу наставника и сарадника посебно треба да се вреднују његове педагошке способности. Свој став дају и студенти.

Подстицај научно-стручне и педагошке активности наставника и сарадника спроводи се кроз планску стимулацију засновану на признањима и наградама, а посебно кроз избор у виша наставничка и сарадничка звања. Минимални ниво квалитета елемента представља позитивна оцена научно-стручног и педагошког рада, као и задовољење критеријума за избор у виша наставничка и сарадничка звања.

Најважније активности које су усмерене на подизање нивоа научне компетенције и општег научно-истраживачког потенцијала Факултета јесу:

- подршка наставницима и сарадницима за учешће на домаћим и међународним научним и стручним конференцијама;
- јавно публикување резултата научноистраживачког рада у домаћим и међународним часописима;
- публикување радова на *SSCI* листи и у часописима који су према категоризацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја високо ранжирани (*M 20* и *M50*);
- публикување монографија и уџбеника;
- публикување радова у зборницима међународних (*M30*) и домаћих научних скупова (*M60*);
- појачано и систематско ангажовање наставног особља на изради научноистраживачких пројеката и активности на проширењу научноистраживачких капацитета.

Факултет подстиче стицање активних и стручних компетенција наставника и сарадника, у оквиру Факултета, омогућавајући им учешће на међународним конференцијама које се одржавају у континуитету, пружањем могућности учествовања на научно-истраживачким пројектима и објављивању научних чланака у два научна часописа чији издавач је Факултет

У Установи су формиран Центар за научноистраживачки развој и Центар за међународну сарадњу у циљу развоја студијских програма, истраживачког и стручног рада.

Комисија је овај елемент стандарда квалитета током годишњих самовредновања оцењивала на основу увида у Конкурсну документацију за наставнике и сараднике пре склапања уговора, као и Извештаја о избору у звање којим је приказано задовољење критеријума за избор у виша наставничка звања. За вредновање наставника и сарадника примењује се Правилник о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача („Службени гласник“ број 24/2016 и 21/2017). На основу тих констатација овај елемент квалитета генерално оценила: квалитет задовољава у потпуности.

Факултет поклања пажу развоју кадрова и дугорочном обезбеђењу предуслова и прилика за обезбеђење наставног кадра, посебно из реда студената које Факултет образује, као и њихове потоње континуиране едукације. Факултет планира развој кадрова и развој људских ресурса.

План кадрова предвиђен је у оквиру годишњих планова рада Факултета којима се предвиђа повећање броја запослених наставника у циљу обезбеђивања наставног кадра. Планирање обезбеђења кадрова обухвата идентификовање потреба кадрова и начин њиховог обезбеђења, уз претходну анализу расположивог кадра за наредну школску годину, и при чему се узима у обзир одлазак наставника у пензију по основу година стажа или старости, одлазак наставника на друге високошколске Факултета, могућност ангажовања наставника са других високошколских Факултета, анализирају се захтеви за одобравање сагласности за ангажовање који су у пуном или непуну радном односу, на другим високошколским Факултетима, промене процента ангажовања наставника са непуним радним односом и др. Након тога израђује се План ангажовања наставника и

сарадника за наредну школску годину. На основу евидентиране потребе за наставницима, односно сарадницима из одређене уже научне области, благовремено се расписује конкурс.

Факултет планира развој кадрова идентификујући потребу за едукацијом кадрова при чему су у фокусу млади и новопримљени кадрови за које се организује едукација на принципу „едукација едукатора“ коју држе старији и искусни наставници на различите теме. Поред наведеног, идентификује се у којим ужим научним областима постоје потребе за даљим образовањем кадрова, на основу којих се одређује додела подстицаја за усмереним усавршавањем кадрова (кроз редовно школовање на докторским студијама или кроз друге видове образовања).

Процеси именовања и избора у звања наставника и сарадника транспарентно су регулисани и документовани.

Поступак за избор наставника и сарадника у звања спроводе Комисије за избор у звања, ННВ и декан.

Потребу за избором наставника и сарадника у звања и заснивање радног односа утврђује декан, који расписује конкурс у складу са Законом и Статутом.

У складу са Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника декан образује Комисију за избор у звања чији је задатак, да:

-на основу анализе документације и научно истраживачких резултата кандидата утврде да ли пријављени кандидати по конкурсним испуњавају услове за избор у звања наставника и сарадника,

-припреме реферате и сажетке реферата о пријављеним кандидатима,

-у извештају рангирају пријављене кандидате по обавезним и изборним условима.

По правилу, Комисије за избор у звања у рефератима предлажу за избор у звања и заснивање радног односа прворангираног кандидата.

ННВ на основу реферата Комисије за избор у звања врши избор наставника и сарадника у звања.

Надлежни за периодичне провере и усавршавања наведених активности, у смислу унапређења или усклађивања поступка и услова у складу са изменама законске регулативе, у Установи су секретар и декан Факултета.

Планирање развоја људских ресурса обухвата идентификовање потреба Факултета у вези развоја људских ресурса, наставног и ненаставног особља, као и обезбеђење предуслова и прилика за континуирану едукацију.

Као доказ могу да послуже годишњи Извештаји о самовредновању и оцењивању квалитета Факултета за Стандард 7 - Квалитет наставника и сарадника.

#### ***7.4 Високошколска установа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања.***

Факултет спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка као и различите врсте усавршавања. Ову политику доноси Наставно веће на предлог декана на период од 5 година. Квалитетна селекција младих кадрова спроводи се пажљивим избором на основу јавног конкурса, праћењем и провером њиховог научно-стручног и педагошког рада. Напредак младих кадрова условљен је квалитетом научно-стручног и педагошког рада, као и квалитетом стручног усавршавања кроз разне облике усавршавања (учешће на научно-стручним скуповима у земљи и иностранству, као и објављене монографије, уџбеници и др.) Минимални ниво квалитета представља позитивна оцена о научно-стручном и педагошком раду младих кадрова.

Комисија у годишњим извештајима оцењује допринос научно-стручном и педагошком раду младих кадрова на бази разговора са деканом. Студенти који су остварили просечну оцену изнад 8, на првој и другој години студија, и показују смисао за наставни рад могу се на предлог продекана, укључити у наставу као демонстратори. Уколико покажу добре резултате, бивају ангажовани у радном односу као сарадници у настави, као студенти мастер студија, а затим и асистенти уколико наставе школовање на докторским студијама на неком од Универзитета у земљи или иностранству.

Усавршавање научног подмлатка уређено је усвојеним Планом усавршавања научног подмлатка заснованом на Програму развоја научно истраживачког подмлатка за период 2022-2026. године. ([Прилог 7.4](#)).

#### ***7.5 Високошколска установа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентно усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима.***

Задовољавајући ниво квалитета наставника и сарадника постиже се и перманентним праћењем и подстицањем наставне, научно-истраживачке и стручне активности наставника и сарадника, као и подизањем нивоа њихових педагошких компетентности. Оцена квалитета научне активности наставника и сарадника студијског програма ОАС *Менаџмент у безбедности* може се извршити на основу биографије и библиографије које се налазе на сајту Факултета за сваког од наставника и сарадника.

Факултет обезбеђује наставницима и сарадницима могућност за перманентно научно и стручно усавршавање и напредовање путем: информисања о конкурсима за међународне и домаће научно-истраживачке пројекте и стипендије, обезбеђивања адекватне литературе, приступа библиотечким ресурсима у библиотеци и на Интернету и другој научној инфраструктури, успостављања сарадње са домаћим и међународним образовним и научно-истраживачким институцијама у циљу припреме и реализације сарадње и заједничких пројеката. У Прилогу 7.3. наведене су високо школске устнове са којима Факултет успоставио сарадњу.

***7.6 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.***

Факултет вреднује повезаност рада наставног и стручног кадра у области образовања са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота. ([Прилог 7.5](#))

***7.7 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника.***

Факултет при избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника. Педагошка активност наставника и сарадника ангажованих на предметима студијског програма ОАС *Менаџмент у безбедности* вреднују се путем спровођења анкета у току школске године. Комисија анализира податке и саопштава их Наставном већу. Педагошка активност везује се и за ангажовање наставника у писању и објави уџбеника и практикума.

***Анализа и процена тренутне ситуације***

Факултет у складу са Законом о високом образовању, Минималним критеријумима НСВО за стицање звања наставника и сарадника, Правилником о избору у звање и другим општим актима Факултета ангажује компетентан наставни кадар, на свим предметима студијског програма, што се може видети из Књиге наставника, из које је евидентно да наставници имају минимум 5 референци који их чине референтним за реализацију наставе на предметима на којима су распоређени.

Факултет обезбеђује квалитет наставника и сарадника њиховим пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој и провером квалитета њиховог рада у настави.

Факултет у складу са Правилником, редовно спроводи праћење и евалуацију квалитета и компетентности наставног кадра.

Студијски програм основних академских студија *Менаџмент у безбедности* остварује циљеве и испуњава захтеве постављене Стандардом 7, будући да су:

- поступак и услови за избор наставника и сарадника унапред утврђени, јавни и доступни оцени стручне и шире јавности; у складу су са позитивним законским прописима и општим актима Факултета;
- поступак и услови за избор наставника и сарадника предмет су периодичне провере и усавршавања;
- приликом избора наставника и сарадника у звање Факултет се придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује њихову научну, истраживачку и педагошку активност;
- спроводи се дугорочна политика селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка;
- наставницима и сарадницима је обезбеђена перманентна едукација и усавршавање и учешће на научним и стручним скуповима;
- при избору и унапређењу наставно-научног кадра посебно се вреднују педагошке способности наставника и сарадника при чему се уважавају препоручени критеријуми Националног савета за високо образовање.

Анализа и евалуација квалитета научних, истраживачких и педагошких компетенција наставника и сарадника у Установи указује на задовољавајући ниво када је у питању педагошки рад наставника и сарадника. Увидом у анкете студената може се, такође, закључити да су оцене наставника и сарадника на

задовољавајућем нивоу, а што је приказано у Прилогу 5.1 Анализа резултата анкета студената у делу: г) Оцена студијских предмета.

### *Анализа слабости и повољних елемената - SWOT анализа*

У оквиру стандарда 7 (седам) методом SWOT анализе Факултет анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената: јавност поступка избора наставника и сарадника; усаглашеност поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање; систематско праћење и подстицање педагошких истраживачких и стручних активности наставника и сарадника; дугорочна политика селекције наставничког и истраживачког подмлатка; перманентна едукација и усавршавања наставника и сарадника; повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди; вредновање педагошких способности; вредновање истраживачких способности и уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника.

Циљ израде SWOT анализе је сагледавање и сучељавање снага, слабости, могућности и претњи. Сви чланови Наставног већа и ненаставно особље су пружили допринос процењујући значај наведених елемената SWOT анализе на обезбеђење квалитета рада Факултета.

<i>Интерна анализа</i>	<i>Екстерна анализа</i>
<p><b>Strengths (Снаге)</b></p> <p>Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника кроз редовно анкетања. ++</p> <p>Квалитетан наставни и научни кадар са одговарајућим академским референцама. +++</p> <p>Доследно се примењују процедуре и поступци приликом запошљавања и напредовања наставног кадра. +++</p> <p>Транспарентност конкурса за заснивање радног односа. +++</p> <p>Јавност поступка и услова за избор у звања наставника и сарадника. +++</p> <p>Процедура поступка је дефинисана и усаглашена са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање. +++</p> <p>Наставници и сарадници у процесу избора у звање на одређено време периодично доказују своју професионалност. ++</p> <p>Стални тренд пораста компетенција наставника остварен кроз научноистраживачки рад, увећан број публикованих радова у референтним часописима, учешће у реализацији пројеката. ++</p> <p>+</p> <p>Дефинисан програм и план развоја научног подмлатка. +++</p> <p>Постојање процедура за праћење и подстицање педагошких истраживачких и стручних активности наставника и сарадника. ++</p> <p>Вредновање научно-истраживачких и педагошких способности наставника и сарадника приликом избора у звања ++</p> <p>Дугорочна политика селекције наставничког и истраживачког подмлатка. +++</p> <p>Квалитетна селекција наставног кадра из редова најбољих студената Факултета. ++</p> <p>Повећано ангажовање наставника и сарадника у међународним пројектима. ++</p> <p>Стипендирање студената који студирају на Установи и асистената који студирају на докторским студијама других ВШУ са оствареним просечним оценама преко 9. +++</p>	<p><b>Opportunities (Могућности)</b></p> <p>Перманентне едукације и усавршавања наставника. ++</p> <p>Укључивање свршених студената Факултета у наставу као сарадника у настави или асистента. +++</p> <p>Побољшање услова за научноистраживачки рад. ++</p> <p>Усавршавање наставника и сарадника у земљи и иностранству. ++</p> <p>Повећање броја гостујућих професора страних факултета. ++</p> <p>Непостојање процедура за систематско праћење педагошких и истраживачких и стручних активности наставника и сарадника. ++</p> <p>Повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди Менаџмент у безбедности суђу. ++</p> <p>Обезбедити учешће студената у дискусијама о квалитету појединих предавања. +++</p> <p>Интензивирање сарадње са другим ВШУ са којима Факултет има потписане уговоре о сарадњи и погледу ангажовања наставника у допунском раду и гостујућих професора из иностранства. +++</p> <p>Ангажовање еминентних стручњака из праксе који имају остварене врхунске резултате у пословање у својству предавача ван радног односа на Установи. +++</p>
<p><b>Weaknesses (Слабости)</b></p> <p>Приметна флукутација наставника са</p>	<p><b>Threats (Опасности)</b></p> <p>Непостојање континуиране едукације наставника</p>

