

УНИВЕРЗИТЕТ „УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА“ БЕОГРАД
Факултет за право, безбедност и менаџмент
"Константин Велики" Ниш
Бр.: 02-636-4/2021
27. 09. 2021 год.
Ниш, Зетска 2-4, мезанин



УНИВЕРЗИТЕТ „УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА“
ФАКУЛТЕТ ЗА ПРАВО, БЕЗБЕДНОСТ И МЕНАЏМЕНТ
"КОНСТАНТИН ВЕЛИКИ" НИШ

П Р А В И Л Н И К

о издавачкој делатности

Ниш, 2021. године

На основу члана 95.СтатутаФакултета за право, безбедност и менаџмент „Константин Велики“ Ниш, на седници Наставно – научног већа одржаној дана 27.09.2021. године,декан Факултета донео је:

ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о издавачкој делатности (у даљем тексту: Правилник) се уређује издавање публикација на Факултету за право, безбедност и менаџмент „Константин Велики“ Ниш (у даљем тексту: Факултет), утврђују надлежности и органи којима се поверава издавачка делатност, одређују услови и поступак издавања публикација, регулишу права и обавезе аутора, као и друга питања од значаја за издавачку делатност.

Члан 2.

Публикацијама се сматрају: уџбеници (основни, помоћни и допунски), монографије аутора наставника и сарадника Факултета, зборници радова, извештаји са конференција, конгреса и симпозијума у организацији Факултета, службене публикације, часописи и годишњаци, резултати истаживања, преводи значајних образовних и научних дела, као и друге публикације намењене образовном, научном и стручном раду (у облику штампаних издања, као и другим облицима издања).

Члан 3.

Издавачка делатност обавља се у циљу развоја наставних, научних, образовних и других делатности Факултета и ради подстицања стваралаштва.

Врсте публикација

Члан 4.

У смислу овог Правилника, **уџбеник** је основно научно средство на Факултету у којем се излаже наставно градиво одређено наставним програмом предмета утврђених наставним планом Факултета. Уџбеником се сматра:

1. штампана књига
2. скрипта
3. хрестоматија
4. ауторизована предавања
5. збирка задатака
6. приручник и
7. друга литература која замењује уџбеник или је његов саставни део, уз услов да је израђена у складу са одговарајућим програмом и планом студија и одобрена за употребу као помоћни уџбеник.

Члан 5.

У смислу овог Правилника **монографија** је рецензирано научно дело у коме се исцрпно и на целовит начин разматра неки проблем, питање или предмет.

Члан 6.

У смислу овог Правилника **зборник радова** обухвата рецензиране појединачне радове аутора објављене у заједничком издању.

Члан 7.

Публикације саконференција, конгреса и симпозијума издају се по завршетку научних скупова који се одржавају у организацији Факултета и садрже ауторизоване и рецензиране интегралне текстове предавања и саопштења, као и апстракте радова, дискусије и одлуке прихваћене на тим скуповима.

Члан 8.

Службене публикације издају се у име Факултета као документи који садрже информације везане за делатност Факултета. Факултет издаје и друге публикације, а нарочито оне које служе као наставна средства (збирке прописа, практикуми, приручници и друго).

Члан 9.

Периодичне публикације Факултета објављују се редовно у одређеним временским размацама, у посебним бројевима са различитим садржајем, али под истим насловом.

Члан 10.

Факултет издаје своје публикације самостално или у сарадњи са другим издавачима. У случају када се публикација издаје у сарадњи са другим издавачима, међусобни односи уређују се посебним уговором.

План издавачке делатности

Члан 11.

Издавању публикација Факултета приступа се на основу годишњег Плана издавачке делатности (у даљем тексту: Издавачки план). Предлог годишњег Издавачког плана Факултета припрема Комисија за издавачку делатност на основу предлога наставника, сарадника и декана. Наставно-научно веће Факултета за сваку наредну календарску годину, до 31. децембра текуће године, доноси годишњи Издавачки план. Годишњи Издавачки план Факултета може се у току године по потреби допуњавати и мењати.

Члан 12.

Годишњим Издавачким планом утврђује се план издавања, односно доштампавања уџбеника, план издавања других издања (монографија, зборника радова, службених публикација и других издања) и план издавања периодичних публикација.

План издавања, односно доштампавања уџбеника садржи:

1. наслове уџбеника чије се издавање или доштампавање планира,
2. имена аутора,
3. обим уџбеника у ауторским табацима.

