

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА" БЕОГРАД  
Факултет за право, безбедност и менаџмент  
"Константин Велики" Ниш  
Бр.: 02-629-1/2021  
27.09.2021 год  
Ниш, Зетска 2-4, мезанин



УНИВЕРЗИТЕТ „УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА“  
ФАКУЛТЕТ ЗА ПРАВО, БЕЗБЕДНОСТ И МЕНАѢМЕНТ  
"КОНСТАНТИН ВЕЛИКИ" НИШ

## ПРАВИЛНИК О САМОВРЕДНОВАЊУ И КОНТРОЛИ КВАЛИТЕТА

Ниш, септембар 2021.

На основу члана 25. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017, 73/201, 27/2018., 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“, 13/2019) и члана 100. Статута Факултета за право, безбедност и менаџмент „Константин Велики“ Ниш, Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној 27.09.2021. године донело је:

## **ПРАВИЛНИК о самовредновању и контроли квалитета**

### **Члан 1.**

Овим Правилником уређује се начин и поступак самовредновања и начин обезбеђења и унапређења квалитета Факултета за право, безбедност и менаџмент „Константин Велики“ Ниш. (у даљем тексту Факултет).

### **Члан 2.**

Циљеви самовредновања и обезбеђења квалитета су побољшање квалитета студијских програма, наставног процеса, научно-истраживачког и стручног рада, наставника и сарадника, студената, уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, управљања, ненаставне подршке, простора и опреме, финансирања, системског праћења и периодичне провере.

### **Члан 3.**

Факултет поседује Стратегију обезбеђења квалитета и обавезује се да ће континуирано и систематски да спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, квалитета наставе и услова рада. Стратегију обезбеђења квалитета доноси Савет Факултета.

### **Члан 4.**

Стандарди за обезбеђење квалитета садрже минимални ниво квалитета који Факултет гарантује својим радом. Поступци (процедуре) за обезбеђење квалитета се утврђују посебно за сваку од области у којима се врши обезбеђење квалитета.

### **Члан 5.**

Стандарде и поступке (процедуре) за обезбеђење квалитета доноси Савет Факултета на предлог Комисије за самовредновање, контролу и оцену квалитета Факултета (Комисија).

### **Члан 6.**

Факултет је у обавези да стандарде и поступке (процедуре) за обезбеђење квалитета чини доступним наставном и ненаставном особљу, студентима и екстерној јавности.

#### **Члан 7.**

Факултет изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета, а Статутом се утврђују послови и задаци наставника, сарадника, студената и стручних органа у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета. Комисију за самовредновање, контролу и оцену квалитета формира Веће Факултета из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената. Надлежност Комисије је прописана Правилником о раду Комисије.

#### **Члан 8.**

Квалитет студијског програма обезбеђује се применом усвојених стандарда за студијске програме (праћењем и провером његових циљева, структуре и садржаја, радног оптерећења студената, усаглашености исхода у учењу и очекиваних компетенција на основу информација о квалитету студијског програма прикупљених путем анкете студената и информација од одговарајућих организација и установа из окружења; контролом извођења наставног процеса, оцењивањем оптерећености студента на основу анкете студената и извештаја о квалитету наставног процеса и кадра; континуираним осавремењивањем студијских програма у складу са научним и технолошким развојем и потребама привреде и друштва). Сви студијски програми треба да су у складу са општим циљевима и мисијом Факултета.

#### **Члан 9.**

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера праксе у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада на предметима, као и праћењем квалитета наставе и предузимањем потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу. Настава треба да подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стеченог знања у пракси. Квалитет наставног процеса обезбеђује се и укључивањем у наставни процес резултата научно-истраживачког и стручног рада наставног особља који се непрекидно подстиче уз обезбеђење услова, праћење и проверу.

#### **Члан 10.**

План извођења наставе и распоред наставе треба да су усклађени са потребама и могућностима студената, да су познати пре почетка одговарајућег семестра и да се доследно спроводе.

При унапређењу наставника и сарадника посебно треба да се вреднују његове педагошке способности. Свој став дају и студенти.

Пре почетка семестра студентима треба омогућити увид у Картон предмета (План рада на предмету) где за сваки предмет постоје:

1. Основни подаци о предмету (назив, година, семестар, врста предмета (изборни, обавезни), број ЕСПБ поена, услови слушања и полагања предмета)
2. Циљ предмета и очекивани исход знања
3. Садржај и структура предмета
4. План и распоред извођења наставе

5. Методе извођења наставе
6. Начин провере знања и оцењивања
7. Одговарајућа литература
8. Подаци о наставницима и сарадницима.