квалитетним научно-истраживачким референцама и искуством што директно утиче на квалитет наставе на нивоу Факултета. +++  
 Незаинтересованост јавности за увид у референце наставника. +  
 Непостојање системског праћења и подстицања педагошких и истраживачких стручних активности наставника и сарадника. +++  
 Ограничена финансијска средства за перманентно педагошко и научно усавршавање. +++  
 Већа оријентација наставног особља на публикувању радова, него на квалитет наставе ++  
 Недовољна примена резултата пројеката у наставни процес. ++  
 Формално приступање студената у процесу уважавања мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника. ++  
 Стиче се утисак да се при избору наставника у виша звања више вреднује научно истраживачки рад од педагошког рада. ++  
 Занемаривање значаја повезивања резултата пројеката у наставни процес. ++  
 Необјективност процене студената о вредновању педагошких способности наставника и сарадника. ++  
 Недовољним укључивањем наставника и сарадника у научно-истраживачке пројекте ограничава се унапређење њихових компетенција. ++  
 Недовољна оптерећеност неких наставника у процесу наставе. +++  
 Неукљученост свих наставника у научно-истраживачке пројекте. ++  
 Повећано ангажовање наставника и сарадника у међународним пројектима и разменама наставника и сарадника ++

и сарадника за примену иновативних приступа настави. +  
 Постоји опасност да најуспешнији студенти (у погледу просечне оцене током студија) Факултета, а који испуњавају критеријуме за избор у звање сарадника и њихово ангажовање у наставним активностима Факултета на пословима сарадника (асистента или сарадника у настави), имају друге планове или амбиције. +++  
 Факултет нема законску могућност да се акредитује за научно-истраживачку делатност што онемогућава учешће наставника и сарадника на научно-истраживачким пројектима код надлежног Министарства, а што неповољно утиче на развој научно-истраживачког рада наставника и Факултета. +++  
 Недоступност буџетских средстава за финансирање научно-истраживачког рада наставника и сарадника на високообразовним Факултетма у приватном власништву што се негативно одражава на њихову компетентност. ++  
 +  
 Могуће промене у захтевима ресорног Министарства у погледу повећања критеријума за изборе у звања наставника и сарадника +++  
 Тенденција надлежног Министарства у правцу потенцирања на научном, а мање на педагошком квалитету рада наставника и сарадника. +++  
 Необјективност студената приликом анкетирања, као и попуњавање анкета од стране студената који нису редовно присуствовали настави. ++  
 Непостојање транспарентног начина контроле квалитета наставе осим анкетирања студената. ++

### *Предлози за побољшање и планиране мере*

- 1) Дефинисане процедуре и критеријуми за избор наставника и сарадника у виша звања представљају оквир за обезбеђење квалитета у области научно-истраживачког и педагошког рада Факултета.
- 2) Повећати постојећу мобилност наставника и сарадника преко међународних пројеката, сагласно одобрењу, у циљу побољшања квалитета наставног и научно-истраживачког процеса. Пожељно је формирати фонд који би стимулисао мобилност наставника и сарадника.
- 3) Укључити у научно-истраживачке пројекте Факултета што већи број наставника и сарадника Факултета у будућности.
- 4) Пружити подршку и стимулисати наставнике за учешће у пројектима, посебно међународним пројектима.
- 5) Наставници и сарадници треба да интензивирају своје присуство на научним мрежама попут *Google scholar-a*, *Rreserach Gate-a* и сл.
- 6) Поред досадашњег праћења педагошког рада наставника потребно је унапредити стандардизоване извештаје о раду наставника и сарадника и дефинисати једноставну процедуру за праћење напредовања наставног кадра и потреба Факултета, ради благовременог располагања подацима за акредитацију нових студијских програма и за процес поновне акредитације.
- 7) У континуитету поклањати већу пажњу усавршавању педагошких компетенција наставника и сарадника и истрајати на обезбеђивању адекватних услова за научно-истраживачки рад.
- 8) За најбоље оцењене наставнике и сараднике издвојити средства за куповину стручне литературе.
- 9) У циљу поспешења дугорочне политике селекције наставничког подмлатка из реда постојећих студената завршне године, предузети адекватне мере које би се састојале у томе да се уведу редовна пракса да

се непосредно пред крај школске године обави разговор са студентима који имају висок просек, и да им се том приликом предоче могућности и услови евентуалног њиховог ангажовања у настави.

10)Континуирано наставити са процесом подмлађивања наставничког кадра пријемом нових сарадника и избором сарадника који су докторирали у наставничка звања.

#### **Показатељи и прилози за стандард 7:**

[Табела 7.1.а](#) Преглед броја наставника по звањима и статус наставника

[Табела 7.1.б](#) Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

[Табела 7.2](#) Преглед броја сарадника са пуним радним временом

[Прилог 7.1.](#) Правилник о избору наставника и сарадника

[Прилог 7.2.](#) Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу Факултета.

[Прилог 7.3](#) Преглед одржаних едукација наставника

[Прилог 7.4](#) Научни подмладак

[Прилог 7.5.](#) Реализовани, одобрени и предложени пројекти – учешће наставника ВШПЕП

## Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

### Упутства за примену стандарда 8:

- 8.1 Високошколска установа обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама.
- 8.2 При селекцији студената за упис, високошколска установа вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, у складу са законом.
- 8.3 Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, бојакоже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) загарантовани су, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.
- 8.4 Високошколска установа развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе.
- 8.5 Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура.
- 8.6 Високошколска установа систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање.
- 8.7 Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.
- 8.8 Високошколска установа обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту).
- 8.9 Високошколска установа систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду.
- 8.10 Високошколска установа систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.
- 8.11 Високошколска установа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са законом.

### Опис тренутне ситуације

Квалитет студената обезбеђује се селекцијом студената приликом уписа на одговарајући студијски програм, перманентним праћењем њихове активности током студија, тј. континуираном провером знања - оцењивањем и анализирањем напредовања студената током сваке године студија, као и предузимањем потребних мера за побољшање ефикасности студирања, кроз улагање у стварање просторних капацитета, што квалитетнијег наставничког кадра, савремене опреме и учила. Стандарди за обезбеђење квалитета студената прецизније су утврђени Законом о високом образовању, Статутом и правилницима Факултета и одговарајућим процедурама за обезбеђење квалитета Факултета.

За праћење квалитета студената одговорни су сви наставници и сарадници Факултета предвођени деканом и продеканом за наставу, *Комисија*, и Службе за студентска питања. Квалитет студената подразумева праћење више елемената квалитета, с тим да је за сваки елемент прописан минимални ниво квалитета и поступак обезбеђења и контроле.

#### 8.1. Обезбеђење релевантних информација

Факултет благовремено информисаће потенцијалне студенте, као и све студенте Факултета пружајући им релевантне информације повезане са студијским програмом ОАС *Менаџмент у безбедности*. Ове информације се презентују у писаним материјалима и на интернет страници Факултета, у оквиру Информатора и других садржаја, при чему се наводе стратегија обезбеђења квалитета, основни задаци и циљеви, опис студијског програма и опис садржаја предмета, очекивани образовни исходи, списак наставника и сарадника са референцама, услови уписа и преноса ЕСПБ бодова, трајање студија, висине школарине, Статут, Правилник о студијама и др. Факултет сваке године спроводи промоцију Факултета и студијског програма ОАС *Менаџмент у безбедности* путем медија, презентацијом на нивоу средњих школа, учешћем на Сајмовима образовања. Факултет, у јуну и септембру, током уписних рокова организује „дане отворених врата“ када будући студенти могу обићи просторије Факултета, обавити разговоре са неким од професора у вези са студијским програмима и обавити разговоре са неким од чланова Студентског парламента како би сазнали о њиховим искуствима током студија и студенском животу на Факултету.

#### 8.2. Вредновање резултата при упису студената

У складу са основним задацима у образовању, Факултет унапред утврђује услове за упис студената на студијски програм ОАС *Менаџмент у безбедности* и на основу тога врши избор кандидата. Услови за упис се не мењају и унапред су познати и јавни (налазе се на веб страници Факултета и у Информатору за упис).

Факултет расписује конкурс за упис на студије, сходно члану 56. Статута и члану 11. Правилника о упису студената на основне и мастер академске студије. Поступак уписа спроводи Комисија за упис, коју именује декан својом одлуком ([Прилог 8.4.](#)). Конкурс садржи: број студената, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, документа потребна за упис, као и висину школарине коју плаћају студенти ([Прилог 8.7.](#)). Број студената који уписује прву годину студијског програма ОАС *Менаџмент у безбедности* у оквиру Факултета, усклађен са чл. 56. Статута, утврђује се одлуком Наставног већа у оквиру одобреног броја студената садржаног у дозволи за рад за одређени студијски програм.

На основу критеријума из конкурса Факултет сачињава најпре прелиминарну, а потом коначну ранг листу пријављених кандидата за сваки студијски програм за који је расписан конкурс за упис студената.

Сагласно члану 34. Правилника о основним и мастер академским студијама, кандидат који је стекао одређени број ЕСПБ бодова, на студијским програмима истог нивоа и врсте студија на овој или другој високошколској установи, лице које је стекло диплому о завршеном високом образовању, односно лице које је изгубило статус студента због неуписивања школске године, на лични захтев, може се уписати на одговарајуће студије на Факултету без полагања пријемног испита, а на основу признавања испита и преноса ЕСПБ бодова од стране Комисије за прелазак са других В, коју именује ННВ ([Прилог 8.4.1.](#))

Број уписаних студената по степенима, студијским програмима и годинама студија у претходној и текућу школску 2022/23. приказан је у Табели 8.1.1, и Табели 8.1.2.

### **8.3. Једнакост и равноправност студената**

У остваривању права уписа на студијски програм Факултета - кандидати имају једнака права која не могу бити ограничена по основу пола, расе, брачног статуса, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, социјалног, националног или етничког порекла, постојање сензорног или моторног хендикепа и инвалидности или другом сличном основу, положају или околности.

Једнакост и равноправност студената по свим основима је загарантована, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама. Оваква пракса преточена је у [Правилник о основним и мастер академским студијама](#), са критеријумима и начинима пружања подршке студентима из осетљивих друштвених група.

### **8.4. Обавеза праћења наставе**

Факултет развија критеријуме вредновања и контроле праћења наставе и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе и активног учешћа у настави. Сваки наставник на првом часу упознаје студенте са важностима присуствовања и праћења наставе, циљевима, исходима учења и обавезношћу садржаја, литературе неопходне за успешност у савладавању градива, методама извођења наставе, начином стицања бодова на предиспитним обавезама и испиту, као и о начину оцењивања студената и праћења њиховог напредовања током реализације наставе.

На сваком предмету, води се евиденција од стране предметног наставника и сарадника о присуству и активности студената на предавањима и вежбама тј. о извршавању обавеза студената из свих облика наставног рада. Редовно присуство и активно учествовање у настави, доноси студентима одређени број кредита изражених у бодовима, који се стичу у оквиру предиспитних обавеза.

Квалитет студената се вреднује, односно изражава у бодовима који се укључују у коначну оцену о савладаности предмета, на основу праћења активног учешћа у настави (редовна посета настави, активно учешће у анализи и расправи тема на предавањима и вежбама, самосталне активности или учешће у групним активностима на изради задатака, семинарских радова, и сл.).

### **8.5. Критеријуми, правила и процедура оцењивање студената**

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током ангажовања у активној настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената. Критеријуми, правила и процедура оцењивања студената предвиђени су Статутом и Правилником о студијама.

На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја бодова које је студент остварио током наставе. Успех студената на испиту изражава се оценама, у зависности од остварених ЕСПБ бодова, а у складу са чл. 104. ст.4 Закона о високом образовању и то: од 51 до 60 поена - оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена - оцена 7 (седам), од 71 до 80 поена - оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена - оцена 9 (девет), од 91 до 100 поена - оцена 10 (десет).



Кандидат има право да поново полаже испит из кога је добио позитивну оцену. То може да учини у наредном испитном року. Поништавање положеног испита врши се на основу писменог захтева студента који може бити и необразложен. Одлуку доноси декан, с тим да се мора прихватити захтев студента.

