

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА" БЕОГРАД
Факултет за право, безбедност и менаџмент
"Константин Велики" Ниш
Бр.: 01-251/2021
08. 06. 20 21 год.
Ниш, Зетска 2-4, мезанин



УНИВЕРЗИТЕТ „УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА“ БЕОГРАД
ФАКУЛТЕТ ЗА ПРАВО, БЕЗБЕДНОСТ И МЕНАЏМЕНТ
"КОНСТАНТИН ВЕЛИКИ" НИШ

СТАТУТ

ФАКУЛТЕТА ЗА ПРАВО, БЕЗБЕДНОСТ И МЕНАЏМЕНТ
"КОНСТАНТИН ВЕЛИКИ" НИШ

Ниш, јун, 2021.година

Садржај	
СТАТУТ	3
Факултета за право, безбедност и менаџмент "Константин Велики" Ниш ...3	
I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	3
II Правни положај, назив, седиште, оснивачи, осн.права и делатност	5
1. Печат и штамбил	9
2. Делатност Факултета	10
II-1 ФОРМИРАЊЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ ЈЕДИНИЦЕ ВАН СЕДИШТА УСТАНОВЕ	11
III Студије и студијски програми	11
1. Студијски програм.....	11
2. Врста и нивои студија	12
3. Образовно поље.....	13
4. Студијски програми и њихов садржај	13
5. Усвајање студијског програма и измене и допуне студијског програма	14
6. <i>Обим студија</i>	14
7. Завршни рад	15
8. Преношење ЕСПБ бодова.....	15
9. Студијски програм за стицање заједничке дипломе	16
IV РЕЖИМ СТУДИЈА	16
1. Школска година	16
2. Организација студија	17
3. Облици наставе.....	17
4. План извођења наставе	18
V СТУДЕНТИ	19
1. Упис	19
Школарина	20
3. Конкурс.....	20
4. Права и обавезе студената	21
5. Правила студија	22
VI СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ	25
vii Органи Факултета	26
1. Савет	26
2. Декан.....	28
3. Наставно-научно веће	31
4. Катедре	33
5. Студентски парламент	34
6. Савет послодаваца.....	34
7. Секретаријат	34
VIII НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД	35
Центар за научно истраживачки рад, мастер и докторске студије и међународну сарадњу.....	36
IX ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА	36
1. Начин обезбеђивања квалитета.....	36
2. Акредитација	37
3. Самовредновање	37
X ФИНАНСИРАЊЕ	40
XI НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА.....	41
1. Наставно особље	41

2. Звања наставника и сарадника	42
3. Услови за избор у звања наставника.....	43
4. Заснивање радног односа и стицање звања наставника	44
5. Заснивање радног односа и стицање звања сарадника.....	46
6. Политика запошљавања на Факултету	47
XII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ	48
1. Права и обавезе запослених	48
2. Рад на другим самосталним високошколским установама	48
3. Плаћено одсуство	48
4. Мировање радног односа и изборног периода	49
5. Престанак радног односа.....	49
XIII ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЖИВОТА.....	50
XIV ИЗДАВАЧКА И БИБЛИОТЕЧКА ДЕЛАТНОСТ	50
XV ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	52
1.Евиденција	52
2. Заштита података из евиденције	52
3. Јавне исправе	53
4. Диплома и додатак дипломи	53
5. Оглашавање ништавим	53
6. Издавање нове и замена јавне исправе.....	54
XVI ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА	55
XVII ПОСЛОВНА ТАЈНА.....	56
1. Исправе и подаци који су пословна тајна	56
2 . Чување пословне тајне.....	56
XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	Error! Bookmark not defined.

На основу члана 56. 57. став 1, 2, 3, 7, 11, 12 и 13 , члан 58. став 1. Закона о високом образовању ("Сл.гласник Републике Србије" бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 67/19 и 6/2020 и др. закон (даље: Закон), Савет Факултета за право безбедност и менаџмент „Константин Велики“ Ниш, на седници одржаној 08.06.2021. године усвојио је (пречишћен текст):

СТАТУТ

Факултета за право, безбедност и менаџмент

"Константин Велики" Ниш

I Опште одредбе

Члан 1.

Овим Статутом (у даљем тексту: Статут), у складу са Законом о високом образовању уређују се правни статус, организација, начин рада, управљање, руковођење и финансирање Факултета за право безбедност и менаџмент „Константин Велики“ Ниш (у даљем тексту: Факултет), обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, студије и студијски програми, режим студија, упис на студије, права и обавезе студената, правила студија, органи и особље Факултета, права и обавезе запослених, евиденција и јавне исправе, општи акти, пословна тајна и друга питања од значаја за делатност Факултета.

Члан 2.

Факултет је високошколска образовна установа са својством правног лица у саставу Универзитета "Унион-Никола Тесла" Београд, са правима и обавезама које му припадају на основу Закона о високом образовању, Статута Универзитета "Унион - Никола Тесла" и овог Статута.

Факултет је основан Уговором о оснивању закљученим дана 30.11.2012. године и послује средствима у приватној својини.

Порески идентификациони број Факултета је 106092252.

Матични број факултета је 17767526.

Члан 3.

Оснивачи Факултета су:

1. Проф. др Андон Костадиновић из Ниша, ул. Обрада Костадиновића бр. 6, са 58 % улога.
2. Проф. др Светолик Костадиновић из Београда, ул. Војводе Миленка бр. 50, са

40 % улога.

3. Удружење за унапређење саобраћаја Србије, Београд ул. Здравка Челара бр. 14, са 2% улога.

Удели оснивача у укупном новчаном и неновчаном основном капиталу регулисани су Уговором о оснивању Факултета и Анексима Уговора о оснивању Факултета.

Оснивачи одговарају за обавезе Факултета до висине свог оснивачког улога.

Оснивачи имају право потписа на све финансијске трансакције Факултета.

Члан 4.

Одбор оснивача (у даљем тексту: Одбор) је надзорни орган Факултета који штити права и интересе оснивача Факултета. Сви оснивачи чине Одбор оснивача. Седнице Одбора сазивају по потреби оснивачи. Одбор одлуке доноси већином гласова. Одбор поступа у складу са Пословником одбора.

Члан 5.

Статус оснивача и права која оснивачу припадају по основу улога у почетни капитал може се преносити правним послом међу оснивачима слободно и без ограничења.

Пренос оснивачких права из става 1. овог члана слободан је и без ограничења и по основу наслеђивања, ако је реч о законским наследницима, док се наследници изван круга законског наслеђивања сматрају трећим лицима.

Члан 6.

Пренос права која оснивачу припадају по основу улога у основни капитал Факултета, на треће лице, врши се у складу са оснивачким актом и Законом о привредним друштвима.

Члан 7.

Оснивачка права су права која припадају оснивачу по основу оснивачког удела стеченог оснивањем и улагањем у основни капитал Факултета, а по основу Уговора о оснивању Факултета и Анексима Уговора о оснивању Факултета.

Оснивач има права:

- 1) да гласа на Одбору оснивача ;
- 2) да од органа Факултета добије информације и извештаје о пословању Факултета и његовој имовини;
- 3) да врши увид у пословне књиге, друге пословне евиденције, односно резултате пословања;
- 4) да предлаже измене и допуне правних аката Факултета;
- 5) да покрене иницијативе, препоруке и захтеве да се на адекватан начин у складу са

Законом и актима Факултета регулишу одређена питања.

Члан 8.

Оснивач је дужан да, у складу са Законом, учествује у раду органа Факултета, обавештава органе Факултета о свему што је значајно за рад Факултета, савесно и поштено извршава обавезе које има као оснивач, односно извршава друге обавезе према Факултету.

Члан 9.

Оснивач не одговара за обавезе Факултета својом личном имовином, осим у случајевима предвиђеним Законом.

Факултет не одговара за обавезе оснивача према трећим лицима и осталим оснивачима.

Факултет одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

Члан 10.

Добит Факултета утврђује се годишњим финансијским извештајем за одређену пословну годину.

Члан 11.

Ризик од губитака у пословању сноси Факултет.

Губитак који се покаже у годишњем финансијском извештају покрива се на терет имовине Факултета.

Члан 12.

Факултет је основан као самостална високошколска установа са циљем да:

- буде водећа установа за преношење научних, стручних и уметничких знања и вештина;
- допринесе развоју науке и унапређивању уметничког стваралаштва;
- обезбеди научни и стручни подмладак;
- омогући образовање креативне популације која непрекидно усваја и ствара нова знања;
- обезбеди једнаке услове за стицање високог образовања и образовање током читавог живота;
- тежи стварању и очувању највиших стандарда наставе, учења и примене знања;
- битно повећа број становника са високим образовањем.
- унапреди међународни систем високог образовања;

Члан 13.

Факултет је аутономан у обављању своје делатности.

Делатност високог образовања на Факултету заснива се на следећим принципима:

- академске слободе;

-
- аутономија Факултета;
 - академски интегритет;
 - јединство наставе, научно-истраживачког рада и иновативне делатности, као и стручног рада;
 - отвореност према јавности и грађанима;
 - уважавање хуманистичких и демократских вредности европске и националне традиције и вредности културног наслеђа;
 - поштовање људских права и грађанских слобода, укључујући и забрану свих видова дискриминације;
 - усклађивање са европским системом високог образовања и унапређивање академске мобилности наставног особља и студената;
 - учешће студената у управљању и одлучивању, посебно у вези са питањима која су од значаја за квалитет наставе;
 - равноправност са другим високообразованим установама, без обзира на облик својине, односно на то ко је оснивач;
 - афирмација конкуренције образовних и истраживачких услуга ради повећања квалитета и ефикасности високошколског система;
 - обезбеђивање квалитета и ефикасности студирања;
 - повезаност са предуниверзитетским образовањем;
 - заштита интелектуалне својине у процесима трансфера знања.