План издавања других издања садржи:

1. наслове издања
2. обим издања у ауторским табацима.

План издавања периодичних публикација и то:

1. наслов периодичне публикације
2. временски период у коме ће бити издавана публикација у академској години.

На основу утврђеног годишњег издавачког плана предвиђају се средства неопходна за издавачку делатност Факултета.

Предлог за издавање публикација

Члан 13.

Предлог за издавање, односно доштампавање уџбеника аутор подноси писано Комисији за издавачку делатност Факултета.

Предлог за издавање, односно доштампавање уџбеника садржи:

1. наслов уџбеника,
2. име и презиме и звање аутора,
3. предмет, односно научно подручје на које се уџбеник односи,
4. најмање једну позитивну рецензију (за прво издање а изузетно и за измењено издање уџбеника),
5. писмену изјаву рецензента о покривености претежног дела наставног програма уџбеником и сличности са другим уџбеницима (изражено релативним бројевима) за прво издање уџбеника или о обиму измена и допуна (изражено релативним бројевима) за измењено издање,
6. податак да ли се уџбеник објављује први пут или као измењено и допуњено издање,
7. број примерака предложених за издавање (најмање 100 примерака а највише троструко више од броја студената који годишње слушају предмет),
8. број ауторских табака.

Приликом издавања уџбеника водиће се првенствено рачуна о унапређивању наставе на Факултету, као и интересовању и потребама студената Факултета. Комисија прихвата предлог за издавање уџбеника по први пут и уноси га у предлог годишњег Издавачког плана ако из изјаве рецензента произилази да: **1.** уџбеник покрива најмање 75% наставног програма предмета, односно научног подручја на које се уџбеник односи, **2.** постоји сличност највише до 50% са другим уџбеником из истог научног подручја који је објављен у Републици Србији у претходне три године.

Члан 14.

Предлог за издавање других издања и периодичних публикација подноси аутор писано Комисији за издавачку делатност Факултета и садржи:

1. наслов издања,
2. образложење предлога за издавање,
3. износ тражених средстава,
4. број примерака публикације која ће се штампати,
5. обим издања у ауторским табацима,
6. припремљен текст публикације која ће се издавати,
7. Рецензије и избор издања

Члан 15.

За уџбеник који се први пут издаје прибавља се најмање једна позитивна рецензија. Рецензент мора бити из реда истакнутих научних или наставно-научних радника из одговарајућег научног подручја, из Републике Србије или иностранства. За објављивање измењених издања или доштампавање издања за која је Комисија раније дала сагласност, рецензија није потребна, сем уколико обим измена не прелази 30% првобитног текста. Рецензента предлаже Наставно-научно веће Факултета.

Члан 16.

Комисија за издавачку делатност разматра предлог за издавање, односно доштампавање уџбеника и издавање других публикација и доноси одлуку о уношењу публикације у годишњи Издавачки план. Одлука Комисије о уношењу уџбеника или друге публикације у годишњи Издавачки план садржи податке о обиму, тиражу, предвиђеном року штампања публикације и финансијским условима (висини и начину исплате ауторског хонорара, штампарским и другим трошковима, продајној цени, предрачуну добити и друго). Одлука се доставља аутору уџбеника и стручној служби Факултета.

Члан 17.

Након усвајања годишњег Издавачког плана, са аутором се закључује издавачки уговор којим се одређују услови штампања, висина и начин исплате ауторског хонорара. Са аутором мора бити уговорено да на сваком уџбенику који се издаје у складу са овим Правилником треба да буду одштампани:

1. назив уџбеника,
2. имена аутора и рецензента,
3. назив и седиште издавача,
4. име лица које представља издавача,
5. имена лектора и коректора (ако их има),
6. име или назив уредника техничке припреме,
7. редни број издања,
8. назив и седиште штампарије,
9. место и година штампања,
10. међународни стандардни број за књигу (ISBN),
11. каталoшки запис који издаје Народна библиотека у Београду (CIP).

Евидентирање и чување уџбеника и других издања

Члан 18.

На свим издањима Факултета обавезно се штампа назив и амблем Факултета. Уџбеник или друго издање мора имати идентичну опрему и истоветан графички изглед. На свим издатим уџбеницима на једној од страна импресума мора бити одштампано упозорење да су ауторска права задржана и да је забрањено свако неовлашћено умножавање, фотокопирање или репродукција уџбеника или његових делова. На свим уџбеницима треба да буду одштампани ISBN и одговарајућа бар код ознака.

Члан 19.