Студент има право да поднесе приговор на добијену оцену ако сматра да испит није обављен у складу са законом или да је оштећен, у року од 24 часа од саопштења оцене, продекану за наставу. Продекан за наставу у року од 24 часа од добијања приговора разматра приговор и предлаже декану да захтев прихвати или одбије, а потом декан доноси одлуку. Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у договору са предметним наставником, у истом испитном року. Оцена на поновљеном испиту је коначна.

#### ***8.6. Систематична анализа, оцена и унапређење метода и критеријума оцењивања студената по предметима***

Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура, које су презентоване у Статуту и [Правилнику о полагању испита и оцењивању на испиту](#). Факултет систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знања. У циљу унапређења овог стандарда од предметних наставника се тражило да доставе предлоге овог критеријума у предлозима иновираних силабуса.

У складу са тачком 6. Начини и поступци за обезбеђење квалитета студената, Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета, задатак наставника је да систематично анализирају, оцењују и унапређују методе и критеријуме оцењивања студената по предметима које су држали у том семестру и да по њиховом завршетку укључујући и припадајуће испитне рокове, продекану за наставу подносе Извештај о одступању од метода оцењивања студената (Образац 7 Правилника).

#### ***8.7 Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса***

Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитованог студијског програма.

#### ***8.8. Професионално понашање наставника***

Факултет обезбеђује коректно професионално понашање наставника према студентима, колегама и запосленима у Установи, предвиђањем истог у [Правилнику о самовредновању](#) и контроли квалитета (чл. 11) и у [Кодексу професионалне етике](#) Универзитета „Унион – Никола Тесла“ Београд.

Професионално понашање наставника присутно је и током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту).

#### ***8.9 Систематично праћење пролазности студената по предметима – неправилност у дистрибуцији оцена***

Факултет систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће корективне мере у случају сувише ниске или високе пролазности или других неправилности у оцењивању, неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена) у дужем периоду.

#### ***8.10. Систематично праћење пролазности студената***

Факултет систематично прати и проверава пролазност студената по предметима на студијском програму ОАС *Менаџмент у безбедности*, по годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању ([Прилог 8.3](#)). Систематично праћење пролазности студената на испитима по предметима, програмима и годинама студија, спроводи Комисија. ([Прилог 8.6](#))

Факултет систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду.

#### ***8.11. Организовање студената***

Факултет омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању у складу са Законом. Студентски парламент је орган преко кога студенти остварују своја права и штите интересе на Факултету. Положај, делатност, организација и надлежност Студентског парламента ближе је одређен Статутом, Правилником о раду студентског парламента, у складу са Законом ([Прилог 8.5](#)). Студентски парламент: бира студенте који заступају ставове студената у стручним телима Факултета; брине о организовању образовног, истраживачког и научног рада студената; предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и учествује у раду студентске организације.

#### *Анализа стања*

Процедуре пријема и признавања образовања и уписа студената спроводе се уз поштовање једнакости и равноправности студената по свим основама. Факултет има јасно дефинисане и јавно објављене процедуре за пријем и оцењивање студената које се непрестано и доследно примењују у читавој установи. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове приказан је у [Табели 8.3.1.а](#), [Табели 8.3.1.б](#).

Инфраструктура за студенте (просторија за рад Студентског парламента, библиотека, студентска служба) испуњава захтеве који важе за високошколске институције.

Учешће студената у процени услова и организације студијских програма је обезбеђено. Студенти савладавају студијски програм ОАС *Менаџмент у безбедности* полагањем испита, чиме стичу одређени број ЕСПБ бодова. Бодови се додељују након успешно савладаног сваког појединачног предмета, обавезног и изборног, и репрезентују целокупан рад студента (активности на предавању, активности на вежбама, практични радови, пројекти, предиспитне обавезе, испити). Успешност студената у савлађивању одређеног предмета континуирано се прати током наставе, а вредновање постигнућа изражава поенима. Начин стицања поена непосредно зависи од природе програмских садржаја и очекиваних исхода сваког наставног предмета понаособ. Вредновање постигнућа студента засновано је на укупном броју поена које је студент стекао, а према квалитету усвојених знања, стечених разумевања, постигнуте овладаности, остварене оспособљености, до компетентне спремности на самосталан израз. Факултет систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду.

Факултет прати опхођење према студентима. Опхођење се заснива на равноправном односу у наставном и стваралачком процесу.

Стопа успешности студената, добијена на основу података у претходној школској години износи 65,21% ([Табела 8.2.а](#) и [Табела 8.2.б](#)).

#### *Анализа слабости и повољних елемената - SWOT анализа*

Комисија за обезбеђење квалитета је на основу свих расположивих података који су прикупљени у процесу самовредновања студијског програма ОАС *Менаџмент у безбедности* извршила *SWOT* анализу следећих елемената стандарда 8: процедуру пријема студената; једнакост и равноправност студената, укључујући и студенте са посебним потребама; рад на планирању и развоју каријере студената; доступност информација о студијама; доступност процедура и критеријума оцењивања; анализу метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима, годинама, уз корективне мере; усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма; објективност и принципијелност наставника у процесу оцењивања; праћење пролазности студената по предметима, програмима и годинама, уз корективне мере; студентско организовање и учествовање у одлучивању.

<i>Интерна анализа</i>	<i>Екстерна анализа</i>
<b>Strengths (Снаге)</b>	<b>Opportunities (Могућности)</b>
Обезбеђена је потпуна доступност података о студијским програмима, процедурама и критеријумима пријема. +++ Информације су доступне на интернет страници и огласним таблама Факултета, у медијима и Информатору.+++ Јасно је дефинисана процедура пријема студената.+++ Пријем студената на у прву годину студија врши се на основу успеха у претходном школовању,	Благовремено информисање потенцијалних кандидата о процедури пријема студената. +++ Унапређење поступка представљања Факултета у средњим школама. ++ Обезбеђење припремне наставе за полагање пријемног испита.++ Стална измена, допуна и осавремењивање садржаја студијских програма.++ Побољшање услова за рад студената.++ Обезбеђивање услова за студенте са посебним

<p>успеха на матури и резултата пријемног испита. ++          Статутом Факултета дефинисана је једнакост и равноправност студената.+++          Планирана је размена и усавршавање студената.+          Процедуре и критеријуми оцењивања су јасно дефинисани.+++          Успостављена је усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма. +++          Објективност и принципијелност наставника у процесу оцењивања.++          Континуирано праћење пролазности студената по предметима и студијским програмима и примена корективних мера. +++          Студентима је омогућен сваки облик студентског организовања и учешћа у одлучивању у складу са Законом о високом образовању и Статутом Факултета. +++          Стипендирају се и награђују најбољи студенти. ++</p>	<p>потребама. ++          Институционално јачање органа и тела Факултета у домену развоја каријере студената.++          Иновирање и побољшање процедура и критеријума оцењивања. ++          Стимулисање најбоље оцењених наставника у студентском вредновању.++          Мотивисати студенте за веће учешће у оцењивању педагошког рада наставника и сарадника кроз упитнике, разговоре са директором за наставу и радом у оквиру Комисије за обезбеђење квалитета.++</p>
<p style="text-align: center;"><b>Weaknesses (Слабости)</b></p> <p>Недовољно коришћење процедура систематичног праћења пролазности и оцена по предметима.++          Ажурирање интернет странице Факултета понекада може изазвати конфузију.+          Различити приступи наставника у оцењивању студената.++          Недовољна заинтересованост наставника за резултате пролазности студената.+          Незаинтересованост једног броја студената за рад у оквиру Студентског парламента.++</p>	<p style="text-align: center;"><b>Threats (Претње)</b></p> <p>Опадање предзнања које студенти доносе из средње школе. ++          Недовољна активност Студентског парламента.++          Недовољна финансијска средства за побољшање услова студирања.+          Снижавање критеријума при упису може довести до пада квалитета дипломираних студената.+          Незаинтересованост студента за Менаџмент у безбедностивремено информисање о студијама.+          +          Пасивност студената у наставном процесу. +          Општа незаинтересованост студената за активно укључивање у активности у Установи. ++</p>

### **Процена испуњености стандарда 8**

Из елемената квалитета студената јасно се уочава да се у оквиру студијског програма ОАС *Менаџмент у безбедности* спроводе сви захтеви везани за Стандард 8. Студијски програм је усмерен и одређен за стално унапређивање квалитета својих студената, од тренутка уписа па све до дипломирања, кроз јасно дефинисане правилнике о начину студирања, вредновању рада студената и студентског организовања.

### **Предлози за побољшање и планиране мере**

Предлози за побољшање и планиране мере ради обезбеђења и унапређења Стандарда 8 су:

1. Задужује се дедкан да сачини програм радионица за следећу школску годину о значају студената као партнера Факултета.
2. Задужује се председник Комисије за обезбеђење квалитета да направи програм успостављања интензивније и ефикасније сарадње са Студентским парламентом, у циљу веће инволвираности парламента у процес одлучивања, за следећу школску годину;
3. Мотивисати студенте да сами организују трибине, предавања, презентације о квалитету студија у свим областима - студијски програм, настава, квалитет техничке и ненаставне подршке, библиотечких и информатичких ресурса, управљања, рада Факултета, а нарочито у погледу квалитета студирања, односно услова за живот и рад студената, и могућности за креативне ваннаставне активности студената;
4. Редовно спровођење студентског вредновања;
5. Разматрање резултата студентског вредновања и спровођење корективних мера;
6. Промоција Факултета у средствима јавног информисања, у средњим школама и Сајму образовања, у циљу упознавања евентуалних студената са могућностима и условима за упис на студијске програме Факултета;

7. Систематско праћење и анализа пролазности и успешности студената уписаних на студијски програм ОАС *Менаџмент у безбедности* (по предметима, испитним роковима, годинама и нивоима студија);
8. Разматрање и вредновање начина оцењивања на предметима у оквиру студијског програма ОАС *Менаџмент у безбедности*;
9. Разматрање и вредновање јавности и доступности унапред утврђених стандарда и критеријума за оцењивање на свим предметима.

#### **Показатељи и прилози за стандард 8:**

[Табела 8.1.1.a](#) Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на школској години 2021/22

[Табела 8.1.1.b](#) Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на школској години 2021/22

[Табела 8.1.2.](#)Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години 2022/23

[Табела 8.2.a](#) Стопа успешности студената ОАС

[Табела 8.2.б](#) Стопа успешности студената МАС

[Табела 8.3.1.a.](#) Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија 2021/22

[Табела 8.3.1. б](#) Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија 2021/22

[Табела 8.3.2.a.](#) Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија 2022/23

[Табела 8.3.2. б](#) Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија 2022/23

[Прилог 8.1.](#) Правилник о процедури пријема студената

[Прилог 8.2.](#) Правилник о оцењивању

[Прилог 8.3.](#) Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

[Прилог 8.4](#) Комисије за упис

[Прилог 8.4.1.](#) Комисија за упис студената са других ВУ

[Прилог 8.5.](#) Подаци о Студентском парламенту

[Прилог 8.6.](#) Пролазност на испитима предмета и просечне оцене

[Прилог 8.7.](#) Конкурси за упис студената

## Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

*Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката*

### **Упутства за примену стандарда 9:**

- 9.1 Високошколска установа обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време.
- 9.2 Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати и објављени.
- 9.3 Високошколска установа доноси општи акт о уџбеницима. У складу са тим општим актом, установа систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова); уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.
- 9.4 Високошколска установа обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад.
- 9.5 Високошколска установа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда.
- 9.6 Високошколска установа обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку премину, приступ интернету и осталу комуникациону опрему.
- 9.7 Број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.
- 9.8 Компетентност и мотивисаност особља за подршку убиблиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује.
- 9.9 Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунарском центру.
- 9.10 Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружиле адекватне услове за рад. Користиће библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно.

Факултет у потпуности примењује Стандард 9. *Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса*, тако што доноси и спроводи одговарајућа акта, на основу *Правилника* (чланови 21 до 27):

Факултет је у потпуности применио Упутства за примену стандарда 9 од тачке 9.1 до тачке 9.11, а што се прецизира у даљем тексту.

а) *Опис, анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања*

Високошколска установа анализира квалитет уџбеника, литературе, библиотеке и информатичке подршке. Посебно анализира документе и мере којима је дефинисана издавачка делатност, наставна и друга литература, утврђен минимум стандарда квалитета уџбеника и прописана обавеза провере квалитета уџбеника.

Факултет редовно анализира квалитет уџбеника, литературе, библиотеке и информатичке подршке. У том смислу Факултет у складу са *Правилником*, *Правилником о уџбеницима* и *Правилником о издавачкој делатности* посебно анализира документе и мере којима је дефинисана издавачка делатност, наставна и друга литература, утврђен минимум стандарда квалитета уџбеника и прописана обавеза провере квалитета уџбеника.