Делатност Факултета обавља се без политичког, верског и идеолошког утицаја, и тежи стицању научно утемељеног објективног знања, уз поштовање различитих мишљења.

Члан 14.

Академске слободе на Факултету, јесу:

- 1) слобода научноистраживачког рада, укључујући и слободу објављивања и јавног представљања научних резултата уз поштовање права интелектуалне својине;
- 2) слобода избора метода интерпретације наставних садржаја;
- 3) слобода избора студијских програма.

Члан 15.

Аутономија Факултета подразумева право на:

- утврђивање студијских програма;
- утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- уређење унутрашње организације;
- доношење Статута и избор органа управљања и других органа, у складу са Законом о високом образовању.
- избор наставника и сарадника;
- издавање јавних исправа и других исправа у складу са важећим прописима и Статутом;
- располагање финансијским средствима, у складу са Законом;
- коришћење имовине, у складу са законом;

-
- одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи;
 - слободу научно-истраживачког и уметничког стваралаштва, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата и уметничких достигнућа;
 - слободу избора метода интерпретације наставних садржаја.

Наведена права остварују се уз поштовање људских права и грађанских слобода и отворености према јавности и грађанима.

Члан 16.

Факултет остварује делатност високог образовања извођењем студијских програма. Факултет у оквиру своје делатности организује и остварује академске студијске програме првог и другог степена и развија научноистраживачки рад у области менаџмента и бизниса, правних и других друштвено-хуманистичких наука.

Члан 17.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежних за унутрашње послове без дозволе надлежног органа Факултета, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

Припадници Министарства надлежног за унутрашње послове могу ући у простор Факултета на основу позива оснивача.

Члан 18.

Право на високо образовање имају сва лица са положеном општом, стручном или уметничком матуrom, у складу са Законом о високом образовању и Законом којим се уређује средње образовање, без обзира на расу, боју коже, пол, сексуалну оријентацију, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа или имовинско стање.

Критеријуми на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије утврђују се овим Статутом и Правилником о упису на студије, у складу са Законом.

Члан 19.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом Факултета, у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Факултет доставља Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета у периоду од три године.

II Правни положај, назив, седиште и делатност

1. Правни положај

Члан 20.

Факултет има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о високом образовању, Статутом Универзитета "Унион - Никола Тесла" и овим Статутом.

У правном промету са трећим лицима, Факултет иступа у своје име и за свој рачун а за обавезе одговара својим расположивим средствима.

Члан 21.

Факултет послује под називом Факултет за право, безбедност и менаџмент "Константин Велики" Ниш.

Седиште Факултета је у Нишу, улица Зетска 2-4.

Факултет може обављати своју делатност и ван седишта, односно може организовати и студијски програм на даљину, у складу са дозволом за рад.

Факултет може своју делатност обављати и ван седишта у високошколској јединици без својства правног лица.

Факултет представља и заступа декан у складу са овим Статутом.

Декана у његовом одсуству замењује продекан или лице које у одсутности декана, одреди Савет Факултета (даље: Савет).

Декан може пуномоћјем пренети поједина овлашћења на друга лица по одлуци Савета Факултета.

Заступник је дужан да се придржава овлашћења датих пуномоћјем.

Члан 22.

Факултет је основан на неодређено време и регистрован је код Привредног суда у Нишу.

Факултет може вршити промену назива, седишта и статусне промене у складу са Законом.

Члан 23.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета доноси Савет већином гласова уз претходну сагласност оснивача у складу са Законом о високом образовању.

2. Печат и штамбиљ

Члан 24.

Факултет има два печата, и то:

1. Печат округлог облика, пречника 32 мм, текст печата исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије и почев од спољњег круга, гласи: Република Србија, Факултет за право, безбедност и менаџмент "Константин Велики" Ниш
Текст печата је на српском језику и исписан је ћириличним писмом.
Печат се употребљава за оверу јавних исправа и других аката којим се одлучује, и службено обраћа трећим лицима.
2. Печат округлог облика, пречника 20 мм исте садржине као печат из става 1. овог члана, а употребљава се за оверу осталих исправа које издаје Факултет.

Факултет има штамбиљ:

1. Штамбиљ правоугаоног облика, димензија 6 x 2 цм, са натписом: у првом реду Универзитет "Унион-Никола Тесла" Београд, у другом реду Факултет за право, безбедност и менаџмент, у трећем реду "Константин Велики" Ниш, а четвртном и петом реду остављено место за број, датум и место.

О употреби и чувању печата и штамбиља стара се секретар Факултета.

Декан ће решењем задужити одређено лице са печатом и штамбиљем и доставити потписе на које се може ставити печат. На основу Закона о печатима обезбедиће се каса за њихово чување и изградити упутство за коришћење печата у радне и нерадне дане.

Оформиће се књига печата и штамбиља Факултета.

Члан 25.

Факултет има један или више заштитних знакова.

Знак се ставља на свим издањима и писаним материјалима Факултета, осим на обрасцима прописаним посебним прописом.

Одлуку о изгледу заштитног знака доноси Савет Факултета уз сагласност оснивача.

Дан Факултета је 4. новембар.

3. Делатност Факултета

Члан 26.

Основна делатност Факултета јесте високо образовање којим се стиче диплома на академским студијама из одговарајуће области – првог степена (*основне академске студије*), другог степена (*мастер академске студије*).

У складу са циљевима свог оснивања Факултет као високошколска установа може обављати и следеће делатности:

- 8542 Високо образовање
- 8059 Остало образовање
- 8060 Помоћне образовне делатности
- 5811 Издавање књига
- 5813 Издавање новина
- 5814 Издавање часописа и сл. издања
- 5920 Снимање и издавање звучних записа и музике
- 5819 Остала издавачка делатност
- 1811 Штапање новина
- 1812 Остало штапање
- 1814 Књиговезачке и сродне услуге
- 1820 Умножавање снимљених записа
- 6203 Управљање рачунарском опремом
- 6311 Обрада података, хостинг и сл.
- 6209 Остале услуге информационе технологије
- 8529 Издавање осталих софтвера
- 6312 Веб портали
- 7219 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
- 7220 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 7320 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 7010 Управљање економским субјектом
- 7021 Делатност комуникација и односа са јавношћу
- 7022 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 9101 Делатност библиотека и архива

Поред послова из става 2. Факултет може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног, истраживачког и стручног рада под условом да се тим пословима не угрожава обављање послова из става 2. овог члана, односно да се не доводи у питање квалитет наставног процеса.

Делатност Факултета може се допунити или изменити само уз сагласност оснивача.

Члан 27.

Факултет обавља научно-истраживачки и уметнички рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног и уметничког подмлатка, увођења студената у научно-истраживачки односно уметнички рад, као и стварање материјалних услова за рад и развој Факултета.

II-1 ФОРМИРАЊЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ ЈЕДИНИЦЕ ВАН СЕДИШТА УСТАНОВЕ

Члан 28.

Факултет може основати високошколску јединицу без својства правног лица ван седишта установе у складу са дозволом за рад.

Члан 29.

Упис студената у високошколску јединицу ван седишта Факултета врши се у складу са Статутом и општим актима Факултета.

Члан 30.

Реализација студијских програма у високошколској јединици ван седишта Факултета врши се на начин и по поступку који важи и за реализацију студијских програма у седишту.

III Студије и студијски програми

1. Студијски програм

Члан 31.

Студије на Факултету остварују се на основу акредитованог студијског програма.

Факултет подноси захтев за допуну дозволе за нов студијски програм.

Одлуку о новом студијском програму доноси Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту: Веће), који почиње да се остварује када буде акредитован, односно одобрен у допуни дозволе за рад.

Измене и допуне акредитованог студијског програма за који је Факултет добио дозволу

за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке, у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма не сматрају се новим студијским програмом. О измени, односно допуни студијског програма Факултет обавештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Студијски програм се остварује кроз активну наставу и самостални рад студената.

Активна настава се састоји из предавања, вежби, презентација, менторског рада и консултација.

Самостални рад студената остварује се кроз припреме за предавања и вежбе и активно учешће у настави, реализацију теоријских и практичних семинарских радова, реализацију задатака за самосталне вежбе, студија случаја, израде презентација, припреме за колоквијуме и колоквијуме, реализацију стручне праксе, израду дневника стручне праксе, израду практичних радова, припреме за испит и испита и израде завршних радова.

2. Врста и нивои студија

Члан 32.

На Факултету се изводе академски студијски програми.

Делатност Факултета остварује се кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма на свим нивоима студија.

На академским студијама изводе се академски студијски програми, који оспособљавају студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа у пољу друштвено-хуманистичких наука: у области правних наука и у области менаџмента и бизниса.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, на Факултету може да се изводи кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Исход учења, начин остваривања кратког програма и изглед сертификата о завршеном кратком програму студија уређује се општим актом Факултета.

Члан 33.