#### **Члан 11.**

Наставници и сарадници треба да се понашају професионално и да имају коректан однос према свим студентима без икаквог вида дискриминације по било ком основу.

#### **Члан 12.**

Тематске јединице (предавања и вежбе и други видови наставе) треба да се изводе по редоследу и садржини који су дати у Картону предмета (План рада на предмету). Предавања треба да буду јасна и разумљива, да помогну сагледавању градива и чине базу за састављање испитних питања. Један део предавања треба да се посвети примерима примене стеченог теоријског знања као и решавању задатака који су потенцијални испитни задаци или питања, а у вези су са садржајем предавања.

#### **Члан 13.**

Продекан за наставу континуирано прати уписивање часова и тематских јединица према предвиђеном Плану рада на предмету од стране наставника и сарадника путем евиденције одржане наставе (Дневник рада), чиме оцењује квалитет наставног процеса и предлаже мере за његово унапређење. У оцени квалитета наставног процеса и наставног кадра разматра се мишљење студената.

#### **Члан 14.**

Услови за заснивање радног односа и избора у звање наставника и сарадника прописани су Законом о високом образовању, Статутом Факултета и одговарајућом процедуром система квалитета.

#### **Члан 15.**

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој и провером квалитета њиховог рада у настави.

При унапређењу наставника и сарадника посебно треба да се вреднују његове педагошке способности. Свој став дају и студенти.

#### **Члан 16.**

Квалитет студената се обезбеђује тако што се при упису студената врши селекција на унапред прописан и јаван начин. Поступак пријема студената садржи све информације у вези уписа.

#### **Члан 17.**

Студенти треба да се оцењују по унапред утврђеним критеријумима и процедури провере знања студената. Студенти дају своје мишљење о објективности оцењивања

путем анкете, улагањем приговора на оцену, поновним полагањем испита и полагањем испита пред комисијом у складу са Правилником о студирању на Факултету.

#### **Члан 18.**

Рад наставног особља и студената прати се анализом остварених резултата по наставнику/сараднику, наставном предмету, години студија, школској години путем Анализе испитног рока/испитних рокова.

#### **Члан 19.**

Потребно је да се води уредна евиденција о броју студената по студијским програмима, годинама и предметима, броју стечених диплома, просечном трајању студија и др.

#### **Члан 20.**

Факултет треба да омогући својим студентима организовање, деловање и учешће у свим сегментима рада који су прописани законом.

#### **Члан 21.**

Настава за сваки предмет треба да је покривена одговарајућом литературом која је унапред одређена и објављена, а налази се у Картону предмета (План рада на предмету).

#### **Члан 22.**

Студентима и наставном особљу треба да је обезбеђена библиотека у којој се налазе уџбеници, односно обавезна и допунска литература и друга врста библиотечких јединица које обезбеђују квалитет наставног процеса. Рад и коришћење библиотечких ресурса обухваћени су одговарајућом процедуром система квалитета.

#### **Члан 23.**

Студентима треба да су обезбеђени информатички ресурси који се ангажују у току наставе или ван ње.

#### **Члан 24.**

Факултет треба да поседује стандардом прописане просторне капацитете (амфитеатри, сале, учионице, компјутерске и друге врсте лабораторија, као и кабинете, библиотеку, читаоницу и др.) за адекватно обављање своје делатности.

#### **Члан 25.**

Студенти треба да имају значајну улогу у процесу обезбеђења квалитета и то путем студентских организација, као и представника у органима Факултета.

#### **Члан 26.**

Факултет треба да континуирано и систематски прикупља све релевантне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичну проверу у областима обезбеђења квалитета у складу са законом, правилником и другим актима.

#### **Члан 27.**

Комисија за самовредновање, контролу и оцену квалитета сачињава извештај о самовредновању који садржи:

- оцену испуњености усвојених стандарда у свим областима обезбеђења квалитета односно у појединим областима уколико се врши парцијално самовредновање
- оцену квалитета рада на Факултету имајући у виду све аспекте активности
- документоване податке на основу којих су изведене оцене
- предлог мера за побољшање квалитета.

Извештај из става 1. овог члана усваја Наставно-научно веће Факултета.

#### **Члан 28.**

Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и служби за ненаставну подршку у Статуту Факултета и Правилнику о организацији и систематизацији послова Факултета и перманентним праћењем и провером њиховог рада кроз анкету студената.

#### **Члан 29.**

Квалитет финансирања Факултета обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

#### **Члан 30.**

Факултет треба да континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета, а ради одржавања и унапређење квалитета рада. Информације о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета презентују се на сајту Факултета.

#### **Члан 31.**

Правилник ступа на снагу у року од 8 (осам) дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

председник ННВ  
проф. др Груја Костадиновић, в.д. декан