Основни циљ Факултета је да обезбеди квалитетне публикације (основне уџбенике, помоћне уџбенике, практикуме, приручнике, збирке задатака, научне и стручне часописе и остале публикације од научнообразовног значаја за Факултет) које ће целовито, адекватно и креативно покривати наставне предмете, чији су садржаји и исходи и структура дефинисани силабусима студијског програма ОАС *Менаџмент у безбедности*. Важно је напоменути да Факултет бесплатно обезбеђује студентима све уџбенике приликом уписа на сваку годину студија понаособ чији су аутори запослени или ангажовани на Факултету. Поменути уџбеници у целини покривају наставни план и програм предмета. Настава из сваког предмета је снабдевена одговарајућим уџбеницима, литературом и помоћним уџбеницима, који су садржани у силабусима наставних предмета и прихваћени од стране Наставно-научног већа Факултета, а у којима је обухваћен садржај наставног предмета. Уколико се процени да на тржишту постоји квалитетнији уџбеник у односу на литературу коју би могао да обезбеди Факултет из својих извора, увек се даје предност квалитету. Уџбеници и учила су унапред познати и објављени.

Факултет је ову област регулисао, у складу са важећим прописима, својим нормативним актима - *Правилником о издавачкој делатности*, *Правилником о уџбеницима* и *Правилником о раду библиотеке* Факултета. Факултет систематично прати и контролише квалитет предметног уџбеника у погледу садржаја, структуре, стила и обима. Контролу квалитета предметног уџбеника врше рецензенти и Комисија за уџбенике

Издавање публикација се врши на основу годишњег издавачког плана, који за текућу годину, доноси Наставно-научно веће Факултета на предлог Комисије за издавачку делатност..

*Високошколска установа документује да обавља редовну периодичну евалуацију квалитета уџбеника, библиотечких и информатичких ресурса. У случају потребних унапређења овог стандарда, институција прилаже план акција како би одговорила на постављене захтеве.*

Факултет обавља редовну периодичну евалуацију квалитета уџбеника, библиотечких и информатичких ресурса у складу са Правилником и Правилником о уџбеницима (Прилог 9). Оцене овог стандарда се се приказују у годишњим Извештајима о самовредновању и оцењивања квалитета Факултета и студијских програма. Наведена евалуација се спроводи по следећим елементима квалитета:

- Факултет на време и у потребном броју обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу, као и одговарајућа учила, неопходна за наставу и савлађивање градива из сваког предмета, који су унапред познати и објављени. Минимални ниво квалитета овог елемента се састоји у обезбеђености уџбеника, друге литературе и одговарајућих учила за наставу из сваког предмета, пре почетка семестра, о чему се доноси оцена о обезбеђености уџбеника, друге литературе и учила.

- У складу са Правилником и Правилником о уџбеницима, Факултет систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова). Уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим. Минимални ниво квалитета елемента састоји се у примени Правилника о уџбеницима, и предузимању корективних мера за усклађивање квалитета уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја, структуре, стила и обима.

Комисија оцену овог елемента стандарда квалитета формира на основу анализе два поделементна квалитета:

1. Увида и поступања по Правилнику о уџбеницима и

2. Мишљења студената путем анкета по Обрасцу – Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса.

- Факултет обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад. Минимални ниво квалитета елемента састоји се у обезбеђености најмање 1000 библиотечких јединица из области студијских програма и опреме за рад библиотеке.

- Факултет систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда. Ова структура и обим се усклађују са природом и садржајем предмета и другим захтевима студијских програма, наставе у целини, као и научно-истраживачког рада. Минимални ниво квалитета елемента састоји се у континуираном праћењу, оцењивању и унапређивању библиотечког фонда у складу са развојем квалитета наставе и студијских програма.

Комисија оцену овог елемента стандарда квалитета формира на основу чињенице да је овај елемент квалитета задовољен:

1. Акредитацијом (реакредитацијом) високошколске установе и њених студијских програма,

2. Мишљења студената путем [анкета по Обрасцу](#) – Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

- Факултет обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ Интернету и осталу комуникациону опрему. Минимални ниво квалитета елемента састоји се у благовременом обезбеђивању поуздане и по броју и по количини довољне информатичке и комуникационе опреме.

Комисија је овај елемент стандарда квалитета оцењује на основу увида у укупно тренутно стање расположивости информатичких ресурса Факултета, ([Табела 9.2](#)).

*Високошколска институција описује библиотечки фонд и одговарајућу опремљеност у области информатичких технологија које доприносе квалитету наставе.*

Већина уџбеника који су обавезна литература у наставном плану налазе се у библиотеци у најмање три примерка. Пословање библиотеке је регулисано Правилником о раду библиотеке. Правилником се одређују правила пословања, услови и начин коришћења библиотечког материјала библиотеке Факултета. Библиотека обавља послове: пријема, инвентарисања, каталогизације, класификовања, чувања, заштите и давања на коришћење библиотечког материјала, пружања информација, као и све остале библиотечке послове. Ради унапређивања делатности и координирања рада, библиотека се може повезивати и удруживати у заједнице са сродним библиотекама. Ниво стручне спреме запослених у библиотеци усклађени су са адекватним стандардима за пружање ове врсте услуга.

Факултет има библиотеку која располаже са више од 1500 библиотечких јединица. У саставу библиотеке је читаоница која ради сваког радног дана. Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати и објављени. Приликом почетка сваког семестра поред литературе коју обезбеђује Факултет, студенти добијају информацију и о неопходној допунској литератури коју могу пронаћи у библиотеци Факултета.

Библиотечки фонд се стално обнавља набавком нове литературе и публиковањем уџбеника и других издања наставника и сарадника Факултета. На тај начин обезбеђује се важна подршка наставном процесу на свим студијским програмима, као и у научно-истраживачком раду.

Информатички ресурси, нарочито у погледу потребног броја рачунара одговарајућег квалитета, пратеће информатичке опреме и приступа Интернету, континуирано се обезбеђују и унапређују као подршка квалитету наставног процеса и студијских програма. Сваки запослени има на располагању креиран налог за електронску пошту. Свака просторија намењена реализацији наставног процеса поседује рачунар и пројектор. Рачунари који су намењени за савлађивање градива су изузетног квалитета и врхунских перформанси и садрже све неопходне апликације за ефикасан рад у савладавању наставног плана и програма. Приликом одвијања наставе могућа је употреба различитих мултимедијалних садржаја. Информатичка опрема намењена студентима и запосленима на Факултету се периодично унапређује и ради се на њеном перманентном осавремењавању.

На Факултету се налази рачунарска учионица са лиценцираним програмима и бесплатним интернетом, које студенти користе у наставном процесу и научноистраживачком раду. Опремљене су са 50 рачунара. Обезбеђен је бежични интернет приступ у свим просторијама Факултета. У последње три године информатички ресурси су, такође, оновени новим рачунарима, ласерским штампачима, и преносивим рачунарима.

Библиотечки и информатички ресурси имају веома значајну улогу у образовању студената, не само у погледу обезбеђивања неопходне литературе, већ и у доступности најновије стране литературе, у електронском облику, путем интернета

### **Анализа слабости и повољних елемената – SWOT анализа**

У оквиру овог стандарда методом *SWOT* анализе Факултет анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената: постојање општег акта о уџбеницима и поступање по њему; покривеност предмета уџбеницима и училима; структура и обим библиотечког фонда; постојање информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа); број и стручна спрема запослених у библиотеци и другим релевантним службама и адекватност услова за рад (простор, радно време).

<b>Интерна анализа</b>	<b>Екстерна анализа</b>
<p><b>Strengths (Снаге)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Постојање Правилника о уџбеницима+++</li> <li>- Правилником о уџбеницима дефинисане све процедуре у вези објављивања уџбеника++</li> <li>- Развијена издавачка делатност Установе+++</li> <li>- Факултет развија библиотечку делатност у складу са потребама студијског програма и поседује добро опремљену библиотеку и читаоницу+++</li> <li>- Постојање Правилника о раду библиотеке</li> <li>- Снабдевеност литературом за потребе наставе на свим предметима је задовољавајућа++</li> <li>- Поседовање информатичких ресурса који омогућују приступ најновијим научним резултатима+++</li> <li>- Повезаност библиотеке Факултета са библиотекама у земљи и иностранству и могућност приступа референтним базама података часописа, уџбеника++</li> <li>- Адекватна стручна спрема и број запослених у</li> </ul>	<p><b>Opportunities (Могућности)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Повећана мотивисаност наставника за издавање уџбеника+++</li> <li>- Спремност декана и оснивача за публиковање уџбеника и др.+++</li> <li>- Покривеност предмета уџбеницима и училима</li> <li>- Међубиблиотечка размена+++</li> <li>- Приступ COBISS бази+++</li> <li>- Повећати обим литературе чији су аутори наставници Факултета+++</li> <li>- Постојање информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа)+++</li> <li>- Радити на побољшању библиотечког информационог система++</li> <li>- Број и стручна спрема запослених у библиотеци и другим релевантним службама</li> <li>- Стручно усавршавање запослених++</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- библиотеци ++</li> <li>- Структура библиотечног простора и број запослених су усклађени са националним стандардима за пружање библиотечких услуга++</li> <li>- Факултет континуирано сагледава мишљење студената о опремљености библиотеке, адекватности литературе за одређене предмете путем анкета и резултати анкета упућују на високу оцену+++</li> <li>- Наставници су мотивисани да периодично раде нова издања својих уџбеника и да издају потпуно нове уџбенике+++</li> <li>- Факултет има значајну издавачку делатност и наставници су ангажовани на писању уџбеника++ +</li> <li>- Број библиотечких јединица на страном језику је задовољавајући за СП+++</li> <li>- Факултет је покренуо Тематски зборник радова са међународне научне конференције "CONSTANTIN MAGNUS, NAISSUS"+++</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Адекватност услова за рад (простор, радно време) ++</li> <li>- Адаптација простора библиотеке у циљу стварања бољих услова за рад++ +</li> <li>- Развијање међубиблиотечке сарадње може допринети бољој понуди литературе студентима и наставницима ++</li> <li>- Реализацијом разних пројеката могуће је унапредити развој библиотечног фонда++</li> <li>- На основу потписаних уговора о сардањи са другим високообразовним Факултетма у земљи и иностранству извршити размену уџбеника и друге библиотечке грађе ++</li> </ul>
<p><b>Weaknesses (Слабости)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Игнорисање оцењивања квалитета уџбеника+</li> <li>- Мали број издања на светским језицима+</li> <li>- Мали број основних уџбеника+</li> <li>- Непостојање електронских облика литературе+</li> <li>- Одсуства са посла запослених отежава рад других служби и других запослених+</li> <li>- Повремено проблеми техничког неодржавања простора +</li> <li>- Недовољна финансијска средства за штампање уџбеника+</li> <li>- Доминантна усмереност наставника на писање научних радова и недовољно посвећена пажња писању уџбеника++</li> <li>- Недовољна заинтересованост студената за коришћење библиотечног фонда++</li> <li>- Могућност појаве неусклађености избора допунске литературе од стране предметних професора и расположивости библиотечких јединица+</li> <li>- Теже прихватање коришћење информационих ресурса у настави од стране појединих наставника+</li> <li>- Недостатак средстава за едукацију и оспособљавање+</li> </ul>	<p><b>Threats (Опасности)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Недовољна финансијска средства за штампање уџбеника+</li> <li>- Доминантна усмереност наставника на писање научних радова и недовољно посвећена пажња писању уџбеника++</li> <li>- Недовољна заинтересованост студената за коришћење библиотечног фонда++</li> <li>- Могућност појаве неусклађености избора допунске литературе од стране предметних професора и расположивости библиотечких јединица++</li> <li>- Теже прихватање коришћење информационих ресурса у настави од стране појединих наставника+</li> <li>- Недостатак средстава за едукацију и оспособљавање+</li> <li>- Повећани број студената захтева већи простор +</li> <li>- Тенденција надлежног Министарства у правцу потенцирања на научном а мање на педагошком квалитету рада наставника и сарадника+</li> <li>- Сходно наведеном, смањење интереса наставника да објављују уџбенике јер се не рачунају у референце наставника ++</li> </ul>

### **Процена испуњености стандарда 9:**

Студијски програм је испунио захтеве Стандарда 9 утврђивањем да поседује све елементе обезбеђења квалитета: уџбеничке литературе и библиотеку организовану на начин прилагођен потребама Факултета и информатичке ресурсе. Факултет има изграђен систем и усвојена нормативна акта којима се регулише квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса у складу са Стандардом 9 који је усвојио Национални савет за високо образовање.

### **Предлог мера и активности за унапређење стандарда**



На основу урађене SWOT анализе, предлог мера за унапређење квалитета би се могао дефинисати на следећи начин:

- Задужује се декан да испита могућност повезивања са другом високообразовном установом за заједничку издавачку делатност, посебно за издавање страних издања ;
- Потребно је развијати домаћу међународну сарадњу са другим факултетима и библиотекама у циљу размене уџбеника и других публикација;
- Потребно је да свака катедра направи план издавачке делатности и преглед литературе коју треба купити и на тај начин повећа и унапреди библиотечки фонд.
- Задужује се руководилац финансија да за финансијски план наредне године предвиди већа средства за проширење библиотечког фонда;
- Израда годишње анализе на основу извештаја о раду библиотеке;
- Израда годишње анализе силабуса и квалитета и доступности литературе на већини катедри;
- Израда плана набавке нових издања публикација;
- Израда Годишњег издавачког плана;
- Подстицати наставнике и сараднике на објављивање уџбеника и других публикација реализацијом Годишњег плана издавачке делатности;
- Редовно ажурирати уџбенике и другу литературу у погледу квалитета и квантитета према потребама наставних предмета;
- Побољшање коришћења претраживања библиотечких фондова употребом савремених електронских претраживача;
- Набавка лиценцираних софтверских алата;
- Опремање рачунарског центра квалитетнијом опремом.

