

УНИВЕРЗИТЕТ „УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА“ БЕОГРАД
Факултет за право, безбедност и менаџмент
"Константин Велики" Ниш
Бр.: 02-633-2/2021
27. 09. 2021. год
Ниш, Зетска 2-4, мезанин



УНИВЕРЗИТЕТ „УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА“
ФАКУЛТЕТ ЗА ПРАВО, БЕЗБЕДНОСТ И МЕНАЏМЕНТ
"КОНСТАНТИН ВЕЛИКИ" НИШ

П Р А В И Л Н И К

о основним и мастер академским студијама

Ниш, 2021. године

На основу члана 96. – 110. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18, 73/18, 67/2019, 6/2020, 11/2021 – аутентично тумачење и 67/2021 и 67/2021 – и др. закони) и члана 100. Статута Факултета за право безбедност и менаџмент „Константин Велики“ Ниш, Наставно-научно веће на седници одржаној 27.09.2021. године, донело је:

ПРАВИЛНИК О ОСНОВНИМ И МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се ближе уређује организација и извођење основних академских и мастер академских студија односно облици наставе, упис на студије, информисање студената о начину организовања и времену одржавања свих облика наставе, правила студирања, вредновање рада студената, провера знања и оцењивање, напредовање студената, завршни рад и друга питања везана за наставу на Факултету за право безбедност и менаџмент „Константин Велики“ Ниш (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

По одредбама овог Правилника дужни су да поступају наставници и сарадници, студенти и ненаставно особље Факултета као и трећа лица која су по било ком основу укључена у рад на остваривању делатности високог образовања на Факултету.

ВИСОКОШКОЛСКА ЈЕДИНИЦА ВАН СЕДИШТА УСТАНОВЕ

Члан 3.

На акредитоване студијске програме које организује Факултет у Високошколској јединици без својства правног лица ван седишта установе, могу се уписати кандидати у оквиру броја студената утврђеног у одлуци о акредитацији односно дозволи за рад.

Члан 4.

Студенти уписани у Високошколску јединицу ван седишта установе без својства правног лица имају иста права и обавезе као студенти у седишту установе.

Члан 5.

Правила студија и услови уписа регулисани овим Правилником и Правилником о упису студената на основне и мастер академске студије сходно томе примењују се и на студенте уписане у Високошколску јединицу без својства правног лица ван седишта установе.

СТУДИЈЕ

Организација студија

Члан 6.

Студије на Факултету организују се и остварују на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма, у складу са Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

Члан 7.

Студијски програм на Факултету је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа – степена студија.

Члан 8.

Студије се организују и изводе у току школске године која, по правилу почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година може се делити на:

- два семестра, од којих сваки траје 15 недеља;
- блокове, у укупном трајању од 30 недеља.

Члан 9.

Настава се изводи према годишњем плану реализације наставе који доноси Наставно-научно веће.

Годишњи план реализације наставе садржи: распоред активности у школској години-календар наставе (радне и нерадне дане у школској години, испитне рокове, термине анкета) распоред часова наставе, место извођења наставе, наставнике и сараднике који ће изводити наставу по студијским програмима и остале чињенице релевантне за уредно извођење наставе.

Годишњи план реализације наставе доступан је јавности и обавезно се објављује на сајту Факултета.

У оправданим случајевима, годишњи план реализације наставе се може мењати и допуњавати у току школске године на начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 10.

За сваки предмет предметни наставник утврђује план рада по недељама у току семестра односно у блоку уколико се настава изводи у блоковима и дужан је да га достави продекану за наставу најкасније 15 дана пре почетка предавања.

Предметни наставник обавезан је да на првом часу предавања упозна студенте са основним подацима о предмету и са планом рада. Студенти имају право на извод из плана рада у писаној форми.

Облици наставе и самосталан рад студената

Члан 11.

Студијски програм се остварује кроз активну наставу и самосталан рад студената.

Активна настава подразумева: предавања, вежбе, презентације, семинаре, практикуме, менторски рад, консултације и истраживачки студијски рад.

Самосталан рад студената остварује се кроз припреме за предавања и вежбе и активно учешће у настави, реализацију семинарских радова, реализацију задатака за самосталне вежбе, израду практичних радова, припреме за колоквијуме и колоквијуме, реализацију стручне праксе, припреме за испите и испите и израде завршних радова.