Факултет изводи академске студије на следећим нивоима:

1. студије првог степена - основне академске студије

2. студије другог степена - мастер академске студије

На Факултету се реализују следећи студијски програми:

1. Студијски програм: Право- основне академске студије
2. Студијски програм: Међународно пословно право-мастер академске студије
3. Студијски програм: Менаџмент у безбедности-основне академске студије.
4. Студијски програм: Менаџмент у безбедности-мастер академске студије
5. Студијски програм: Менаџмент у саобраћају-основне академске студије.
6. Студијски програм: Менаџмент у саобраћају-мастер академске студије.

Факултет може реализовати све студијске програме као студије на даљину, у складу са чл.21. ст.3 овог акта.

3. Образовно поље

Члан 34.

Факултет остварује студијске програме у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука.

Научне и стручне области у оквиру поља из става 1. овог члана, утврђује Национални савет.

Студијски програми које остварује Факултет припадају области правних наука и области менаџмента и бизниса.

4. Студијски програми и њихов садржај

Члан 35.

Студијским програмима на Факултету, утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија
3. исход процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
4. стручни, академски и научни назив;
5. услови за упис на студијски програм;
6. листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
7. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
8. бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту ЕСПБ бодови);

-
9. бодовна вредност завршног рада на основним, мастер академским студијама, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;
 10. предуслови за упис појединих предмета, или групе предмета;
 11. начин избора предмета из других студијских програма;
 12. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
 13. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

5. Усвајање студијског програма и измене и допуне студијског програма

Члан 36.

Студијски програм усваја Наставно-научно веће Факултета и упућује га Сенату универзитета на даљи поступак.

Студијски програм Факултета објављује се на интернет презентацији Факултета и у посебној публикацији.

Са студијским програмом студенти се упознају на почетку школске године, путем огласне табле Факултета и интернет презентације, као и на други погодан начин.

Факултет, на основу већ издате дозволе за рад, може да поднесе захтев за допуну дозволе за рад за нов студијски програм.

6. Обим студија

Члан 37.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Члан 38.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе и самосталног рада из члана 35. ст.6., 7. и 8. овог Статута.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600, нити већи од 900 часова у току школске године.

Члан 39.

Основне академске студије имају 240 ЕСПБ бодова и трају четири године.

Мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова уз претходно остварен обим студија од 240 ЕСПБ бодова и трају једну годину.

7. Завршни рад

Члан 40.

Студијским програмима основних и мастер академских студија предвиђен је завршни рад.

Члан 41.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада основних академских и мастер академских студија уређује се овим Статутом, Правилником о основним и мастер академским студијама и Правилником о поступку израде и одбране завршног рада на мастер академским студијама.

8. Преношење ЕСПБ бодова

Члан 42.

Између различитих студијских програма у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Преношење ЕСПБ бодова може се вршити између различитих студијских програма на Факултету, као и између студијских програма на Факултету и на другим високошколским установама.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

Члан 43.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом Универзитета, односно споразумом Универзитета са другим самосталним високошколским установама.

9. Студијски програм за стицање заједничке дипломе

Члан 44.

Факултет може изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Студијски програм из става 1. овог члана Факултет може организовати и изводити са другим високошколским установама које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм, што се уређује међусобним уговором.

Студијски програм из става 2. овог члана може да се изводи када га усвоје наставно-научна већа установа - суорганизатора.

Организација и начин извођења заједничког студијског програма уређује се посебним општим актом Савета.

IV РЕЖИМ СТУДИЈА

1. Школска година

Члан 45.

Факултет организује и изводи студије у току школске године, која почиње по правилу 1. октобра и траје до 30. септембра наредне године.

Школска година се дели на два семестра, зимски и летњи, од којих сваки траје по правилу петнаест недеља.

Зимски семестар траје од 1. октобра текуће, до 15. фебруара наредне године, а летњи семестар траје од 16. фебруара до 30. септембра текуће године.

Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра, а најдуже у току два семестра.

Факултет може наставу изводити и путем три семестра, од којих сваки траје 10 недеља, односно у блоковима сагласно члану одредбама овог Статута.

Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у складу са студијским програмом.

Члан 46.

Настава се за сваки предмет организује и изводи у семестру у коме је предмет распоређен у студијском програму.

Члан 47.

Факултет организује и изводи све степене студија на основу Програма рада у настави, који за сваку школску годину доноси Наставно-научно веће Факултета, до 30. септембра.

Организација наставе за сваки семестар објављује се у програму рада из става 1. овог члана, у облику штампане публикације, на огласној табли и на сајту Факултета.

2. Организација студија

Члан 48.

Факултет организује и изводи студије на српском језику.

Факултет може остваривати студијски програм на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Факултет је дужан да организује предавања и друге облике наставе за све студенте.

Факултет може, у складу са својим могућностима обезбедити услове студирања за студенте са посебним потребама.

Члан 49.

Факултет је дужан да информисе студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

Члан 50.

Обавезе Факултета у погледу начина организовања и времена одржавања облика студија, у вези са одредбама чланова 48. и 49. овог Статута, уређују се Правилником о основним и мастер академским студијама и Програмом рада у настави за сваку школску годину.

3. Облици наставе

Члан 51.

Настава се изводи по наставним плановима и програмима.

Наставним планом утврђују се наставни предмети по научним, односно стручним областима, њихов распоред по годинама студија и студијским програмима, седмични и

годишњи број часова наставе и трајање студија.

Наставни план садржи опште образовне стручне и стручно-апликативне наставне предмете тако да укупни фонд часова стручних и стручно-апликативних предмета чини најмање 2/3 укупног броја предмета и укупног броја часова.

Члан 52.

Наставним програмом утврђују се циљеви и програмски садржаји сваког наставног предмета, облици наставе и начин провере стеченог знања, као и одговарајуће средње образовање за упис на Факултет.

Члан 53.

Наставни план и програм се остварује наставом која може бити теоријско-стручна кроз предавања, или у облику вежби, практичне наставе, стручне праксе и консултација са студентима.

Програмом наставног предмета утврђује се његов садржај, облик наставе и начин провере знања студената.

Провера знања се врши колоквијумима, семинарским радовима, студијом случаја, путем реферата и испитима.

Члан 54.

Наставним планом утврђује се распоред предмета по годинама, семестрима и број часова предавања и вежби.

Измене и допуне Наставног плана Факултет доноси по поступку предвиђеном Законом и овим Статутом.

4. План извођења наставе

Члан 55.

Настава на Факултету се изводи по утврђеном плану - распореду извођења наставе који се објављује најкасније седам дана пре почетка семестра.

Планом - распоредом извођења наставе, утврђује се посебно:

- Наставници и сарадници који ће изводити наставу.
- Место извођења наставе.
- Почетак и завршетак као и временски распоред извођења наставе.
- Облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, практична настава, провере знања, студије случаја и сл.).
- Начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања.
- Попис литературе за студије и полагање испита.
- Остале важне чињенице за извођење наставе.

Препоручена литература мора бити ускалађена са обимом студијског програма.
План извођења наставе мора бити доступан јавности.
Изузетно, промене плана из става 1. овог члана могу се вршити током године.
Промена плана се објављује на исти начин као и план.

V СТУДЕНТИ

1. Упис

Члан 56.

На одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет, могу се уписати кандидати под условима и на начин уређеним Статутом Универзитета, овим Статутом и Правилником о упису на основне и мастер академске студије (у даљем тексту Правилник о упису на студије).

На акредитоване студијске програме у високошколској јединици ван седишта установе без својства правног лица могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђен овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Високошколска јединица ван седишта установе без својства правног лица може уписати број студента у складу са дозволом за рад.

Студенти високошколске јединице ван седишта установе без својства правног лица имају право учешћа у раду Факултета преко својих представника у студентском парламенту, у органу управљања Факултета и стручним органима.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме из става 1. овог члана под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања.

Лице се може уписати на студијске програме из става 1. овог члана ако познаје језик на коме се изводи настава.

Услови, начин и поступак провере знања језика из става 3. овог члана, уређује се Правилником о упису на студије.

Члан 57.

Лице које се упише на студијске програме из члана 56, став 1. овог статута, стиче статус студента Факултета.

Студент се уписује у статусу студента који се сам финансира.

2.Школарина

Члан 58.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из става 1. овог члана утврђују се одлуком Факултета у складу са овим Статутом.

Факултет је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

3. Конкурс

Члан 59.

Факултет расписује конкурс за упис на студије (у даљем тексту: конкурс).

Факултет и Универзитет могу расписати заједнички конкурс за упис на студије. Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине.

Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Члан 60.

Универзитет на предлог Факултета утврђује број студената који се уписује на студијске програме које организује Факултет, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Утврђивање броја студената из става 1. овог члана врши Сенат Универзитета, на предлог Наставно научног већа Факултета.

Студенати који не улазе у одобрени број за упис на студијски програм, из става 1. овог члана:

- студенти друге високошколске установе, лица која имају стечено високо образовање на студијама првог степена и лица којима је престао стаус студента, а желе да се упишу на овај Факултет,
- студенти који не испуне услов за упис предмета наредне године студијског програма.

а) Упис на студије првог степена - основне академске студије

Члан 61.

Право на високо образовање имају сва лица са положеном општом, стручном или уметничком матуrom, у складу са Законом о високом образовању и Законом којим се

уређује средње образовање. Право уписа у прву годину основних студија имају лица са претходно стеченим средњим образовањем у четворогодишњем трајању.