#### **Показатељи и прилози за стандард 9:**

[Табела 9.1.](#) Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

[Табела 9.2.](#) Попис информатичких ресурса

[Прилог 9.1.](#) Општи акт о уџбеницима

[Прилог 9.2.](#) Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

[Прилог 9.3.](#) Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

#### **Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке**

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Упутства за примену стандарда 10:

- 10.1 Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом су утврђени општим актом високошколске установе у складу са законом.*
- 10.2 Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола су утврђени општим актом високошколске установе, у складу са законом.*
- 10.3 Високошколска установа систематски прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и предузима мере за њихово унапређење.*

- 10.4 *Високошколска установа систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима.*
- 10.5 *Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актом високошколске установе и доступни су јавности.*
- 10.6 *Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и заинтересованих субјеката.*
- 10.7 *Високошколска установа обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.*

*Факултет обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.*

Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада..

Факултет примењује Стандард 10. *Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке*, у складу са [Правилником о самовредновању и контроли квалитета](#) (чл. 28).

Факултет је у потпуности применила Упутства за примену стандарда 10 од тачке 10.1 до тачке 10.8, а што се прецизира у даљем тексту.

а) Опис, анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

***Високошколска установа анализира општа акта којим су регулисане основне надлежности, поступак и начин рада органа пословођења, органа управљања, Студентског парламента и стручних служби.***

Основне надлежности органа руковођења, управљања, стручних органа, тела и студентског парламента, као и задаци ненаставног особља у подршци реализације наставних планова и програма дефинисане су [Статутом](#) Факултета „Константин Велики“ Ниш, усаглашеним са Законом о високом образовању и Статутом Универзитета „Унион-Никола Тесла“. Надлежности су ближе дефинисан [Правилником о систематизацији радних места и послова](#) којим је утврђена унутрашња организација, састав служби које врше административно техничке послове за потребе Факултета. Статут Факултета предвиђа следеће органе:

- Орган управљања – Савет
- Орган пословођења – декан
- Стручни орган – Наставно-научно веће
- Студентски парламент
- Савет послодаваца

Савет Факултета се именује из редова оснивача, наставника, ваннаставног особља и студента представника. Мандат чланова Савета, његов састав и надлежности регулисани су општим актом Факултета. Начин рада Савета утврђен је пословником о раду Савета. Савет Факултета бира и разрешава декана и продекана. Факултет именује три продекана: продекана за наставу, продекана за унапређење и развој и продекана за сарадњу са привредом и јавним сектором.

Делокруг послова декана Факултета и његова овлашћења дефинисана су Статутом Факултета. Декан после усвајања годишњег програма рада на Наставно-научном већу подноси Савету годишњи програм рада и извештај о раду у протеклој школској години. Извештај садржи анализу свих аспеката деловања Факултета и предлаже одговарајуће корективне мере у циљу обезбеђења и унапређења квалитета свих процеса који се одвијају на Факултету. На основу извештаја декана доноси плана рада, врши анализу рада и усваја мере за отклањање, побољшање, иновирање и осавремењавање начина рада Факултета у наредном периоду. Наставно-научно веће, као орган управљања рада Факултета, на основу [Правилника о раду](#), личном контролом и увидом у рад ненаставног особља, доноси закључке и задатке за побољшање рада и отклањање уочених слабости. Присутно је континуирано ангажовање ННВ у побољшањима и примени најновијих и најсавременијих метода рада и контроле.

У оквиру стручних органа оформљене су одговарајуће Катедре.

Студентски парламент делује у складу са Статутом и Правилником о раду Студентског парламента Факултета.

***Приказује се и разматра структура организационих јединица високошколске установе, као и делатност стручних служби кроз које се остварује ненаставна подршка.***

Структура организационих јединица Факултета је представљена у [Прилогу 10.1а.](#)

Основне надлежности, поступак и начин рада стручних служби дефинисане су [Правилником о организацији и систематизацији послова.](#)

Факултет има довољан број запослених одговарајуће стручности и квалификације за обављање административно-стручних послова за потребе реализације студијских програма, научно-истраживачког рада и осталих активности Факултета. Ненаставно особље је организовано у оквиру посебне организационе јединице – Секретаријата у чијем саставу су: служба за опште о правне послове, служба за финансијско-рачуноводствене послове, Студентска служба, библиотека и служба за послове информационог система. Радом стручних служби руководи секретар, дипломирани правник, који за свој рад одговара декану Факултета

Информације о раду стручних служби Факултета, доступне су студентима на огласној табли Факултета и интернет страници Факултета.

Доступност органа управљања, руковођења и пословођења студентима је континуирана. Присутна је спремност истих да поступају по предлозима, примедбама и потребама студената у случају оправданости истих.

Поред наведених општих аката Факултет је донела и сва пратећа нормативна акта неопходна за нормално функционисање Установе, а што је евидентно из Прегледа нормативних аката Установе.

***Високошколска установа документује да обавља редовну периодичну евалуацију процене квалитета рада органа управљања и рада стручних служби и да по потреби доноси предлог мера за унапређење квалитета њиховог рада.***

Факултет је у претходно разматраном периоду редовно спроводио периодичну евалуацију процене квалитета рада органа управљања и рада стручних служби (Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета Факултета и студијских програма у складу са Стандардом 10).

Последње три године спроводи се једном годишње анонимно анкетање студената Факултета, по обрасцу анкете: *Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке*

У оквиру анкете вредновање ненаставног процеса (питања за студенте) садржани су елементи анализе који се односе на квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке:

- Однос Управе Факултета према студентима је професионалан;
- Однос ненаставног особља Факултета према студентима је професионалан;
- Рад Студентске службе је задовољавајући.
- Радно време Студентске службе одговара потребама студената;
- Рад административних служби је задовољавајући.

У оквиру анкете коју попуњавају дипломирани студенти у делу: Услови студирања и компетенције за оцену, између осталих, су постављени следећи елементи:

- Професионална компетентност наставника;
- Професионалне консултације са наставним особљем у вези са наставним садржајима; (дискусије везане за писане радове, задатке);
- Комуникација са наставним особљем;
- Рад студентске службе;

- Сарадња са колегама студентима.

У циљу доказа примене наведене тврдње у даљем тексту презентују се Елемент квалитета 2. Структура, организационих јединица и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола су утврђени Статутом и Правилником о организацији и систематизацији радних места, у складу са Законом. Минимални ниво квалитета елемента састоји се у периодичном ревидирању структуре организационих јединица и њиховог делокруга рада, као и контрола и оцена њиховог рада, који се заснивају на упоређивању стварног стања са обавезама утврђеним Статутом, Правилником о организацији и систематизацији радних места, Правилником о раду, као и другим општим актима Факултета.

Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења. Минимални ниво квалитета елемента састоји се у праћењу и периодичном оцењивању рада и деловања управљачког и ненаставног особља од стране наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења.

Факултет обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са Стандардом 7 за акредитацију Установе као установе. Минимални ниво квалитета састоји су у континуираном праћењу и оцени да ли број и квалитет ненаставног особља задовољавају Стандард 7 за акредитацију Факултета као високошколске установе.

Б) У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе Факултет анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

- дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа;
- дефинисаност организационе структуре;
- праћење и оцењивање квалитета управљања установом, уз мере за унапређење;
- праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере за унапређење;
- дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља;
- доступност релеватних информација о раду стручних служби и органа управљања;
- перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља

В) Анализа слабости и повољних елемената

На основу свих расположивих података који су прикупљени у поступку самовредновања Комисија за квалитет је извршила SWOT анализу. Циљ израде SWOT анализе је сагледавање и сучељавање снага, слабости, шанси и претњи (снаге и слабости су чиниоци унутар Факултета, док су шансе и претње чиниоци који делују изван Факултета, из окружења.)

- У првом кораку су кроз Браинсторминг сесију генерисани кључни елементи квалитета према SWOT категоријама процене (Strengths / Снаге; Weaknesses / Слабости; Opportunities / Шансе; Threats / Претње.

- У другом кораку су претходно идентификовани кључни елементи квалитета потом, кроз Дискусија сесију, извредновани по значају: (+++) високо значајно; (++) средње значајно; (+) мало значајно; (0) без значајности.

<i>Интерна анализа</i>	<i>Екстерна анализа</i>
<b>Strengths (Снаге)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Надлежност органа управљања, пословођења и стручних органа дефинисана је Статутом Установе. +++</li> <li>- Организациона структура дефинисана Правилником о организацији и систематизацији послова и Статутом Установе. +++</li> </ul>	<b>Opportunities (Могућности)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Постоји могућност бољег информисања студената преко Студентског парламента о раду Савета и директора Установе, као и о раду његових помоћника ++</li> <li>- Преузимање организационих модела из упоредног законодавства других земаља уз поштовање специфичности домаћег образовног</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Квалитет управљања Установом се континуирано прати и оцењује од стране студената и запослених (наставног и ненаставног особља), путем анкета. +++</li> <li>- Јавност, обавештеност и транспарентност рада је основа пословне политике++</li> <li>- Потребне квалификације на радним местима дефинисане су Статутом Факултета++</li> <li>- Запослени оцењују рад управљачког и ненаставног особља++</li> </ul>	<p>система++</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конкретна реализација планова треба да буде у функцији побољшања квалитета рада на Факултету++</li> <li>- Спровођење докумената у области управљања, планских, наређених и других докумената и активности у нужном обиму++</li> <li>- Планом предвидети потребно усавршавање ненаставног особља, на одређеним радним местима++</li> <li>- Слаба заинтересованост за пријем и коришћење додатних и других индиректних информација++</li> <li>- Обезбедити, у складу са потребама усавршавање ненаставног особља, кроз интерну обуку, као и кроз екстерне професионалне активности++</li> </ul>
<p><b>Weaknesses (Слабости)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Недовољна информисаност о раду Савета од стране студената који учествују у оцењивању квалитета управљања Установе +</li> <li>- Недовољна информисаност о раду декана и продекана од стране студената који учествују у оцењивању квалитета управљања Установом ++</li> <li>- Измена Статута Факултета је дуг и сложен поступак</li> <li>- Немогућност обухватања свих задатака и дужности које пракса захтева++</li> <li>- Недовољно познавање процеса управљања на Факултету++</li> <li>- Слаба заинтересованост за усавршавање ненаставног особља++</li> <li>- Факултет прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља++</li> </ul>	<p><b>Threats (Опасности)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Недовољна заинтересованост запослених за шире упознавање законске регулативе која дефинише њихово радно место, задатке и овлашћења +++</li> <li>- Несистематичност у раду, и непоштовање конкретних радних задата код појединаца++</li> <li>- Недовољна заинтересованост за реализацију планских и других наређених активности у процесу управљања++</li> <li>- Ниска зарада запослених, слаба мотивација за останак на радном месту++</li> <li>- Немогућност вршења селекције информација и разграничење, битне од небитне, приоритетне и хитне радне обавезе++</li> <li>- Нема шире мотивације, а сведена је на нужно задовољење радних и рутинских обавеза ненаставног особља++</li> <li>- Бојазан од формалног присуства студената у органима Установе +</li> </ul>

### **Процена испуњености Стандарда**

На основу анализе утврђено је да су сви захтеви Стандарда 10 испуњени, сходно прописаним делокругом рада органа управљања и органа пословођења Факултетом, где су надлежности прецизно дефинисане као и њихова улога у контроли и руковођењу. Статутом Факултета су прецизно дефинисане надлежности и обавезе свих стручних органа, стручних тела, комисија, студентског парламента и стручне службе Факултета, као материјално-технички и други вид помоћи и асистенције, у реализацији наставног процеса. Систематизација радних места, прописана је на основу Закона о високом образовању, и студентских потреба, за што квалитетнији рад и обезбеђење максималних услова потребних студентима за образовни и наставни процес. Факултет у складу са својим циљевима стално прати и оцењује организацију рада и управљања управљачког и ненаставног особља, кроз разне видове директне или

индиректне контроле и сугестије студената и запослених.