Од сваког издања Факултета доставља се:

1. пет примерака библиотеци Факултета за право, безбедност и менаџмент „Константин Велики“ Ниш,
2. шест примерака Народној библиотеци Србије.

Члан 20.

Од сваког издања Факултета доставља се:

1. пет примерака библиотеци, Факултета за право, безбедност и менаџмент „Константин Велики“ Ниш,
2. десет примерака националној библиотеци у Београду.

Комисија за издавачку делатност

Члан 21.

Комисија за издавачку делатност је стручно тело Наставно-научног већа Факултета. Комисија има најмање три члана које Наставно-научно веће именује из реда наставника, а на врменски период од четири године. Декан је главни уредник издања Факултета.

Члан 22.

Председника Комисије бирају између себе чланови на првом састанку након именовања. Председник Комисије има следећа права и дужности:

1. припрема и сазива састанке Комисије;
2. председава састанцима Комисије и утврђује њихов дневни ред;
3. покреће иницијативу за разматрање појединих питања из делокруга рада Комисије;
4. потписује акта које доноси Комисија;
5. стара се о примени овог Правилника.

Члан 23.

Комисија за издавачку делатност обавља следеће послове и задатке:

1. разматра предлоге за издавање, доштампавање, суфинансирање уџбеника и других издања Факултета,
2. предлаже годишњи план издавачке делатности,
3. једном годишње подноси извештаје о издавачкој делатности Савету Факултета, односно Наставно-научном већу Факултета.

Ауторска права

Члан 24.

Аутор, након одобравања предатог рукописа, закључује ауторски уговор са Факултетом, који подразумева и пренос ауторских права на издавача. Ауторске уговоре, као и уговоре са рецензентима за публикације које издаје Факултет, потписује декан односно лице кога он овласти на основу предлога Комисије за издавачку делатност.

Ауторски хонорар

Члан 25.

Аутор има материјална и морална права, у складу са Законом о ауторским и сродним правима, овим Правилником и ауторским уговором. Поред осталог, то обухвата право на ауторски хонорар и на ауторске примерке. Ауторским уговором регулишу се висина ауторског хонорара и друга релевантна питања. Аутор има право на 35 % од цене од сваког продатог примерка књиге (уџбеника или друге одговарајуће публикације). У случају коауторства укупан ауторски хонорар (35% цене продатих књига) дели се међу ауторима, у складу са њиховим договором, што се прецизира ауторским уговором. Обавеза аутора је да при публиковању сваког издања усагласи публикацију са актуелним променама и осавремени издање (нпр. уколико дође до промене надлежности суда, терминологије, законских и подзаконских аката и сл.). Аутору (ауторима) припада ауторски хонорар у висини од 15 % цене продатих књига код сваког наредног неизмењног издања или репринта. Уколико се публикује наредно издање код кога је извршено више од 30% измена у односу на претходно издање, аутору (ауторима) припада ауторски хонорар у висини 20% цене продатих књига. Уколико се аутор не слаже са проценом декана у вези висине измена у односу на претходно издање, проценат ће утврдити Комисија. Ако аутор објави публикацију ван Факултета и мимо овог правилника, Факултет нема никакву обавезу према аутору. Уколико аутор обезбеди пласман већи од предвиђеног тиража, Факултет ће по одбитку трошкова публиковања, исплатити и додатну ауторску накнаду за наведену разлику.

Члан 26.

Ауторски примерци Аутору (ауторима) припада 10 бесплатних примерака издате монографије односно уџбеника. Аутору (ауторима) припада 5 бесплатних примерака издате скрипте, практикума, збирке задатака, збирке тестова, и сличних публикација.

Аутору припада 1 бесплатни примерак часописа односно зборника радова у којем је објављен његов рад.

Члан 27.

При калкулацији цене удбеничке литературе полази се од укупних трошкова издавања који обухватају:

- укупне трошкове штампања,
- трошкове техничке припреме,
- трошкове хонорара за ауторе,
- трошкове хонорара рецензената,
- трошкове Савета,
- режијске трошкове Факултета.

Члан 28.

Уколико се на издањима Факултета као аутори или коаутори појављују лица која нису наставници или сарадници који су у радном односу на Факултету, декан на предлог продекана за финансије одређује проценат њиховог учешћа у трошковима издавања.

Завршне одредбе

Члан 29.

Правилник доноси Савет Факултета за право, безбедност и менаџмент „Константин Велики“ Ниш. Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

председник Наставно-научног већа
проф. др Груја Костадиновић, в.д. декана