Члан 62.

У складу са Правилником о упису на студије кандидат за упис на студије првог степена полаже пријемни испит.

Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту.

Члан 63.

На основу критеријума из конкурса Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата.

Право уписа на основне академске студије стиче кандидат који је на ранг листи из става 1 овог члана рангиран у оквиру утврђеног броја студената за упис на студијске програме.

Члан 64.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом и овим Статутом, може се уписати, односно може прећи на основне студије, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Право из става 1 овог члана остварује се на лични захтев.

б) Упис на студије другог степена – мастер академске студије

Члан 65.

На студије другог степена кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета и Факултета, као и конкурсом који расписује Универзитет.

4. Права и обавезе студената

Члан 66.

Студент Факултета има права и обавезе утврђене Законом о високом образовању, овим Статутом и Правилником о основним и мастер академским студијама (у даљем тексту Правилник о студијама).

Члан 67.

Студент има право:

-
- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
 - 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
 - 3) на активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом, овим Статутом и Правилником о студијама;
 - 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
 - 5) на повластице које произилазе из статуса студента;
 - 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
 - 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са законом и акредитованим студијском програмом;
 - 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
 - 9) на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
 - 10) да бира и буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета и Универзитета.

Студент има право на жалбу, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1 тачке 1, 2 и 3 овог члана. Жалба се у писменом облику подноси декану. Декан је дужан, да уколико је жалба оправдана, у року од 24 часа предузме мере и отклони разлоге подношења жалбе.

Члан 68.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Факултета;
- 3) поштује права запослених и других студената на Факултету и Универзитету;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и овим Статутом;
- 5) редовно измирује финансијске обавезе према Факултету.

5. Правила студија

Члан 69.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма у складу са планом извођења наставе.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Члан 70.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Правила студија ближе се уређују Правилником о студијама.

Члан 71.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Студент стиче право да полаже испит из одређеног предмета када изврши све предиспитне обавезе утврђене студијским програмом и правилником о студијама.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена, док испит учествује са најмање 30 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали: од 51 до 60 поена оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена оцена 7 (седам), од 71 до 80 оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена оцена 9 (девет), од 91 до 100 поена оцена 10 (десет). Позитивне оцене су: 6 (шест), 7 (седам), 8 (осам), 9 (девет) и 10 (десет). Оцена пет није прелазна и не уписује се у индекс.

Правилником о студијама и Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту се за сваки предмет ближе уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту.

Члан 72.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично, а начин и садржај полагања испита утврђује се студијским програмом, за сваки предмет.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Општим актом високошколске установе уређује се начин на који се обезбеђује јавност полагања испита.

.

Члан 73.

Укупан број испитних рокова у једној школској години је пет.

Испитни рокови су јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.

Испитни рокови за студенте који су одслушали наставу на завршној години студија (апсолвенти) су, поред рокова наведених у претходном ставу овог члана и: новембарски, децембарски, фебруарски и мартовски.

По потреби се организују и јулски и октобар II.

Испити се одржавају у току школске године у следећим терминима испитних рокова:

- Јануарски испитни рок почиње између 15. и 20. јануара и траје највише 30 дана
- Априлски испитни рок почиње и завршава се у априлу месецу и траје 15 дана
- Јунски испитни рок почиње између 5. и 15. јуна и траје највише 30 дана

-
- Септембарски испитни рок почиње 1. септембра и траје највише 30 дана
 - Октобарски испитни рок почиње између 20. и 25. септембра и траје највише 10 дана

Време одржавања испитних рокова одређује декан.

Члан 74.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом у првом наредном испитном року у коме пријави испит.

Члан 75.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са Правилником о студијама.

Члан 76.

Студент има право да декану поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Правилником о студијама и студијским програмом, у року од 36 часова од добијања, односно објављивања оцене.

Декан у року од 24 часа од добијања приговора, исти разматра и о њему доноси одлуку, у складу са одредбама Правилника о студијама.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана, пред комисијом од три члана коју образује декан.

Члан 77.

Студенту се, на његов писмени захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на студентску праксу у трајању најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота и посебне неге детета која траје дуже од дететове прве године живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним Правилником о студијама.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са Правилником о студијама.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са Правилником о студијама.

Члан 78.

Студент Факултета одговара за повреду обавезе која је у време извршења утврђена општим актом Универзитета и Факултета.

За лакшу повреду обавезе, студенту се може изрећи мера: опомене и јавне опомене.

За тежу повреду обавезе, студенту се може изрећи мера забране полагања испита у одређеном испитном року или роковима, привремено искључење са студија на Факултету и искључење са студија на Факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена. Општим актом Универзитета и Факултета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студента, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Члан 79.

Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија;
- 2) завршетка студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету;
- 6) неизвршавања финансијских обавеза према Факултету.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија, у складу са Правилником о студијама.

VI СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ

Члан 80.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив "дипломирани" са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета.

VII Органи Факултета

Члан 81.

Органи Факултета су: Савет Факултета, декан Факултета, Стручни органи, Студентски парламент, Савет послодаваца.

Члан 82.

Орган управљања Факултета је Савет.

Орган пословођења је декан Факултета.

Стручни органи Факултета су Наставно - научно веће и Катедре.

Студентски парламент Факултета је орган Факултета који заступа интересе студената.

Савет послодаваца је саветодавни орган Факултета.

1. Савет Факултета

Члан 83.

Савет Факултета (у даљем тексту Савет), се именује из редова оснивача, представника високошколске установе и студената.

Савет има 7 (седам) чланова, од којих су: 2 (два) представници оснивача, 4 (четири) представници високошколске установе и 1 (један) представник студената.

Члан 84.

Мандат чланова Савета траје четири године.

Избор и разрешење чланова Савета врши се тајним гласањем.

На конститутивној седници врши се верификација мандата чланова Савета у складу са Законом о високом образовању и овим Статутом.

Члан Савета не може бити члан органа управљања друге високошколске установе.

Члан 85.

Члан Савета може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) својом вољом израженом у писаном облику;
- 2) ако буде осуђен на казну издржавања затвора;

3) одлуком оснивача, који га је именовао као представника у Савету због:

- кршења кодекса професионалног понашања;
- сукоба интереса;
- рада у конкурентској установи;
- нарушавања угледа Факултета;
- и другим случајевима у складу са Законом.

Уместо члана Савета из става 1. овог члана именује се нови представник у Савет, коме мандат траје до истека мандата представника уместо кога је изабран.

Члан 86.

Савет има председника и потпредседника. Председник и потпредседник Савета се бирају из реда представника оснивача.

Председник и потпредседник Савета се бирају на конститутивној седници.

Председник Савета сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

Предлагање кандидата, начин и поступак избора за чланове Савета ближе се уређује Пословником о раду Савета.

Члан 87.

У случају одсуства председника или његове спречености Саветом руководи потпредседник, који се бира из редова представника оснивача у Савету.

Члан 88.

Савет:

- 1) доноси Статут Факултета на предлог Наставно-научног већа;
- 2) бира и разрешава декана Факултета;
- 3) бира и разрешава продекане Факултета на предлог декана;
- 4) одлучује по жалби против првостепених одлука декана;
- 5) доноси финансијски план на предлог Наставно-научног већа;
- 6) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог Наставно-научног већа;
- 7) усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Наставно-научног већа;
- 8) доноси Стратегију обезбеђења квалитета;
- 9) одлучује о политици развоја Факултета;
- 10) доноси одлуку о оснивању и укидању високошколске установе ван седишта установе без својства правног лица;
- 11) даје сагласност на одлуке о управљању имовином високошколске установе;
- 12) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 13) доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа;
- 14) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- 15) доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;

-
- 16) доноси одлуку о конститусању унутрашњих организационих јединица, на предлог Већа Факултета;
 - 17) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
 - 18) надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тачка 5) и 6) Закона о високом образовању;
 - 19) доноси пословник о свом раду;
 - 20) обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

О питањима из става 1 овог члана Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Савет Факултета може формирати као своја помоћна тела, сталне или повремене комисије.

Делокруг, број чланова и састав Комисије утврђује се одлуком о њеном формирању.

Члан 89.

Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање седница и начин рада Савета уређују се Пословником о раду Савета.

2. Декан

Члан 90.

Орган пословођења Факултета је декан.

Орган пословођења не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са овим Законом.

Органу пословођења престаје дужност у случајевима прописаним у ставу 2. овог члана даном правоснажности пресуде, одлуке, односно препоруке.

У случајевима из става 2. овог члана Савет констатује одмах, а најкасније у року до 15 дана од дана правоснажности пресуде, односно правоснажности одлуке да је органу пословођења престала дужност и именује вршиоца дужности органа пословођења.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

Члан 91.

Декану Факултета у обављању послова из његове надлежности помажу продекани и секретар Факултета.

Факултет може имати четири продекана (продекана за наставу и науку, продекана за унапређење и развој, продекана за сарадњу са привредом и јавним сектором и студента продекана). Декан и продекани не могу бити бирани у Савет Факултета, али су дужни да присуствују седницама Савета, без права одлучивања.

Члан 92.

Избор декана обавља се без конкурса из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три године, са могућношћу једног поновног избора.

Декан се бира тајним гласањем.