### **Предлози за побољшање и планиране мере**

На основу урађене анализе, предлог мера за унапређење квалитета, обухвата следеће активности:

1. Иницирати детаљније упознавања студената Установе о значају квалитета управљања установом, а кроз интензивирање рада органа Студентског парламента;
2. Континуирано пратити квалитет управљања, одредити мере и методе рада на провери квалитета управљања Факултетом и квалитета рада стручних служби;
3. Потребно је анкетирати студенте свих година и запослене и пратити јавно мњење и разговарати о квалитету управљања и рада ненаставног особља;
4. Статутом Факултета, треба уредити усавршавање и финансирање усавршавања ненаставног особља и његову стручну обавеза праћења актуелних садржаја;
5. Потребна је систематска, редовна, планска и ванредна контрола ефикасности организационих структура, које су дефинисане општим актом Факултета;
6. Потребно је увести више систематских метода за мерење и проверу квалитета управљања Факултетом и квалитета рада стручних служби;
7. У општим актима Факултета прецизније и детаљније уредити питање усавршавања и образовања ненаставног особља;
8. Потребно је вршити систематску проверу ефикасности организационе структуре која је дефинисана општим актима Факултета, и по потреби је прилагођавати стварним потребама ВШУ;
9. Предложене мере по потреби мењати, дорађивати и усавршавати.

### **д) Показатељи и прилози за стандард 10**

[Табела 10.16](#) Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

[Прилог 10.1a](#) Шематска организациона структура високошколске установе

[Прилог 10.2](#) Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

## **стандарди**

### **Стандард 11: Квалитет простора и опреме**

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

Упутства за примену стандарда 11:

- 11.1 *Високошколска установа поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу и слично за квалитетно обављање своје делатности.*
- 11.2 *Високошколска установа поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија.*
- 11.3 *Високошколска установа континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.*
- 11.4 *Високошколска установа свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе.*
- 11.5 *Високошколска установа у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачуноског центра (фотокопирање, штампање, скенирање,*

Квалитет простора и опреме Факултет обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

Факултет примењује Стандард 11. Квалитет простора и опреме, а што је евидентно из Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета (у даљем тексту: [Правилника](#)).

а) Опис, анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Високошколска установа показује да поседује инфраструктуру потребну за имплементацију циљева према стратешким плановима. Величина, доступност и квалитет простора и опреме одговарају стандардима који важе за високошколске установе.

Високошколска установа поседује: примерене просторне капацитете учионице, кабинете, библиотеку и друге просторе који служе за квалитетно обављање своје делатности; просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и адекватну и савремену техничку специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија.

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру. Распољиви простор и опрема обезбеђују квалитетно извођење наставе у складу са потребама студијских програма на студијама првог степена (основне академске студије) и другог степена (мастер академске студије).

Током ранијих година вршено је континуирано унапређивање просторних капацитета и опреме, као важних услова, неопходних за квалитетно обављање наставног процеса у складу са бројем студената.

Факултет располаже простором укупне површине - Укупан простор са којим Факултет располаже је у складу са нормативима и износи 926,17 m<sup>2</sup>. Од тога у: - ул. Зетска 2 (256 m<sup>2</sup>), Зетска 4 (305 m<sup>2</sup>), Војда Карађорђа 47 (365 m<sup>2</sup>) Ниш, по уговору о закупу у укупној површини од 926,17 m<sup>2</sup> ([Табела 11.1](#))

Простор који користи Факултет задовољава одговарајуће урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове и одговара броју студената који се тренутно школује. Факултет поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку и остале просторе за квалитетно обављање своје делатности. За извођење наставе Факултет поседује два амфитеатра и одговарајући број учионица опремљених потребном опремом. Факултет има библиотеку у чијем саставу је читаоница која ради од 09.00 до 16.00 сати сваког радног дана.

На Факултету постоје просторије које су намењене за рад факултетских служби које пружају ненаставну подршку процесу наставе. Ове просторије су опремљене, функционалне и за њихов рад је обезбеђена савремена хардверска и софтверска подршка.

За рад студентског парламента и осталих облика студентског организовања обезбеђена је одговарајућа функционална просторија.

Високошколска установа свим запосленима и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе

Факултет поседује адекватну и савремену техничку и другу опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија. Обезбеђена је рачунарска учионица за потребе извођења наставе. Наставници и сарадници добијају на коришћење рачунар одговарајуће конфигурације. Службе су опремљене одговарајућим техничким средствима и ИТ опремом и у раду користе адекватне софтвере. Факултет поседује задовољавајући број пројектора, пројекцијских платна, графоскопа, мултифункционалних штампача, РС рачунара, преносивих рачунара, телевизора и звучника. ([Табела 11.2.](#))

Факултет свим запосленим и студентима обезбеђује опрему за неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе. Обезбеђен је неограничен приступ интернету .

Амфитеатри и већина учионица су опремљени клима уређајима и аудиовизуелним средствима за извођење савремених мултимедијалних видова наставе/пројектор и лаптоп. Уграђени су носачи пројектора.

Факултет обезбеђује редовно одржавање простора и опреме организовањем рада одговарајућих служби, висок ниво хигијене свих просторија, као и редовно одржавање опреме и њено осавременавање. Факултет је установио процедуре које обезбеђују рационалну набавку потрошног материјала и брзо отклањање кварова на техничким уређајима у циљу њиховог несметаног функционисања

Анкетирање студената показало је да су они углавном задовољни квалитетом простора и опреме, изражавајући истовремено и предлог да квалитет ових ресурса буде још бољи.

У циљу даљег унапређења услова рада а у складу са Финансијским планом Факултета који предвиђа припрему кабинета за информатику у оквиру реализације студијских програма као и различитих пројеката, курсева познавања рада на рачунару, обновљена је и набављена неопходна информационо-техничка опрема.

Квалитет простора и опреме обезбеђује се праћењем и усклађивањем просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса имајући у виду број студената и стандарде предвиђене правилима о акредитацији, контролом квалитета простора и опреме путем анкетирања студената и запослених, доследном применом законских правила и утврђених процедура набавке ствари, опреме и потрошног материјала, предузимањем корективних мера у случају пропуста у раду, праћењем и контролом квалитета рада на одржавању опреме и хигијене и предузимањем корективних мера у циљу ефикаснијег обављања послова на одржавању опреме.

Б) У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе Факултет анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

- усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената,
- адекватност техничке лабораторијске и остале опреме,
- усклађеност капацитета опреме са бројем студената,
- рачунарске учионице.

В) Анализа слабости и повољних елемената

На основу свих расположивих података који су прикупљени у поступку самовредновања Комисија за квалитет је извршила SWOT анализу. Циљ израде SWOT анализе је сагледавање и сучељавање снага, слабости, шанси и претњи (снаге и слабости су чиниоци унутар Факултета, док су шансе и претње чиниоци који делују изван Факултета, из окружења.)

- У првом кораку су кроз Браинсторминг сесију генерисани кључни елементи квалитета према SWOT категоријама процене (Strengths / Снаге; Weaknesses / Слабости; Opportunities / Шансе; Threats / Претње.

- У другом кораку су претходно идентификовани кључни елементи квалитета потом, кроз Дискусија сесију, извредновани по значају: (+++) високо значајно; (++) средње значајно; (+) мало значајно; (0) без значајности.

<i>Интерна анализа</i>	<i>Екстерна анализа</i>
<p><b>Strengths (Снаге)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Факултет поседује примерене просторне капацитете у складу са стандардима и бројем студената. +++</li> <li>- Факултет поседује рачунарске учионице којима се студентима омогућава рад на рачунарима и коришћење услуга рачунарског центра. ++</li> </ul>	<p><b>Opportunities (Могућности)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Повећање просторног капацитета учионица++</li> <li>- Набавка нове опреме+++</li> <li>- Набавка нове опреме са пројеката+++</li> <li>- Повећање броја интернет прикључака++</li> <li>- Прилагођавање прилаза простору</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>– Факултет поседује рачунарску и другу техничку опрему која запосленима омогућава несметан рад и приступ информацијама у електронском облику. ++</li> <li>– Просторни капацитети усклађени са бројем студената++</li> <li>– Усклађеност карактеристика техничке, рачунарске опреме са потребама појединих студијских програма и научноистраживачким радом++</li> <li>– Усклађеност капацитета опреме са бројем студената, радом у две смене++</li> <li>– Факултет има адекватан простор и опрему+ +</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Факултета особама са хендикепом+++</p>
<p><b>Weaknesses (Слабости)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Недовољно простора у појединим наставничким и сарадничким канцеларијама за извођење индивидуалне консултативне наставе са студентима +</li> <li>– Осавремењавање опреме за научноистраживачки рад+</li> <li>– Могућност коришћења фотокопир апарата у просторијама Факултета свим студентима+</li> <li>– Набавка већег броја преносивих рачунара+</li> </ul>	<p><b>Threats (Опасности)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Мањак финансијских средстава за реализацију проширења библиотеке++</li> <li>– Недостатак иницијативе свих запослених+++</li> <li>– Мањак финансијских средстава за додатно осавремењавање опреме++</li> </ul>

### Процена испуњености Стандарда 11

Испуњени су захтеви Стандарда 11 кроз поседовање примерених просторних капацитета: учионица, кабинета, библиотеке, читаонице за квалитетно обављање своје делатности. Факултет поседује адекватну и савремену техничку, и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија. Факултет поседује простор и потребну опрему за обављање своје делатности на акредитованим студијским програмима усклађеним са захтевима Стандарда 11 који је усвојио Национални савет за високо образовање.

#### *Предлог мера и активности*

Предлог мера и активности за унапређење стандарда на основу урађене SWOT анализе, би се могао дефинисати на следећи начин:

1. Редовна замена и осавремењавање информатичке опреме;
2. Катедре треба да направе структуриран захтев (према приоритетима) за обнављање опреме која се користи у настави;
3. Направити прецизну анализу о ефективном коришћењу свих постојећих просторних ентитета Факултета.
4. Уредити прилаз простору како би се олакшао приступ Факултету особама са хендикепом.

#### д) Показатељи и прилози за стандард 11

**Табела 11.1.** Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионе, лабораторије, наставне базе, организационе јединице, службе)

**Табела 11.2.** Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном

процесу и научноистраживачком раду.

[Табела 11.3](#) Наставно-научне и стручне базе

[Табела 11.3.а](#) Наставно-научне и стручне базе

## стандарди

### Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетање студената о квалитету високошколске установе.

Упутства за примену стандарда 13:

- 13.1 *Представници студената су чланови комисије за обезбеђење квалитета високошколске установе.*
- 13.2 *Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе.*
- 13.3 *Обавезан елемент самовредновања високошколске установе јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Високошколска установа је обавезна да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.*
- 13.4 *Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.*

Факултет обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима (Савету, Наставном-научном већу, Студентском парламенту, Комисији за обезбеђење квалитета) Установе, као и кроз анкетање студената о квалитету Установе као високошколске установе.

#### **а) Опис, анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања**

Високошколска установа описује начине на који су студенти укључени у процесе процене и унапређења квалитета и то документује одређеном документацијом и усвојеним извештајима.

Факултет примењује Стандард 13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета, а што је евидентно из [Правилника о студентском вредновању квалитета студија и педагошког рада наставника \(чланови од 1 до 15\)](#).

У циљу доказа примене наведене тврдње у даљем тексту презентују се резултати спроведених интерних оцењивања према годишњим Извештајем о самовредновању и оцењивању квалитета Установе и студијских програма за 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 годину, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 годину. Наведена евалуација је спроведена по основу Стандарда 13.

Факултет је омогућио значајну улогу студената у самовредновању и процесу обезбеђења квалитета која се остварује: радом и учешћем представника студената у органима и стручним телима Факултета, радом студентске организације, анкетањем које спроводи Комисија за обезбеђење квалитета, изражавањем мишљења о свим општим актима Факултета којима се утврђује стратегија обезбеђења квалитета и уређују стандарди и поступци за обезбеђење квалитета, као и изражавањем мишљења поводом извештаја о резултатима самовредновања и

извештаја о резултатима екстерног оцењивања квалитета Факултета.

1. Представници студената учествују у обезбеђењу квалитета Установе у складу са [Статутом](#) и [Правилником о самовредновању и контроли квалитета](#) (чл. 25). У складу са Статутом Факултета улога представника студената у самовредновању и обезбеђењу квалитета остварује се радом Студентског парламента и радом преко представника студената у: Савету Факултета (један представник); ННВ; комисијама: Комисији за обезбеђење квалитета (два представника), Комисији за самовредновање, контролу и оцену квалитета (један представник), као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

Минимални ниво квалитета овог елемента састоји се у обезбеђењу учешћа представника студената у раду Комисије за обезбеђење квалитета, односно у поступцима за самовредновање и оцењивање квалитета Установе.

Комисија оцену овог елемента стандарда квалитета формира на основу увида у следеће документе Установе ([Прилог 13.1](#)):

- Одлука о верификацији мандата чланова Савета Установе,
- Одлука о формирању Комисије за самовредновање, контролу и оцену квалитета,
- Одлука о формирању Комисије за обезбеђење квалитета,
- Одлука о формирању Комисије за спровођење студентског вредновања,
- Одлука о именовању лица одговорног за квалитет.
- Правилник о студентском вредновању квалитета студија и педагошког рада наставника

Комисија констатује да ли је у записницима евидентирано делегирање, именовање и учешће представника студената у раду наведеног органа на основу чега оцењује ниво испуњености стандарда квалитета.

2. Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета Установе. Минимални ниво квалитета елемента се састоји у обезбеђености мишљења студената о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета Установе.

Комисија за самовредновање, контролу и оцену квалитета оцену овог елемента стандарда квалитета доноси на основу сагледавања улоге студената, коју они обављају у складу са [Правилником о самовредновању и контроли квалитета](#), кроз учешће у органима Установе (Савет, Наставно-научно веће, Комисија за самовредновање, контролу и оцену квалитета и Комисија за обезбеђење квалитета) на основу чега оцењује ниво испуњености стандарда квалитета.

3. Анкете студената кроз које они дају ставове и мишљења о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Циљ вредновања од стране активних и дипломираних студената јесте утврђивање степена задовољства студената педагошким радом наставника и сарадника, квалитетом студијских програма, квалитетом наставе, квалитетом ненаставне подршке, постигнутим исходима учења, квалитетом рада органа управљања и стручних служби Факултета предвиђених [Правилником](#). Спровођење поступка вредновања засновано је на начелима добровољности, анонимности, неутралности и начелом заштите идентитета лица чији је рад предмет вредновања.

Минимални ниво квалитета елемента се састоји у периодичном организовању и спровођењу анкета и интегрисању њених резултата у Извештај о самовредновању.

Комисија овај елемент стандарда квалитета оцењује на основу констатације да је анкетирање студената спровођено у складу са [Правилником](#).

4. Учешћем у раду органа и стручних тела Факултета студенти активно учествују у реализацији конкретних задатака и доношењу одлука у вези имплементације и унапређења

стратегије обезбеђења квалитета, стандарда и процедура обезбеђења квалитета; развоја и унапређења квалитета студијских програма и курикулума. Студенти указују на проблеме везане за извођење наставног процеса и дају предлоге за његово унапређење. Студенти су у прилици да изнесу своје мишљење о стратегији, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет Факултета, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета. На овај начин омогућено је стално присуство студената у активностима обезбеђења и провере квалитета. Студенти учествују у организацији студентских анкета. Примарни начин контроле квалитета односно изражавање ставова и мишљења о питањима из свих области система обезбеђења квалитета, од стране студената је њихово учествовање у анонимном анкетирању.

Општим актима Факултета, дефинисане су следеће анкете студената:

1. Анкетни упитник студената о квалитету наставног процеса;
2. Анкетни упитник студената о квалитету рада органа управљања и стручних служби Факултета;
3. Анкетни упитник дипломираних студената о квалитету студијских програма и постигнутим исходима учења.

Након анализе добијених резултата студенти предлажу конкретне мере са циљем решавања појединих проблема и унапређења квалитета.

Планом рада Комисије два пута годишње врши се анонимно оцењивање студијских програма, наставе и услова рада као и педагошког рада наставника и сарадника од стране студената. У оквиру анкета студенти имају прилику да оцењују и квалитет рада ненаставних служби и управе Факултета ([Прилог 4.1.](#)). Термини анкетирања се прилагођавају календару извођења наставе на Факултету. Вредновање студијских програма, наставе, услова рада, педагошког рада наставника и сарадника Факултета спроводи се континуирано. Резултате вредновања анализира и усваја Комисија за самовредновање, контролу и оцену квалитета ([Прилог 4.2.](#)). Наставно-научно веће Факултета разматра резултате вредновања од стране студената и предлаже мере за побољшање квалитета наставног процеса.

Планом рада Комисије у складу са Правилником за праћење, обезбеђивање унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада у току календарске школске године врши се анонимно оцењивање студијских програма, наставе и услова рада као и педагошког рада наставника и сарадника од стране студената (Прилог: Анализа резултата анкета и усвајање корективних и превентивних мера за СП за школску годину). У оквиру анкета студенти имају прилику да оцењују и квалитет рада ненаставних служби и управе Факултета ([Прилог 4.1.](#)). Термини анкетирања се прилагођавају календару извођења наставе на Факултету. Вредновање студијских програма, наставе, услова рада, педагошког рада наставника и сарадника Факултета спроводи се континуирано. Комисија за спровођење студентског вредновања подноси декану Извештај о укупним резултатима анкетирања, као и посебне Извештаје о резултатима вредновања педагошког рада за сваког наставника, чија је садржина детаљно уређена актом о анкетирању студената. Посебан Извештај о резултатима вредновања педагошког рада Комисија је доставља сваком наставнику чији је педагошки рад био предмет анкетирања.

На основу поднетог Извештаја о укупним резултатима анкетирања, Комисија за обезбеђење квалитета усваја корективне мере на предлог Лица задуженог за квалитет (у складу са чланом 5. Правилника за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада) и они су саставни део Анализе о резултатима анкета и предлогу корективних и превентивних мера које је сачињава Комисија за самовредновање, контролу и оцену квалитета. Резултате вредновања анализира и усваја Комисија за самовредновање, контролу и оцену квалитета у складу са Статутом и Правилником о самовредновању и контроли квалитета. Наставно-научно веће Факултета разматра резултате вредновања од стране студената и предлаже мере за побољшање квалитета наставног процеса.

Факултет посебно анализира поступке и корективне мере у случају не испуњавања стандарда у областима које се проверавају у процесу самовредновања, а које су процењиве од стране студената.

Б) У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе Факултет анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

- учешће студената у телима за обезбеђење квалитета;
- учешће студената у самовредновању;
- студентска евалуације институције, студијских програма, наставе.

В) Анализа слабости и повољних елемената

На основу свих расположивих података који су прикупљени у поступку самовредновања Комисија за самовредновање, контролу и оцену квалитета је извршила SWOT анализу. Циљ израде SWOT анализе је сагледавање и сучељавање снага, слабости, шанси и претњи (снаге и слабости су чиниоци унутар Факултета, док су шансе и претње чиниоци који делују изван Факултета, из окружења.)

- У првом кораку су кроз Браинсторминг сесију генерисани кључни елементи квалитета према SWOT категоријама процене (Strengths / Снаге; Weaknesses / Слабости; Opportunities / Шансе; Threats / Претње.

- У другом кораку су претходно идентификовани кључни елементи квалитета потом, кроз Дискусија сесију, извредновани по значају: (+++) високо значајно; (++) средње значајно; (+) мало значајно; (0) без значајности.

<i>Интерна анализа</i>	<i>Екстерна анализа</i>
<p><b>Strengths (Снаге)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Постојање Правилника о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета којим је детаљно прецизирана евалуација установе, студијских програма и наставног процеса и остали чиниоца квалитета. ++</li> <li>- Редовно спровођење студентског оцењивања квалитета(евалуације). +++</li> <li>- Представници студената активно учествују у раду Савета Факултета, Наставно-научног већа, Комисије за обезбеђење квалитета, Комисије за контролу квалитета, Комисије за самовредновање и оцену квалитета, Комисије за контролу квалитета студијских програма.+++</li> <li>- Јасно дефинисане надлежности студената у телима за обезбеђење квалитета+++</li> <li>- Студенти активно учествују у процесу вредновања квалитета високошколске установе, анализи резултата вредновања и формирању предлога корективних мера у случају недовољне испуњености постављених стандарда квалитета. +++</li> <li>- Анонимно анкетање пружа студентима већу слободу у изражавању њихових ставова о квалитету наставног процеса и</li> </ul>	<p><b>Opportunities (Могућности)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Након до сада спроведених анкета постоји могућност да се направи детаљана анализа коришћених питања у обрасцима анкета у циљу евентуалне рационализације броја питања. ++</li> <li>- Избору представника студената, у органима и стручним телима Факултета, треба бити посвећена посебна пажња++</li> <li>- Подизање свести студената о важности процеса унапређења и обезбеђења квалитета++</li> <li>- Ширење свести међу студентима о важности објективног приступа у поступку анкетања++</li> <li>- Примена електронског упитника омогућила је већу ефикасност у прикупљању и обради података++</li> <li>- Организовање јавних расправа о укључивању у процес унапређења квалитета и расправа о иницијативама за унапређење квалитета у које би били укључени и студенти++</li> <li>- Упознавање студената са ефектима спроведене анкете++</li> <li>- Постојање софтвера за обраду података добијених испитивањем++</li> </ul>

<p>рада органа управљања и стручних служби Факултета++</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Систематско праћење и вредновање квалитета на Факултету одвија се кроз периодично анкетирање студената++</li> <li>- Студенти су, преко својих представника у ННВ, Савету и комисијама, укључени у процес евалуације установе, усаглашавања и развоја курикулума на свим студијским програмима на Факултету++</li> <li>- Успостављена процедура анкетирања редовних и дипломираних студената и спроведена анкета++</li> <li>- Јавност резултата вредновања на интернет страници Факултета++</li> </ul>	
<p><b>Weaknesses (Слабости)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Слаба мотивисаност студената за укључивање у процесе самовредновања и провере квалитета++</li> <li>- Спорадично анкетирање дипломираних студената у претходном периоду+</li> <li>- Слабији одзив студената за учешће у анкетама++</li> <li>- Пасивност студената у процени квалитета студијских програма ++</li> <li>- Формализација поступака без вођења рачуна о истинској сарадњи и отворености између наставника и студената може да доведе до смањеног интересовања студената за активно учешће у процесима обезбеђења квалитета++</li> </ul>	<p><b>Threats (Опасности)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Став студената да се остваривање њихових права огледа једино у постављању захтева за добијање финансијских олакшица +++</li> <li>- Недовољна мотивисаност једног дела студената за учешће у активностима на унапређењу квалитета и вредновању квалитета рада Факултета+++</li> <li>- Неодлучност и/или неоснован страх студената да објективно искажу своје мишљење и ставове у процесу провере квалитета++</li> <li>- Незаинтересованост студената за резултате вредновања+++</li> <li>- Незаинтересованост дипломираних студената за процес праћења и обезбеђења квалитета и несагледавања његовог значаја+++</li> </ul>

Факултет је остварио циљеве и испунио захтеве постављене **Стандардом 13.** у области улоге студената у самовредновању и провери квалитета будући да:

1. Представници студената активно учествују у раду Савета Факултета, Комисије за обезбеђење квалитета, Комисије за контролу квалитета, Комисије за самовредновање и оцену квалитета, Комисије за контролу квалитета студијских програма.
2. Студенти имају слободу да изнесу мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима, који су основа за спровођење система квалитета;
3. Обавезан елемент самовредновања високошколске установе је анкета, којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања;
4. Високошколска установа организује и спроводи анкетирање, обрађује резултате, ставља их на увид јавности и укључује у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.

И поред ових активности присутна је слаба мотивисаност студената за укључивање у процесе које они сматрају формалношћу и не препознају као кључне за увођење промена што

потврђује слабији одзив студената за учешће у анкетирању, те је неопходно радити на прихваћености културе квалитета од стране свих студената и подизању свести студената о значају изражавања мишљења при вредновању свих активности на Факултету.

в) Предлози за побољшање и планиране мере

На основу урађене SWOT анализе, предлог мера за унапређење квалитета би се могао дефинисати на следећи начин: Интензивнији рад на едукацији студената о значају самовредновања и провере квалитета организовањем предавања о улози студената у систему обезбеђења и унапређења квалитета.

1. Подизање свести студената о важности процеса обезбеђења и унапређења квалитета и подизање поверења студената у резултате овог процеса
2. Интензивније промовисати и примењивати усвојену Стратегију обезбеђења квалитета и пратећа документа.
3. Перманентно радити на подизању нивоа свести студената о значају системског праћења и периодичне провере квалитета.
4. Указивање на потребу сталног ангажовања Студентског парламента у спровођењу анкета у вези са самовредновањем и провером квалитета.
5. Омогућити адекватно информисање студентске популације од стране њихових представника о резултатима спроведеног анкетирања;
6. Мотивисање студената да се активније укључе у рад Комисије за обезбеђење квалитета и Комисије за самовредновање.
7. Подстицање студентске иницијативе у предлагању мера за побољшање квалитета
8. Мотивисати дипломиране студенате за процес праћења и обезбеђења квалитета и несагледавања његовог значаја
9. Повећати јасноћу и квалитет питања у анкетним упитницима.
10. Омогућити примену електронског упитника у циљу веће ефикасности у прикупљању и обради података.
11. Утврђивање адекватних корективних мера чији ће резултати бити презентовани студентима на адекватан начин.
12. Подстицање организованог деловања свршених студената ради промоције и угледа Факултета

д) Показатељи и прилози за стандард 13

[Прилог 13.1](#) Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета (Извод из Правилника о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета).

## стандарди

### **Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета**

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Упутства за примену стандарда 14:

1. *Високошколска установа обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета те установе.*
2. *Високошколска установа обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет*

самовредновања.