Студијским програмом утврђује се којим облицима наставе се исти изводи и потребно време за његово извођење.

Предавања

Члан 12.

Предавање је облик наставе у коме наставник упознаје студенте са теоријским поставкама и садржајем предмета утврђеним студијским програмом.

Предавањима се обухватају оне теме за које је тај облик наставе рационалнији од других облика и она укључују: синтетички преглед градива неког подручја које ће бити обрађено у другим облицима наставе, а којим се наглашава обим и суштина градиваог предмета, новија сазнања која мењају, преиначују или продубљују важне концепте укључене у циљеве наставе предмета, теме које нису довољно обрађене у обавезној литератури за предмет, као и градиво које је, према искуству наставника, посебно тешко за студенте.

Предавања изводе наставници Факултета,

Наставници других факултета односно универзитета могу да изводе предавања на Факултету, под условима, на начин и по поступку прописаном Законом о високом образовању и Статутом Универзитета.

Вежбе

Члан 13.

Вежбе су облик наставе у оквиру кога се врши примена теоријских сазнања на решавања практичних задатака и сами студенти решавају теоријске односно практичне задатке и израђују радове из пређеног градива, уз помоћ и савете наставника и сарадника.

Вежбе имају за циљ да се студентима материју одговарајућег предмета учини приступачнијом.

Семинари

Члан 14.

Семинари су облик наставе у коме студенти, под вођством руководиоца семинара, активно обрађују одређено наставно градиво, које студенти унапред припремају.

Практикуми

Члан 15.

Практикум је облик наставе који студенте уводи у практичну примену теорије која је претходно изучена у другим предметима.

Консултације

Члан 16.

Консултације су облик наставе који се спроводи појединачно или са мањим бројем студената, у коме наставник или сарадник има непосредан контакт са студентом. На консултацијама се студенту појашњавају сложени делови градива, пружа помоћ у решавању одређених проблема, као и при изради семинарских и завршних радова уз упућивање на правилно коришћење литературе.

Наставник и сарадник је на располагању студентима и по другим питањима везаним за предмет и студије као што је проширење знања из области којој предмет припада и сл.

Менторски рад

Члан 17.

Менторски рад је облик наставе у коме је наставник – ментор у непосредном контакту са студентом а у вези са израдом завршног рада.

Менторски рад се може реализовати и тако што сваки студент добија руководиоца- ментора који му помаже у одређењу за изборне предмете и прати његов рад у току студија.

Семинарски радови

Члан 18.

Семинарски рад представља самосталну стручну обраду изабране теме од стране студента. Израдом семинарског рада студент показује теоријско и практично знање као и способност самосталног служења актуелном домаћом и страном литературом у писаној обради.

Циљ израде семинарског рада је проширење и продубљивање знања из садржаја наставног програма и стицање искуства у писању стручних радова.

Колоквијуми

Члан 19.

Колоквијум представља проверу знања из дела предмета, на коме студент показује савлађивање тема презентираних на предавањима и увежбаних на вежбама.

Колоквијуми могу бити писмени, усмени, практични или комбиновани.

Стручна пракса

Члан 20.

Стручном праксом студент стиче шира практична знања, вештине и способности из струке обухваћене студијским програмом. Уједно се тим обликом наставе врши провера практичне примене стечених знања и вештина из пређеног градива, под надзором стручног лица.

Испити

Члан 21.

Успешност студента у савлађивању појединих предмета континуирано се прати током наставе, а коначно утврђује на испиту.

Испит представља проверу знања које студент стекне у току активне наставе и самосталним радом.

Услови, начин и поступак полагања и оцењивања на испиту уређени су Правилником о полагању испита и оцењивања на испиту.

Истраживачки студијски рад

Члан 22.

Део активне наставе на мастер академским студијама чини истраживачки студијски рад.

Овај облик наставе подразумева часове активне наставе који оспособљавају студента да приступи изради завршног рада.

Завршни рад

Члан 23.

Завршни рад на основним академским студијама је самосталан рад студента из одређене теме, чија се одбрана врши када студент положи све испите и испуни све наставне обавезе предвиђене студијским програмом.

Завршни рад – мастер рад је резултат самосталног истраживачког рада студента којим се систематизују постојећа научна и стручна знања из одређене теме, а чија одбрана се врши када студент положи све испите и испуни све наставне обавезе предвиђене студијским програмом.