Избор продекана обавља се без конкурса из реда професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три године, са могућношћу једног поновног избора. Студент продекан бира се из реда студената основних академских студија који успешно извршавају своје наставне обавезе, истичу се и издвајају постигнутим резултатима и имају просечну оцену на студијама најмање 8,5.

Продекани за свој рад одговарају декану Факултета.

Члан 93.

Поступак за избор декана и продекана покреће се најкасније 5 месеци пре истека изборног периода.

Члан 94.

Наставно-научно веће Факултета, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова предлаже кандидата за избор декана. Декан предлаже Савету Факултета кандидате за продекане из реда наставника Факултета. Савет Факултета бира и разрешава декана и продекане.

Члан 95.

Декан Факултета обавља следеће послове:

1. представља и заступа Факултет;
2. одговоран је за законитост рада и пословања Факултета;
3. организује и води пословање Факултета;
4. одговара за остваривање образовно-научне делатности Факултета;
5. предлаже основе пословне политике Факултета;
6. предлаже годишњи програм рада и план развоја Факултета;
7. предлаже Савету кандидате за продекане Факултета;
8. извршава одлуке Савета;
9. подноси Савету годишњи извештај о резултатима пословања Факултета;
10. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
11. стара се о извршењу финансијског плана Факултета;

-
12. стара се о примени Статута и других општих аката Факултета;
 13. одлучује о коришћењу средстава Факултета у границама овлашћења у складу са одлукама Савета и одлукама Оснивача;
 14. припрема и председава седницама Наставно-научног већа;
 15. предлаже Наставно-научном већу Правилник о раду Центра за научно-истраживачки рад;
 16. доноси Правилник о организацији и систематизацији послова;
 17. учествује у раду Савета Факултета без права гласа;
 18. посебном одлуком одређује послове и делатност продекана Факултета;
 19. именује и разрешава шефове катедри на Факултету;
 20. предлаже чланове Комисије за обезбеђење квалитета-представнике ненаставног особља;
 21. покреће и води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере;
 22. закључује уговоре о делу, повременим и привременим пословима, о ауторском делу у друге уговоре;
 23. закључује споразуме о пословно техничкој сарадњи и реализацији стручне праксе;
 24. доноси одлуке о накнадама које плаћају студенти и друга лица за поједине услуге;
 25. доноси и друге опште акте Факултета, у складу са Законом и Статутом;
 26. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету;
 27. доноси решења из радног односа запослених Факултета и решења по захтевима студената;
 28. доноси одлуку о пријему у радни однос ваннаставног особља;
 29. потписује дипломе и додатак дипломе Факултета заједно са ректором Универзитета;
 30. усмерава и усклађује рад стручних органа Факултета;
 31. обавља и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и другим актима.

Члан 96.

Декану Факултета престаје функција:

- истеком мандата;
- оставком;
- ако се изабере на неку другу функцију неспојиву са функцијом декана;
- ако је осуђен на безусловну казну затвора;

Декан Факултета може бити разрешен дужности пре истека периода на који је изабран:

- на лични захтев;
- ако нестручно и несавесно врши функцију декана;
- ако не извршава задатке предвиђене Законом и овим Статутом или их извршава противно њима или прекорачи овлашћења и тиме нанесе штету Факултету у већем обиму;
- у случајевима предвиђеним чланом 93. став 5. Статута Факултета;

Продекан може бити разрешен дужности и пре истека мандата на лични захтев или на образложен предлог декана.

Одлука о разрешењу декана и продекана доноси се већином гласова укупног броја чланова Савета тајним гласањем.

Ако декан буде разрешен пре истека мандата, мандат престаје и свим продеканима.

У случају разрешења, Савет именује вршиоца дужности декана већином гласова укупног броја чланова Савета, тајним гласањем, на исти начин као за избор декана.

Члан 97.

Ако један или више продекана буду разрешени пре истека мандата, декан предлаже нове кандидате за продекане које бира Савет већином гласова укупног броја чланова, тајним гласањем, до истека мандата декана. Гласање се обавља на исти начин као за избор декана.

3. НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ

Члан 98.

Стручни орган Факултета је Наставно-научно веће, (у даљем тексту: Веће)

Факултет има и друге стручне органе које образује Веће ради давања мишљења или предлога о одређеним питањима из делокруга свог рада.

Члан 99.

Веће чине сви наставници и сарадници који су на Факултету у радном односу са пуним или непуним радним временом.

Декан Факултета је председавајући Већем, који сазива и руководи седницама Већа.

Веће чине и студенти и то 20% чланова већа. Представници студената учествују у раду Већа када Веће одлучује и расправља о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања ЕСПБ бодова.

Члан 100.

Веће:

1. утврђује предлог Статута Факултета;
2. утврђује предлог кандидата за декана;
3. утврђује предлог одлуке о висини школарине;
4. утврђује предлог финансијског плана;
5. припрема извештај о пословању и годишњи обрачун;

-
6. разматра стратегију развоја академских активности на Факултету, укључујући оснивање нових или укидање постојећих организационих јединица и давање мишљења о томе декану и Савету;
 7. доноси предлог новог студијског програма;
 8. усваја Правилник о раду Центра за научно-истраживачки рад на предлог декана.
 9. одлучује о изменама и допунама одобреног, односно акредитованог студијског програма, ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и уметности;
 10. прати, обезбеђује, унапређује и развија квалитет студијских програма, наставе и услова рада;
 11. образује Комисију за самооценовање, контролу и оцену квалитета студијских програма;
 12. разматра и усваја извештаје Комисије за самооценовање, контролу и оцену квалитета студијских програма, наставе и предузима потребне мере из тачке 4. и 9.;
 13. бира чланове Комисије за обезбеђење квалитета-представнике наставника и сарадника својом одлуком усвојеном на седници;
 14. бира представнике у Сенат Универзитета;
 15. бира представнике Факултета у Савет;
 16. предлаже број студената за упис Сенату Универзитета;
 17. доноси одлуку о расписивању конкурса за избор у звање наставника
 18. предлаже Универзитету избор наставника у звања;
 19. врши избор сарадника у звања;
 20. доноси годишњи и петогодишњи програм научно-стручног рада;
 21. одобрава наставнику плаћено одсуство ради стручног и научног усавршавања;
 22. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма рада Факултета;
 23. одобрава теме завршних радова и одређује студентима менторе;
 24. одобрава радно ангажовање наставника, односно сарадника на другој високошколској установи;
 25. разматра предлоге студентског парламента који се односе на подизање квалитета образовног процеса, као и приговоре на организацију и начин извођења наставе и о њима се изјашњава;
 26. стара се о омогућавању учења и стицања знања током читавог живота;
 27. обезбеђује примену академских стандарда и утврђује правила студирања;
 28. утврђује и спроводи поступке оцене квалитета наставе;
 29. врши доделу почасних титула;
 30. доноси Кодекс професионалне етике;
 31. доноси Пословник о свом раду;
 32. доноси и друге опште акте Факултета из своје надлежности;
 33. разматра и доноси одлуке о захтевима студената из делокруга свога рада;
 34. обавља и друге послове прописане Законом, овим Статутом и другим прописима.

Веће доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање седница и рад Већа, уређују се Пословником о раду Наставно-научног већа.

4. Катедре

Члан 101.

Као посебни стручни органи на Факултету организују се катедре. Одлуком Савета Факултета могу се образовати и друге наставно –научне јединице.

Катедру чине сви наставници и сарадници који изводе наставу из истих или сродних предмета.

Члан 102.

Свака катедра има шефа кога именује декан на предлог катедре.

Мандат шефа катедре траје три године.

Факултет има следеће катедре: катедру за право, катедру за менаџмент у безбедности, катедру за менаџмент у саобраћају, и катедру за општеобразовне и остале предмете.

Катедра:

- предлаже план и програм наставе из своје области;
- предлаже састав комисије за припрему извештаја за избор у звање и радни однос наставника и сарадника;
- прати реализацију наставног плана и програма и предлаже мере за њихово побољшање;
- прати реализацију практичне наставе и стручне праксе у текућој години за предмете који припадају катедри;
- даје мишљења о студијским програмима и о програмима студијских предмета;
- даје мишљења о предлозима тема завршних радова на свим степенима студија;
- даје предлоге за издавање уџбеника и друге уџбеничке литературе, као и за прописивање обавезне литературе;
- прати стручно усавршавање својих чланова и предлаже мере и њихову стручну афирмацију у смислу одласка на стручна усавршавања, симпозијуме и сличне манифестације;
- покреће поступак за избор у звање наставника и сарадника;
- стара се о нормалном одвијању наставе, као и њеној покривености училима и потребном литературом и предметима у оквиру катедре;
- учествује у уједначавању критеријума методологије и других педагошких мера за остваривање програма наставе;
- учествује у организацији стручних скупова, округлих столова, саветовања, међународних конференција и издаје сертификате;
- обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом.

5. Студентски парламент

Члан 103.

Студентски парламент је највише представничко тело студената Факултета установљен у циљу заштите права и интереса студената.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Мандат чланова Студентског парламента траје две године.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу месецу, тајним и непосредним гласањем.

У циљу остваривања права и заштите интереса студената, Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у Сенат, Студенски парламент и Савет Универзитета, Веће Факултета и друге органе и комисије Факултета и Универзитета и предлаже кандидата за студента продекана.

Чланове комисије за обезбеђење квалитета-представнике студената бира на својој седници Студентски парламент.