3. *Високошколска установа обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.*
4. *Високошколска установа обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским Факултетима у погледу квалитета.*
5. *Високошколска установа обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анектирања студената. Самовредновање мора да се спроводи најмање једном у три године.*
6. *Са резултатима самовредновања Високошколска установа упознаје наставнике и сараднике, путем катедри и стручних органа, студенте, преко студентских организација, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност.*

Факултет континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета (квалитет студијских програма, квалитет наставног процеса, квалитет научно-истраживачког и стручног рада, квалитет наставника и сарадника, квалитет студената, квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, квалитет управљања Установом и квалитет ненаставне подршке, квалитет простора и опреме, финансирање).

Факултет примењује систематско праћење и спроводи периодичне провере квалитета, у складу са [Правилником о самовредновању и контроли квалитета](#).

а) Опис, анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Високошколска установа описује основне принципе рада у поступку систематског праћења и периодичне провере квалитета.

Основни принципи рада у поступку систематског праћења и периодичне провере квалитета Установе, а у складу са Статутом (чл. 111-120) Правилником о самовредновању и контроли квалитета, заснивају се на томе да сви субјекти у Установи, интерни субјекти (Савет, Наставно-научно веће, Комисија за самовредновање, контролу и оцену квалитета, Лице задужено за квалитет, Комисија за обезбеђење квалитета декан и продекани, студенти, наставници и сарадници, ненаставно особље, др.), као и екстерни субјекти (бивши студенти, послодавци, представници Националне службе за запошљавање), континуирано обезбеђују спровођење стандарда и њихових елемената, као и поступака за оцењивање квалитета, односно за обављање свих задатака које у том процесу имају учесници у систему обезбеђења квалитета. Резултати у спровођењу стандарда и поступака презентују се у извештајима и другим документима, сачињеним на основу спроведених анкета и других података прикупљених интерним и екстерним путем. Посебну улогу у томе имају Комисија за самовредновање, контролу и оцену квалитета, Савет, Наставно – научно веће и декан као субјекти у спровођењу стандарда и поступака, с обзиром на њихов делокруг утврђен Законом, Статутом и Правилником о самовредновању и контроли квалитета.

Документује у којој мери су коришћени принципи у складу са стратешким опредељењем установе.

Основни принципи рада у поступку систематског праћења и периодичне провере квалитета Установе су потпуно у складу са стратешким опредељењем установе, тачније са Стратегијом обезбеђења квалитета Факултета. На основу Правилника, односно претходно сачињених [годишњих извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета](#) евидентно је да су системским праћењем и контролисањем обухваћене све релевантне области квалитета, односно опредељење Установе да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета следећих елемената:

- својих студијских програма,
- мера за обезбеђење квалитета,
- субјеката обезбеђења квалитета, које чине студенти, наставно особље, катедре,



ненаставно особље, Наставно веће, Комисија за обезбеђење квалитета, директор Установе и други субјекти, при чему сваки од њих има права и обавезе у поступку обезбеђења квалитета,

- области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, научно-истраживачки рад, вредновање наставног процеса од стране студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка и процес управљања),
- опредељења за изградњу организационе културе квалитета,
- повезаности образовне, научне и стручне делатности,
- периодичног преиспитивања и унапређивања Стратегије обезбеђења квалитета,
- јавног промовисања Стратегије обезбеђења квалитета.

Високошколска установа анализира постојећу инфраструктуру за систематско праћење и обезбеђење квалитета.

У остварењу систематског праћења и периодичне провере квалитета рада Факултета, а у складу са Правилником, Савет, Наставно - научно веће, директор и Комисија обезбеђују услове и инфраструктуру, под којом се подразумева:

- техничка подршка за унос и обраду прикупљених података, штампани бланко анкетни листови, рачунари за унос података, рачунари за обраду података, софтвер за унос и обраду и др.,
- информациона подршка у виду пружања података од стране наставника, сарадника, ненаставног особља, органа Установе и екстерних субјеката, за благовремено спровођење утврђених поступака за оцењивање квалитета, у свим областима (студијски програми, настава, научно-истраживачки рад, вредновање наставног процеса од стране студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка и процес управљања) и њиховим елементима, које су предмет самовредновања.

То подразумева благовремено обезбеђивање поузданих података који ће омогућити објективну оцену квалитета. За ову оцену редовне годишње извештаје припрема Комисија у сарадњи са појединим субјектима у систему обезбеђења квалитета, а те извештаје разматрају и корективне мере предузимају органи утврђени Правилником.

Потврда обезбеђености инфраструктуре су урађени годишњи извештаји о самовредновању и оцењивању квалитета Установе.

Факултет у остваривању стратегије квалитета перманентно размењује и информације са другим високошколским установама које остварују добре резултате како у едукацији студената тако и у истраживању.

Факултет има успостављену сарадњу и редовну размену информација са бројним високошколским Факултетима у земљи и иностранству.

Факултет, у оквиру систематског праћења и периодичне провере квалитета, поштује принцип јавности у раду, у складу са Правилником о резултатима самовредновања, упознаје путем Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета Установе и студијских програма:

- наставнике и сараднике, и представнике студената на Наставном већу,
- јавност путем сајта Установе, где се презентује Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета Установе,
- Комисију кроз њено учествовање у самовредновању и оцењивању квалитета Установе и сачињавању Извештаја,
- студенте преко студентског парламента,
- Комисију за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије преко Националног акредитационог тела,
- јавност путем сајта Установе.

Б) У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе Факултет анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

- континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета;
- постојање инфраструктуре за систематско праћење и обезбеђење квалитета;
- редовне повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената;
- усаглашавање са стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских Факултет у земљи и иностранству;
- периодичност процеса прикупљања података о квалитету;
- јавност резултата процене квалитета.

В) Анализа слабости и повољних елемената

На основу свих расположивих података који су прикупљени у поступку самовредновања Комисија за квалитет је извршила SWOT анализу. Циљ израде SWOT анализе је сагледавање и сучељавање снага, слабости, шанси и претњи (снаге и слабости су чиниоци унутар Факултета, док су шансе и претње чиниоци који делују изван Факултета, из окружења.)

- У првом кораку су кроз Браинсторминг сесију генерисани кључни елементи квалитета према SWOT категоријама процене (Strengths / Снаге; Weaknesses / Слабости; Opportunities / Шансе; Threats / Претње.

- У другом кораку су претходно идентификовани кључни елементи квалитета потом, кроз Дискусија сесију, извредновани по значају: (+++) високо значајно; (++) средње значајно; (+) мало значајно; (0) без значајности.

<i>Интерна анализа</i>	<i>Екстерна анализа</i>
<p><b>Strengths (Снаге)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Постојање Правилника о стандардима за самовредновање и обезбеђење и унапређење квалитета. ++</li> <li>- Постојање Комисије за квалитет. ++</li> <li>- Статутом дефинисана Комисија за квалитет и њене надлежности++</li> <li>- Студентска вредновања која су предвиђена процедурама врше се по предвиђеној динамици++</li> <li>- Разрађена методологија поступака унутрашње провере квалитета који се спроводе конитуирано+++</li> <li>- Успостављена процедура за анкетаирање дипломираних студената и спроведена анкета++</li> <li>- Одржавање комуникације са бившим студентима остварује се кроз алумни Факултета++</li> <li>- Комуникација Факултетата са послодавцима у погледу процене квалитета стечених компетенција дипломираних студената++</li> <li>- Студијски програми усаглашени са другим високошколским Факултетма у земљи и</li> </ul>	<p><b>Opportunities (Могућности)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Додатно подизање свести о важности провере квалитета и спровођењу мера за побољшање међу наставницима++</li> <li>- Могућност додељивања једног референта Комисији за обезбеђење квалитета (који би био нека врста секретара Комисије), чија би улога била да континуирано прати све активности Комисије по правилнику и благовремено информише и анимира председника и Комисију да предузима одговарајуће активности++</li> <li>- Спровођење Акционог плана ++</li> <li>- Спровођење Стандарда и процедура за обезбеђење квалитета++</li> <li>- Учествовање на међународним пројектима који се баве процесом побољшања квалитета наставе и научно-истраживачког рада++</li> <li>- Транспарентност резултата вредновања наставника и сарадника++</li> </ul>

<p>иностранству++</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Омогућен јавни приступ документима везаним за контролу квалитета и резултатима вредновања на интернет страници Факултета++</li> </ul>	
<p>Weaknesses (Слабости)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Незаинтересованост запослених за активније учешће у обезбеђивању квалитета++</li> <li>– Неспремност појединих наставника Факултета да се усавршавају у коришћењу нових технологија, наставних метода и техника++</li> <li>– Одсуство истрајности у спровођењу корекционих мера++</li> <li>– Недовољна објективност у испуњавању студентских анкета++</li> <li>– Недовољно се користе подаци добијени контролама квалитета за планирање будућих активности++</li> <li>– Незаинтересованост дипломираних студената за анкетирање+++</li> <li>– Недовољна међународна сарадња++</li> <li>– Не објављују се појединачне оцене наставног особља+</li> </ul>	<p>Threats (Опасности)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Недостатак спремности запослених за промене постојећег система функционисања процеса на Факултету+++</li> <li>– Недовољна мотивисаност запослених за спровођење провере квалитета и корективних мера+++</li> <li>– Комисија за обезбеђење квалитета се мења (посебно чланови из реда студената се мењају у априлу након избора студентског парламента), увођење нових чланова захтева претходно упознавање са системом обезбеђења квалитета чиме се нарушава континуитет++</li> <li>– Недовољна заинтересованост наставног особља и студената++</li> <li>– Незадовољавајуће ангажовање једног броја наставника и сарадника у активностима периодичних провера квалитета++</li> <li>– Незаинтересованост дипломираних студената за процес праћења и обезбеђења квалитета и несагледавање његовог значаја++</li> <li>– Незаинтересованост наставног особља за успостављање међународне сарадње++</li> <li>– Недовољно материјалних средстава за службена путовања++</li> <li>– Злоупотреба јавно објављених података++</li> </ul>

#### Процена испуњености стандарда 14:

Факултет у континуитету прикупља и врши проверу квалитета, и у том смислу у великој мери испуњава захтеве Стандарда 14. У спровођењу поступака предвиђених Стратегијом обезбеђења квалитета учествују сви запослени и студенти. Запослени предузимају мере у циљу подизања свести о процесу провере и унапређења квалитета. Истовремено, у циљу даљег унапређења квалитета, планира се увођење додатних процедура које ће подстицати све субјекте на рад на спровођењу Стратегијом дефинисаних поступака.

Анализа слабости и повољних елемената је урађена од стране Комисије за обезбеђење квалитета и декана Факултета

#### Предлози за побољшање и планиране мере

На основу урађене SWOT анализе, предлог мера за систематско праћење и периодичну проверу квалитета би се могао дефинисати на следећи начин:

1. Професионализација функције квалитета, односно додела Комисији за обезбеђење квалитета једног референта/секретара чија би улога била да континуирано прати све активности Комисије по Правилнику о самовредновању и оцењивању квалитета, информише Комисију о потреби предузимања одговарајуће активности.

2. Изградња механизма посебног мотивисања чланова Комисије за обезбеђење квалитета за истрајавање на континуираном спровођењу квалитета.
3. Размотрити могућност повећања броја чланова Комисије за квалитет, уз претходну измену аката Факултета који обрађују овај елемент.
4. У односу на периодичност прикупљања података, потребно је размотрити начине како би се овај процес учинио ефикаснијим односно проналажење адекватних начина за мотивисање запослених и студената за учествовање у процесу праћења и контроле квалитета, који осим постојећих периодичних провера, подразумевају и самоиницијативне анализе успеха студената-
5. Велики број података који се прикупља утиче на преоптерећење запослених у периодима иначе интензивног радног ангажовања на другим пословима – крај првог и другог семестра, крај календарске године.
6. Потребно је преиспитати тренутну динамику прикупљања података у односу на остале текуће послове и израдити помоћна документа која ће се односити на тачну периодичност прикупљања документације, а која ће се термински распоредити тако да овај процес буде ефикаснији, односно да се оптерећење прерасподели на целу годину.
7. Промовисање политике квалитета и периодично преиспитивање постојећих стандарда и поступака за обезбеђење квалитета ради утврђивања корективних и превентивних мера за унапређење актуелних стандарда и поступака обезбеђења квалитета, односно израду њихових ревизија.
8. Унапређење добре сарадње Комисије за обезбеђење квалитета са Студентским парламентом који има директни контакт са популацијом студената у целини.
9. Организовање семинара за све запослене и студенте о спровођењу политике квалитета
10. Факултет треба даље да настави континуирано унапређење услова и инфраструктуре за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања, тежећи ка сталном унапређењу ефикасности и ефективности овог процеса. Систем квалитета је детаљно дефинисан.
11. Планирање и реализација активности везаних за праћење, обезбеђење, управљање и унапређење квалитета, према годишњем плану рада.
12. Развијање поступака вредновања и самовредновања, истраживања квалитета образовања, научноистраживачког, уметничког и стручног рада.

д) Показатељи и прилози за стандард 14

**Прилог 14.** Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују системско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења квалитета рада високошколске установе