Добровољан рад у локалној заједници

Члан 24.

Добровољни рад студената у локалној заједници Факултет може да организује ради примене стечених знања студената у практичним ситуацијама.

Основни циљ добровољног рада је да се кроз остваривање појединих пројеката сагледа могућност примене знања студената, развијање спретности и умешности у раду, неговања правилног односа према раду и култури рада и занимања, развијање стваралачког односа, хуманости, опште људске солидарности и слично.

Студенти се самостално опредељују за оне облике добровољног рада који највише одговарају њиховим склоностима, способностима и испољеним интересовањима.

СТУДЕНТИ

Упис

Упис на основне академске студије

Члан 25.

У прву годину основних академских студија може се уписати лице са претходно стеченим средњим образовањем у четворогодишњем трајању.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија полаже пријемни испит у складу са Правилником о упису студената на основне и мастер академске студије (у даљем тексту: Правилник о упису).

Члан 26.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту према мерилима утврђеним Правилником о упису и конкурсом за упис на основне академске студије.

Право уписа на основне студије стиче кандидат који је на ранг листи из става 1. овог члана рангиран у оквиру утврђеног броја студената за упис на одговарајући студијски програм.

Члан 27.

Студент основних академских студија друге високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена (основним академским) и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, може се уписати на прву годину основних академских студија без полагања пријемног испита.

Студент односно лице из става 1. овог члана може остварити право на упис ако Факултет има просторне и друге услове.

Упис на мастер академске студије

Члан 28.

У прву годину мастер академских студија које имају 60 ЕСПБ бодова може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије остваривши 240 ЕСПБ бодова.

Ближи услови, начин и поступак уписа на мастер академске студије утврђени су Правилником о упису и конкурсом за упис на мастер академске студије.

Упис године (предмета)

Члан 29.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма у складу са планом извођења наставе.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студијског програма.

Изборни предмети за које се студент определио приликом уписа године могу се накнадно променити уз плаћање накнаде у складу са важећим ценовником Факултета.

Факултет ће организовати наставу из изборног предмета за који се пријавило најмање 15 студената.

У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања посебно успешном студенту на основним академским студијама се може омогућити, на основу одлуке декана, да упише више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90 ЕСПБ бодова.

Члан 30.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет до почетка наредне школске године, може поново уписати исти предмет или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити упис одређеног предмета претходно положеним испитом из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Члан 31.

Студент стиче право уписа II године одговарајућег студијског програма основних академских студија, уколико је у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима I године студијског програма, остварио најмање 37 ЕСПБ бодова.

Студент стиче право уписа III године одговарајућег студијског програма основних академских студија, уколико је у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима II године студијског програма, остварио најмање 37 ЕСПБ бодова, и 37 ЕСПБ бодова у првој години.

Студент стиче право уписа IV године одговарајућег студијског програма

основних академских студија, уколико је у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима III године студијског програма, остварио најмање 37 ЕСПБ бодова, и по 37 ЕСПБ бодова у I години и 37 ЕСПБ бодова у II години студијског програма.

Члан 32.

Студент који није стекао услов за упис на вишу годину студија може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, а може уписати и нове обавезе (предмете) више године студија за које је испунио предуслове за њихово уписивање утврђене студијским програмом, под условима и на начин који утврђује Веће Факултета.

Под предусловима за упис одређеног предмета више године студија из става 1. овог члана подразумевају се претходно положени испити из једног или више предмета утврђених одговарајућим студијским програмом.

Члан 33.

Студент уписује школску годину у уписном року који утврђује декан Факултета својом одлуком на предлог продекана за наставу.

Уписни рок са терминима у којима се врши упис објављује се на огласној табли и на сајту Факултета.

Прелазак са друге истородне или сродне високошколске установе и наставак студирања на Факултету

Члан 34.

Студент друге истородне или сродне високошколске установе, у земљи или иностранству, може да поднесе захтев за прелазак на овај Факултет.

Уз захтев, студент подноси уверење о положеним испитима и стеченом броју ЕСПБ бодова.

Декан Факултета на основу прибављеног мишљења одговарајућих предметних наставника о усклађености програма предмета које је студент положио са програмом предмета овог Факултета, доноси одлуку о упису таквог студента у одговарајућу годину студијског програма. Одлука декана је коначна.