Ближе одредбе о саставу, начину рада и надлежностима Студентског парламента, утврђене су Правилником о раду студентског парламента.

6. Савет послодаваца

Члан 104.

Савет послодаваца има најмање пет чланова који су представници послодаваца изабраних ради унапређења квалитета студијских програма који се реализују на Факултету и њиховог усаглашавања са потребама тржишта рада.

Ближе одредбе о саставу, именовању и начину рада Савета послодаваца, утврђене су Правилником о савету послодаваца.

7. Секретаријат

Члан 105.

Секретаријат чине стручне службе којима се обављају правни, кадровски и општи послови, послови везани за организовање и реализовање студија, финансијско-рачуноводствени, технички и други помоћни послови.

У саставу Секретаријата су следеће службе:

1. Служба за опште и правне послове.

-
2. Служба за финансијско-рачуноводствене послове.
 3. Студентска служба.
 4. Библиотека.
 5. Служба за послове информационог система.

Рад стручних служби организује и координира секретар.

Члан 106.

Секретар Факултета:

- организује рад радника Секретаријата по овлашћењу, наредби или упутству декана
- стара се о припремању седница органа Факултета и организује израду и достављање одлука органа Факултета
- чува печате и поверава их овлашћеним радницима на употребу
- присуствује седницама органа Факултета
- координира рад стручних служби Секретаријата и
- обавља и друге послове предвиђене Законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

VIII Научно - истраживачки рад

Члан 107.

На Факултету се обавља научно-истраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређења делатности високог образовања, унапређења квалитета наставе, увођење студената у научно-истраживачки рад као и стварање услова за рад и развој Факултета.

На Факултету се обавља научно-истраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са Законом и овим Статутом.

Научно-истраживачки рад је право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета, утврђено Статутом Универзитета и овим Статутом.

Научно-истраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се индивидуалним истраживањима и стваралаштвом и преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научно-истраживачким пројектима, експертизама и сл.

Факултет подржава научну, истраживачку и стручну делатност својих наставника и сарадника, као и студената, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности у складу са финансијским планом Факултета.

Програме научног рада утврђује Наставно-научно веће на предлог декана, катедри и одговарајућих организационих јединица Факултета.

Члан 108.

Факултет усваја:

-
- Стратегију и програм научно-истраживачког рада;
 - Програм усавршавања научног подмлатка;
 - Друге акте који се односе на научно-истраживачки рад.

Научно-истраживачки рад се, у складу са усвојеном стратегијом, организује и изводи у складу са годишњим програмом рада.

Члан 109.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом научно-истраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине и имају сва права која произилазе из тог рада, у складу са законом.

Центар за научно - истраживачки рад

Члан 110.

Центар за научно-истраживачки рад (у даљем тексту Центар), је организациона јединица Факултета која се бави научно-истраживачком делатношћу и израдом пројеката по основу закључених уговора, иновацијом знања, пружањем консултантских услуга, организацијом стручних семинара и курсева, округлих столова и других облика научног рада.

Рад Центра уређује се посебним Правилником који усваја Веће Факултета на предлог декана.

IX ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

1. Обезбеђивања квалитета

Члан 111.

Факултет систематски и периодично прати и континуирано обезбеђује, унапређује и развија квалитет студијских програма, наставе, услова рада и организује систем провере квалитета у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета, Статутом Факултета и Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета

високошколских установа и студијских програма и другим актима.

Начини и поступци обезбеђења квалитета доступни су студентима, наставницима и јавности.

Факултет периодично преиспитује и унапређује начине и поступке обезбеђења квалитета.

Члан 112.

У поступку провере квалитета узима се у обзир оцена студената о студијским програмима, настави и условима рада.

2. Акредитација

Члан 113.

Поступак акредитације спроводи се редовно у року од седам година, а раније на захтев високошколске установе.

3. Самовредновање

Поступак, облици и методи самовредновања

Члан 114.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета: Факултета, сваког акредитованог студијског програма, сваког новог студијског програма, наставе и услова рада.

У процесу самовредновања учествују сви запослени, који су дужни да на захтев декана и Комисије за самовредновање, контролу и оцену квалитета пруже све тражене информације.

Факултет обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима Факултета, чланства у Комисији за самовредновање, контролу и оцену квалитета, као и кроз анкетање студената о квалитету установе и студијских програма.

Члан 115.

Факултет спроводи поступак самовредновања у четвртој години од акредитације Факултета, односно студијских програма, за период од претходне три године и извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, објављује на свом сајту и доставља Националном акредитационом телу.

Факултет спроводи поступак самовредновања у току припреме поновне акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године и извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, објављује на свом сајту и предаје Националном акредитационом телу у оквиру документације за акредитацију.

По спровођењу поступка провере квалитета, Комисија за самовредновање, контролу и оцену квалитета, саставља извештај о самовредновању и подноси га већу Факултета на усвајање.

Члан 116.

Самовредновање се спроводи применом следећих облика и метода за самовредновање:

- Анкетирањем студената у току и на крају семестра, дипломираних студената, послодаваца и запослених
- Редовним праћењем одвијања процеса наставе ради утврђивања усаглашености наставног садржаја са планом и програмом предмета и правилима студијског програма; праћењем квалитета: студијског програма, научно-истраживачког рада, наставника и сарадника, уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, простора и опреме, управљања високошколском установом као и процеса пружања свих наставних и ненаставних услуга студентима, ради уочавања њихових недостатака и њиховог елиминисања.
- Анализом успеха у запошљавању и раду дипломираних студената Факултета при чему се узима у обзир мишљење њихових послодаваца, врста послова на којима раде, брзина запошљавања.

За реализацију поступака самовредновања, из претходног става, одговоран је декан. Реализацију поступка самовредновања координира и реализује Комисија за самовредновање, контролу и оцену квалитета.

Комисија за самовредновање, контролу и оцену квалитета

Члан 117.

Веће Факултета формира Комисију за самовредновање, контролу и оцену квалитета (у даљем тексту Комисија), чији је делокруг:

- Координација поступака провере квалитета;
- Израда плана поступка провере квалитета;
- Организација интерне контроле;
- Припрема предлога процедуре провере квалитета;
- Израда извештаја о самовредновању;

Комисија има пет чланова, од којих су три из реда наставника и сарадника, један из реда ненаставног особља и један представник студената.

У поступку самовредновања, комисија организује и спроводи анкетање студената. Приликом анкетања, студенти оцењују квалитет студијских програма, наставе и услова рада.

Право да оцењују квалитет имају студенти који су одслушали најмање 2/3 наставе предвиђене за текућу годину студија. Резултати анкете студената чине саставни део извештаја о самовредновању.

По спороведеном поступку провере квалитета, комисија сачињава извештај о самовредновању и подноси га већу Факултета.

Осигурање квалитета

Члан 118.

Факултет усваја и реализује Стратегију обезбеђења квалитета у своме раду у установи. Стратегија је јасно и подробно формулисана, обезбеђује квалитет наставног процеса, управљање високошколском установом, ненаставним активностима као и условима рада и студирања, доступна је јавности. Стратегија обезбеђења квалитета усваја се за трогодишњи период.

Одговорно лице за контролу примене стандарда и поступака за обезбеђење квалитета је декан Факултета. Веће Факултета именује лице одговорно за квалитет.

Лице одговорно за квалитет

Члан 119.

Лице одговорно за квалитет је задужено да се сви Стандарди квалитета и поступци за обезбеђење квалитета систематски спровode, анализирају, презентирају декану Факултета, комисији, ННВ и савету Факултета у зависности од врсте процеса који је предмет самовредновања. Оно је одговорно да се резултати објаве на веб страни Факултета, огласној табли, публикацији такође у зависности од врсте процеса чији се квалитет оцењује.

Лице задужено за квалитет на Факултету одговорно је за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење.

Лице одговорно за квалитет на предлог ННВ именује декан Факултета.

Комисија за обезбеђење квалитета

Члан 120.

Комисија за обезбеђење квалитета је стручно и саветодавно тело Савета, наставно-научног већа и декана које:

- 1) Планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научно-истраживачког рада на Факултету и управљања тим поступцима.
- 2) Стара се о унапређењу и развоју квалитета и студијских програма, наставе и услова рада.
- 3) Усваја корективне мере на предлог лица задуженог за квалитет.
- 4) На захтев комисије за акредитацију доставља информације о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета.
- 5) Припрема предлоге за измену и допуну правилника о самовредновању и оцењивању квалитета.
- 6) Обавља и друге послове из своје надлежности у складу са статутом и правилником о самовредновању и оцењивању квалитета.

Комисија за обезбеђење квалитета има седам чланова, од којих су четири из редова наставника и сарадника, један из реда ненаставног особља и два представника студената од којих један мора бити из високошколске јединице ван седишта установе без својства правног лица у Београду.

Чланове комисије – представнике наставника и сарадника бира Наставно – научно веће одлуком усвојеном на седници Наставно-научног већа.

Чланове комисије- представнике ненаставног особља предлаже декан својом одлуком.

Чланове комисије- представнике студената бира Студентски парламент на седници Студентског парламента.

Мандат чланова комисије траје три године.

Комисија за обезбеђење квалитета ради на седницама. Комисија за обезбеђење квалитета најмање једном у три месеца извештава Наставно-научно веће, декана и Савет о стању на подручју квалитета и активностима које су предузете на његовом побољшању и унапређењу.

Х ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 121.