Испит може да буде признат у целини или уз одговарајућу допуну. Обим и врсту допуне, као и начин полагања одређује одговарајући предметни наставник и своје мишљење доставља декану Факултета.

Уколико се испит признаје као испит уз обавезно полагање допуне, он се рачуна као положени испит при оцени услова за упис на овај Факултет, а касније при упису у наредну годину студијског програма тај испит се рачуна као неположен све док студент не положи предвиђену допуну и тиме стекне прописани број ЕСПБ бодова.

Студент сноси трошкове полагања допуне испита у висини коју својим решењем утврђује декан Факултета.

Школарина

Члан 35.

Студент је у обавези да плати трошкове студија односно школарину за сваку годину студија, која подразумева 60 ЕСПБ бодова, а њену висину утврђује Савет Факултета својом одлуком.

У случају да студент сагласно закону, уписује предмете чији је збир мањи од 60 ЕСПБ бодова или уписује предмете чији је збир већи од 60 ЕСПБ бодова (за те додатне бодове) плаћа сразмерни део школарине који се израчунава по следећој формули:

$$СШ = Ш \times \frac{ЕСПБ}{60}$$

СШ = сразмерна школарина

Ш = школарина за 60 ЕСПБ бодова

ЕСПБ = број ЕСПБ бодова које носе предмети које студент уписује.

Мировање права и обавеза студената

Члан 36.

Студент има право да му, на лични захтев, буде одобрено мировање права и обавеза током студија у следећим случајевима:

- теже болести (што доказује лекарским уверењем лекара специјалисте) због које није континуирано био радно способан у трајању од најмање 3. месеца,
- упућивања на стручну праксу у трајању од најмање 6. месеци
- одслужења и дослужења војног рока,
- неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота,
- одржавања трудноће,
- смрти једног од родитеља,
- учествовање у припремама за спортска такмичења (државно, европско и светско првенство) када има статус врхунског спортисте,
- ако је као гост студент, по одобрењу декана студирао на другом факултету и
- у другим случајевима по одобрењу декана Факултета.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу са Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту.

Гост студент

Члан 37.

Гост студент је студент друге високошколске установе из земље и иностранства који уписује делове студијског програма на Факултету у складу са уговором између Факултета и те друге високошколске установе о признавању бодова.

Својство госта студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе госта студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Факултету и друга питања везана за његово својство уређује се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити госта студента доказују се индексом, односно одговарајућом исправом.

Студент са посебним потребама

Члан 38.

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама (студенте са инвалидитетом) равноправно укључи у наставни процес на Факултету.

Права студента из става 1. овог члана остварују се у складу са могућностима Факултета а на начин који утврди Веће својом одлуком.

Испити и оцењивање на испиту

Члан 39.

Начин и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту и заштита права студената, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту регулисани су Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту.

Завршетак студија

Члан 40.

Основне академске студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а у складу са студијским програмом, израдом и одбраном завршног рада, што значи да је студент остварио најмање 240 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза у складу са студијским програмом, израдом и одбраном завршног рада, што значи да је студент остварио минимум од 60 ЕСПБ.

Члан 41.

Лице које заврши основне академске студије стиче стручни назив са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер, са назнаком одговарајућег звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Израда и поступак одбране завршног рада

На основним академским студијама

Члан 42.

Завршни рад представља самостални рад студента чија се израда и одбрана врши на крају студијског програма.

Студент има право да ради завршни рад из предмета из кога је положио испит.

Студент има право да узме тему завршног рада уколико има највише два неположена испита до завршетка студија.

Студент може заменити тему завршног рада уколико се са тим сложи предметни наставник. Уколико студент жели да узме нову тему из другог предмета, потребна је сагласност оба предметна наставника односно наставника који је већ дао тему студенту и наставника код кога студент жели да узме нову тему завршног рада.

Члан 43.

Студент и наставник као руководилац израде завршног рада договарају се око теме завршног рада, а затим наставник коначно одобрава тему и студенту даје упутство за израду завршног рада.

Рок за израду и предају завршног рада је шест месеци, а по истеку тог рока студент губи право на одбрану рада по одобреној теми и узима другу тему.

Изузетно у оправданим случајевима, студенту се на његов захтев може одобрити продужење рока из става 2. овог члана.

Члан 44.

По завршетку завршног рада, студент предаје примерак неукориченог рада предметном наставнику.