Средства за обављање делатности Факултет стиче из следећих извора:

1. средства која обезбеђује оснивач;
2. школарине;
3. донација, поклона и завештања;
4. средстава остварених из научно-истраживачког и стручног рада;
5. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
6. накнада за комерцијалне и друге услуге;
7. оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
8. других извора, у складу са Законом.

Члан 122.

Факултет остварује средства од школарине, накнаде трошкова за студије, пружања услуга трећим лицима, поклона, донација, спонзорства, посебних фондова и из других извора насталих обављањем делатности.

Средства из става 1. овог члана чине сопствени приход Факултета.

Члан 120.

Факултет у складу са Законом и Статутом утврђује висину школарине за студенте који плаћају школарину и висину накнаде за поједине услуге и радње у оквиру трошкова за студије.

Савет Факултета је дужан да пре расписивања Конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну годину студија, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које високошколска установа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Члан 123.

Средства Факултета утврђују се и распоређују финансијским планом.

О извршењу финансијског плана доноси се годишњи обрачун.

XI НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

1. Наставно особље

Члан 124.

Наставно особље Факултета чине лица која остварују образовну, научну, истраживачку и иновациону делатност.

Наставно особље, у смислу Закона и овог Статута, јесу: наставници, истраживачи и сарадници.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету, не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 3. овог члана има стечено звање, Факултет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 4. овог члана престаје радни однос у складу са Законом.

Члан 125.

Ненаставно особље Факултета чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лица из става 1. овог члана заснивају радни однос и обављају стручне, административне и техничке послове у складу са одредбама правилника о организацији и систематизацији послова.

2. Звања наставника и сарадника

Члан 126.

Звања наставника Факултета, јесу: доцент, ванредни професор и редовни професор.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив и способност за наставни рад.

Наставник из става 1. овог члана бира се за ужу научну област утврђену општим актом Факултета и Универзитета.

Уже области из којих Факултет остварује образовну и научну делатност и за која наставници стичу одговарајућа звања су:

- ГРАЂАНСКОПРАВНА
- КРИВИЧНОПРАВНА
- ПРИВРЕДНОПРАВНА
- МЕЂУНАРОДНОПРАВНА
- ЈАВНОПРАВНА
- ПРАВНОТЕОРИЈСКА
- ПРАВНОИСТОРИЈСКА
- БЕЗБЕДНОСНОПРАВНА
- ЕКОНОМИЈА
- МЕНАџМЕНТ
- ФИНАНСИЈЕ
- ПОСЛОВНА ИНФОРМАТИКА

-
- ПОСЛОВНА МАТЕМАТИКА И ПОСЛОВНА СТАТИСТИКА
 - МАРКЕТИНГ
 - СОЦИОЛОГИЈА И СОЦИОЛОГИЈА ПОСЛОВАЊА
 - СТРАНИ ЈЕЗИЦИ
 - ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМИ И ТЕХНОЛОГИЈЕ
 - ПОЛИТИЧКЕ НАУКЕ
 - ПРАВО
 - БЕЗБЕДНОСТ

За избор у звање наставника лице мора да испуни: услове прописане Законом о високом образовању, минималне услове за избор у звање наставника које утврђује Национални савет за високо образовање и услове прописане општим актом Универзитета и Факултета.

Члан 126.

Звања сарадника Факултета, јесу: асистент, сарадник у настави и асистент са докторатом.

Општим актом Факултета прописује се начин, поступак и услови за избор у звања сарадника из става 1. овог члана.

Сарадник из става 1. овог члана бира се за ужу научну област утврђену општим актом Факултета.

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа у складу са општим актом Факултета.

3. Услови за избор у звања наставника

Члан 127.

У звање наставника страног језика, могу бити изабрана лица која имају стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Члан 128.

У звање наставника:

- доцента,
- ванредног професора и
- редовног професора

може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом о високом образовању, минималне услове прописане актом Националног савета и општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 129.

Поред избора у звања наставника и сарадника Факултет може да врши избор у научна и истраживачка звања у складу са Законом којим је регулисана научно-истраживачка делатност.

Научна звања су: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник.

Истраживачко звање су: истраживач-приправник и истраживач-сарадник.

Ближи услови за избор у истраживачка и научна звања утврђују се посебним Правилником које доноси Веће Факултета, а у складу са Законом којим је регулисана научно-истраживачка делатност.

4. Заснивање радног односа и стицање звања наставника

Члан 130.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника и сарадника за уже научне области из члана 124. и члана 125. овог Статута.

Факултет је дужан да конкурс из става 1. овог члана распише најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран и да га оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

Универзитет врши избор у сва звања наставника, на предлог Факултета.

Факултет врши избор сарадника у звања.

Члан 131.

Лице изабрано у доцента и ванредног професора, стиче звање и заснива радни однос на период у трајању до пет година.

Лице изабрано у звање редовног професора стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника уређују се Општим актом Универзитета и Правилником о начину и поступку заснивања радног односа и стицања звања наставника и сарадника.

Члан 132.

Приликом избора у звања наставника Факултет цени следеће елементе: оцену о резултатима образовног, научног, истраживачког рада; оцену о ангажовању у развоју наставе и других делатности Факултета; оцену о резултатима педагошког рада, као и оцену резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка.

Гостујући професор

Члан 133.

Факултет без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Начин ангажовања гостујућег професора уређује се општим актом Факултета.

Професор емеритус

Члан 134.

Универзитет може на предлог Факултета доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисије у поступку израде и одбране дисертација на докторским студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научно-истраживачком раду.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом Универзитета, а у складу са минималним условима за избор у звање наставника.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Предавач ван радног односа

Члан 135.

Факултет може на предлог Већа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање, најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на Факултету су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Општим актом Универзитета ближе се уређују начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења.

Истраживачи

Члан 136.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научно-истраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника и учествовати у научно-истраживачком раду.

Са лицем из става 1. овог члана Факултет закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

5. Заснивање радног односа и стицање звања сарадника

Члан 137.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских студија или специјалистичких академских студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Посебни услови за стицање звања сарадника у настави утврђују се Правилником о начину и поступку заснивања радног односа и стицања звања наставника и сарадника.

Члан 138.

Факултет бира у звање асистента студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1. овог члана Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Посебни услови за избор у звање асистента утврђују се Правилником о начину и поступку заснивања радног односа и стицања звања наставника и сарадника.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Члан 139.

Факултет може да бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука и које показује смисао за наставни рад.

Посебни услови за избор у звање асистента са докторатом утврђују се Правилником о начину и поступку заснивања радног односа и стицања звања наставника и сарадника.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Члан 140.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (студента демонстратора и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем из става 1 овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

6. Политика запошљавања на Факултету

Члан 141.

Факултет утврђује политику запошљавања, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом, у складу са Законом, Правилником о начину и поступку заснивања радног односа и стицања звања наставника и сарадника и Правилником о организацији и систематизацији послова.

Ненаставно особље се запошљава у складу са потребама пружања подршке образовном процесу, као и са стандардима и поступцима за акредитацију високошколских установа које доноси Национални савет.

Наставно и ненаставно особље се запошљава на основу средњорочног и дугорочног плана развоја Факултета, нарочито у погледу увођења нових и усавршавања постојећих

студијских програма, унапређења научног рада и других облика рада у оквиру делатности Факултета.

ХИ ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ

1. Права и обавезе запослених

Члан 142.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се Закон о раду, ако Законом о високом образовању није другачије уређено, Етички кодекс и други општи акти Факултета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима органа пословођења Факултета одлучује орган управљања Факултета.

2. Рад на другим самосталним високошколским установама

Члан 143.

Ради спречавања сукоба интереса и одржавања квалитета наставе, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици или у иностранству само уз претходно одобрење Већа.

Наставник, односно сарадник друге високошколске установе може закључити уговор којим се радно ангажује на Факултету, у складу са одредбом члана 90. Закона о високом образовању.

3. Плаћено одсуство

Члан 144.

Наставнику после пет година рада проведених у настави на Факултету може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног, односно научног усавршавања.

Одсуство из става 1. овог члана одобрава Веће на захтев наставника и уз писмено образложење декана Факултета.

Наставник из става 1. овог члана подноси писмени захтев за одобрење одсуства, уз навођење врсте и нивоа усавршавања, установе у којој ће се оно обавити, сагласност те

установе да ће се наставнику омогућити усавршавање, као и време трајања усавршавања.

4. Мировање радног односа и изборног периода

Члан 145.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породичном одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловању дужем од шест месеци, одсуствуса рада ради ангажовања у државним органима и организацијама изборни период и радни однос се продужава за то време.

5. Престанак радног односа

Члан 146.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 2. овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

На основу одлуке Већа наставник из става 2. овог члана може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Одлуку о томе доноси Савет, на предлог Већа Факултета.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Факултета.

Члан 147.

Редовном професору који је испунио услове из става 1. претходног члана, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из става 1. овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду и у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету који су потребни за избор у звање редовног професора, у складу са

општим актом Универзитета, донетим сагласно минималним условима за избор у звања наставника које доноси Национални савет за високо образовање.

Општим актом Универзитета уређује се поступак предлагања и доношења одлуке о продужењу радног односа наставника.

Члан 148.

Наставници и сарадници имају права и дужности утврђене Законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Ако наставник и сарадник не испуњавају права и дужности или их врше неодговорно и несавесно, чине повреду радне дужности.