Наставник је дужан да у року од највише три недеље прегледа рад и укаже студенту на евентуалне недостатке у раду.

Студент је дужан да преда Студентској служби коначну верзију завршног рада у три примерка, најкасније 7 дана пре заказаног термина одбране.

За пријаву одбране завршног рада студент мора имати положене све испите и испуњене све обавезе предвиђене студијским програмом.

Пријава одбране рада се врши на прописаном обрасцу Факултета.

Члан 45.

Одбрана завршног рада врши се пред комисијом чије чланове именује декан или продекан за наставу. Комисија се по правилу састоји од најмање три члана, од којих је један председник комисије.

Одбрана рада се састоји од усменог презентовања рада од стране студента, постављања питања од стране чланова комисије у вези са темом рада и одговарања студента на постављена питања.

Успех на јавној одбрани завршног рада изражава се оценом од 5 (пет) до 10 (десет).

На мастер академским студијама

Члан 46.

Завршним – мастер радом студент интегрише и примењује стечена знања у циљу решавања конкретних проблема унутар образовно-научне области студијског програма који похађа.

Мастер радом студент доказује способност да стручној и широј јавности изложи материју и релевантне закључке. Такође студент доказује аналитичке способности, као и оригиналност у приступу, односно третману и решавању конкретних проблема.

Мастер рад мора да, у складу примењеном методологијом, садржи аргументе којима се потврђују одговарајући ставови студента.

Члан 47.

Студент мастер академског студијског програма стиче право да пријави тему мастер рада након положених испита предвиђених наставним планом.

Тему предлаже студент у договору са наставником који је и потенцијални ментор на изради мастер рада. Предлог теме потписују студент и потенцијални ментор.

Члан 48.

Наставно научно веће одобрава тему мастер рада, одређује студенту ментора и из реда наставника одређује трочлану комисију за оцену и одбрану мастер рада. Један члан комисије може да буде наставник са друге високошколске установе.

Члан 49.

Студент стиче право да брани мастер рад након што положи све испите и тиме оствари потребан број ЕСПБ бодова утврђених студијским програмом на који је уписан.

Студент доставља Факултету укоричен мастер рад у четири примерка преко Студентске службе.

Члан 50.

Комисија за оцену и одбрану мастер рада подноси извештај (реферат) Наставно-научном већу у року од 15 дана од дана пријема мастер рада студента.

Извештај о оцени мастер рада ставља се на увид јавности (на огласној табли Факултета) 7 дана.

После истека 7 дана од дана стављања извештаја на увид јавности, Наставно-научно веће разматра извештај и доноси одлуку да прихвата или одбија поднети извештај.

Обрана мастер рада може се обавити најраније два дана након прихватања извештаја о оцени рада од стране Наставно-научног већа.

Успех на јавној одбрани мастер рада изражава се оценом од 5 (пет) до 10 (десет).

Члан 51.

Ближи услови који се односе на процедуру пријаве, структуру и обим и одбрану мастер рада утврђени су посебним актом Факултета под називом Процедура пријаве мастер рада, стандарди, упутства и обрасци.

ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНТА

Члан 52.

Дисциплинска одговорност студената, мере и поступак за утврђивање одговорности, утврђени су Правилником о дисциплинској одговорности студената.

ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ

Члан 53.

Један од начина за праћење успешности наставе је анкетирање студената о квалитету наставног процеса и педагошког рада наставника и сарадника и о квалитету рада Факултета у целини.

Студентске анкете су анонимне.

Одлуку о анкетирању, терминима спровођења, садржаја и начину обраде анкете, као и упутство о спровођењу анкете доноси Наставно-научно веће Факултета.

Студентски парламент може самостално да организује анонимну анкету студената којом студенти оцењују квалитет студијских програма и наставног процеса.

Резултати анкете се достављају Комисији за самовредновање, контролу и оцену квалитета.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Одредбе овог Правилника примењују се на студенте који су уписани на студијске програме основних академских и мастер академских студија који се реализују на Факултету према одредбама Закона о високом образовању.

Члан 55.

Измене и допуне овог Правилника врше се на исти начин као и његово доношење.

Члан 56.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Члан 57.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе одговарајући општи акати Факултета, који регулишу другачије ова питања и која су у супротности са овим Правилником.

председник Наставно-научног већа
проф. др Груја Костадиновић, в.д. декана