XIII ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЖИВОТА

Члан 149.

Факултет у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад, и то: настава за потребе радника у привреди, државним органима, установама и другим правним и физичким лицима, путем семинара, курсева, саветовања, стручних конференција и слично, ради упознавања са новим научним, стручним или уметничким достигнућима, односно стицања нових знања, способности и вештина, на основу посебних програма.

Члан 150.

Одлуку о организовању наставе за посебне програме образовања током читавог живота из члана 140. овог Статута доноси Савет на предлог Наставно-научног већа.

Лицу које је савладао програм образовања током читавог живота Факултет издаје уверење.

Лице уписано на програм из члана 140. овог Статута нема статус студента у смислу Закона и овог Статута.

XIV ИЗДАВАЧКА И БИБЛИОТЕЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 151.

У образовно-стручном, развојно-истраживачком, као и у другим облицима рада на Факултету се користи стручна и уџбеничка литература, повремене публикације и други материјал намењен потребама студената и наставника.

Члан 152.

Стручном литературом сматрају се књиге и друге публикације везане за делатност Факултета.

Уџбеничком литературом сматрају се: основни уџбеници, помоћни уџбеници и скрипта. Основни уџбеник обухвата садржину предмета утврђену Наставним програмом Факултета.

Помоћни уџбеници су практикуми, збирке задатака, таблице, речници, одабрани текстови и други садржаји којима се доприноси остваривању наставних програма Факултета.

Скрипта су ауторизована предавања која се по правилу издају у случају када не постоји одговарајући основни уџбеник.

Члан 153.

Поред уџбеничке литературе у току студија користе се и друге стручне и научне публикације.

Члан 154.

Факултет може да издаје: уџбенике, помоћне уџбенике, ауторизована наставна скрипта, сталне и повремене публикације (часописе, билтене и сл.) и друге публикације везане за унапређивање наставе, научно и развојно-истраживачког рада.

Издавачка делатност се реализује на основу плана, који доноси Веће.

Члан 155.

Издавачка делатност Факултета се уређује Правилником о издавачкој делатности, који доноси Наставно-научно веће.

Члан 156.

Ради успешног обављања образовне и осталих делатности, на Факултету се обавља и библиотечка делатност која обухвата: прикупљање, обраду, чување и коришћење књига, часописа, новина, списа, публикација, цртежа, репрографске грађе, фотодокумента и других дела умножених штампањем или на други начин, рукописа и меморисање грађе (библиотечке грађе), као и прикупљање, обраду и пружање информација и података, који се односе на библиотечку грађу.

Члан 157.

Рад библиотеке уредиће се посебним Правилником.

XV ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

1.Евиденција

Члан 158.

Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом. Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са Законом којим се уређује заштита података о личности и Законом о високом образовању.

Факултет води:

1. матичну књигу студената;
2. евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома;
3. евиденцију о запосленима;
4. евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања;
6. записник о полагању испита.

Факултет води евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденција из става 2. овог члана, води се на српском језику, ћириличним писмом, у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Матична књига студената трајно се чува.

Вођење, прикупљање, унос, ажурирање, доступност и заштита података о којима се води евиденција, као и друга питања од значаја за вођење евиденције врши се у складу са Законом о високом образовању и ближим условима које прописује министар надлежан за високо образовање.

2. Заштита података из евиденције

Члан 159.

Подаци уписани у евиденцију из члана 158. овог Статута прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Факултета и за потребе надлежног Министарства за обављање Законом утврђених послова.

Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената, у складу са Законом.

3. Јавне исправе

Члан 160.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу Закона и овог Статута, јесу:

- студентска књижица (индекс);
- диплома о стеченом образовању;
- додатак дипломи.

Пре издавања дипломе и додатка дипломи студенту се на његов захтев може издати уверење о завршеним академским студијама одговарајућег степена. Уверење потписује декан или секретар, пошто утврди да су за то испуњени услови, у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћириличним писмом.

На захтев студента Универзитет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о степену, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Садржај јавне исправе из става 2. овог члана, као и образац сертификата кратког програма студија, прописује министар надлежан за високо образовање.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику у складу са општим актом Универзитета.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

4. Диплома и додатак дипломи

Члан 161.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

5. Оглашавање ништавим

Члан 162.

Диплома односно додатак дипломи оглашавају се ништавим:

- ако су издати од неовлашћене организације,
- ако су потписани од неовлашћеног лица;

-
- ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом, овим Статутом, студијским програмом и Правилником о студијама;
 - ако ималац дипломе није испунио услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.
 - у случају губитка дипломе.

Факултет, односно Универзитет оглашава ништавом диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. овог члана, тачка 2-4.

Министар по службеној дужности поништава диплому односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 1. овог члана.

Факултет, односно Универзитет, оглашава ништавом диплому о стеченом академском називу мастера, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Факултет, односно Универзитет, оглашава ништавом диплому о стеченом докторату наука, ако утврди да завршни рад докторских студија, није оригинални научни резултат рада кандидата.

Декан подноси Већу Факултета предлог за оглашавање дипломе, односно додатка дипломи, ништавим. У поступку поводом овог предлога Веће Факултета је дужно да омогући ректору Универзитета, декану и лицу коме је издата диплома, односно додатак дипломи, да се изјасне, а може саслушати и друга лица и извршити увид у књиге и друге исправе.

Против одлуке Већа, у вези става 5. овог члана, лице коме је издата диплома, ректор и декан могу поднети жалбу Сенату Универзитета у року од 8 дана од дана доношења одлуке.

Одлука Сената је коначна, а против ње лице чије је диплома односно додатак дипломи оглашен ништавим, може водити управни спор.

6. Издавање нове и замена јавне исправе

Члан 163.

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у »Службеном гласнику Републике Србије«, на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправу из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправу, која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Члан 164.

У случају кад су евиденција и архивска грађа уништени или нестали, лице које нема јавну исправу коју издаје Факултет, може Основном суду на чијем подручју је седиште или је било седиште Факултета поднети захтев за утврђивање стеченог образовања.

Захтев садржи доказе на основу којих може да се утврди да је то лице стекло одговарајуће образовање и потврду да је архивска грађа уништена или нестала.

Потврду да је архивска грађа уништена или нестала издаје Факултет или друга установа која је преузела евиденцију, односно архивску грађу, а ако таква установа не постоји, потврду издаје Министарство.

Решење о утврђивању стеченог образовања Општински суд доноси у ванпарничном поступку.

Решење из става 4. овог члана замењује јавну исправу коју издаје Факултет.

XVI ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 165.

Општи акти Факултета су:

- Статут.
- Правилници.
- Пословници.
- Одлуке и други општи акти.

Члан 166.

Иницијативу за доношење, измену или допуну општег акта Факултета могу дати органи и организационе јединице Факултета.

Опште акте Факултета доносе органи Факултета на основу Законских прописа и овог Статута.

Члан 167.

Статут и други општи акти Факултета истичу се на огласној табли и сајту Факултета.

Општи акти ступају на снагу, по правилу осмог дана од дана објављивања или у другом року који је одређен у општем акту.

Тумачење општег акта даје орган који га је донео.

XVII ПОСЛОВНА ТАЈНА

1. Исправе и подаци који су пословна тајна

Члан 168.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

- које надлежни орган као поверљиве саопшти Универзитету;
- које Универзитет као поверљиве саопшти Факултету;
- о плановима развоја Универзитета и Факултета које као пословну тајну прогласе Савет, Сенат и ректор Универзитета, односно Савет, Веће, декан;
- о студијама, које као пословну тајну прогласе Сенат и ректор Универзитета, односно Веће, декан;
- о пословним плановима и резултатима, које као пословну тајну прогласе Савет и ректор Универзитета, односно Савет, декан;
- које надлежни орган ван Факултета као поверљиве саопшти Факултету;
- који садрже понуде на јавни конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса или јавног надметања;
- друге исправе и подаци који се односе на пословање Универзитета и Факултета, ако су одређени као пословна тајна;
- друге исправе или подаци, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно интересима Универзитета и Факултета.

2 . Чување пословне тајне

Члан 169.

Запослени на Факултету су дужни да чувају исправе и податке који представљају пословну тајну Универзитета и Факултета.

Члан 170.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа на Факултету. Запослени који рукују исправама и користе податке који су пословна тајна, дужни су да их чувају на безбедном месту.

Члан 171.

Исправе које представљају пословну тајну и које су означене као такве, евидентирају и чувају посебно одређена запослена лица на Факултету.

Члан 172.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне обавезе.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 173.

Конституисање органа управљања, стручних органа, Студентског парламента и других изабраних односно именованих радних тела, као и избор органа пословођења у складу са Законом, извршиће се по истеку мандата ових органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени ласник РС“, број 88/2017).

Поступак избора декана у складу са Законом о високом образовању и овим Статутом покреће се шест месеци пре истека мандата из става 1. овог члана.

Члан 174.

Студенту који је стекао или стекне право на јавну исправу по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, Факултет издаје јавну на обрасцу прописаном до ступања на снагу Закона.

Члан 175.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти из става 1. овог имају право да наставе започете студије у складу са одредбама новог Закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Члан 176.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли, или на сајту Факултета.

Број: 01-251/2021

У Нишу, 08.06.2021.



Председник Савета Факултета

проф. др Светолик Костадиновић